

СХВАЛЕНО
Вченою радою КрНУ
протокол № 4
від 26 листопада 2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора КрНУ
№ 284–1 від 08 грудня 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних і наукових працівників Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського

Положення розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу Законів про працю України, на підставі Законів України «Про освіту» від 23.03.1996 року № 100/96–ВР, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556–VII, «Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1005 від 05.10.2015 р., Статуту та Колективного договору Університету.

Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних і наукових працівників Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі – Положення) розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою Університету.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних і наукових працівників Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

1.2. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного та наукового працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету. Посади науково-педагогічних і наукових працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю або спеціаліста (освіта спеціаліста прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра).

1.3. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) відповідно до частини шостої

статті 60 Закону України «Про вищу освіту».

1.4. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

1.5. Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та його проведення на заміщення посад науково-педагогічних працівників, окрім керівника підрозділу.

1.6. Конкурс оголошується наказом ректора Університету та проводиться протягом одного місяця (як виняток, за наявності об'єктивних причин, – двох місяців) після закінчення місячного терміну з дня опублікування оголошення в засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті Університету.

1.7. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету. А у разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації, текст якого готується вченим секретарем Університету сумісно з відділом кадрів і юридичним відділом. Дата публікації оголошення про проведення конкурсу вважається першим днем оголошеного конкурсу.

1.8. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад *директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, директорів коледжів* наказом ректора Університету створюється конкурсна комісія у складі голови (перший проректор університету), секретаря (вчений секретар університету) і членів комісії (проректор з науково-педагогічної та методичної роботи, начальник юридичного відділу, представник профспілкового органу, начальник відділу кадрів). Склад конкурсної комісії затверджується наказом ректора.

1.9. При проведенні конкурсу на заміщення вакантних посад *доцентів, старших викладачів, асистентів* створюються відповідні конкурсні комісії за поданням учених рад інститутів/факультетів. Конкурсні комісії інститутів/факультетів очолюють заступники директорів інститутів/деканів факультетів.

1.10. Основними завданнями конкурсних комісій є:

- визначення умов проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- перевірка відповідності поданих претендентами документів нормам чинного законодавства та умовам конкурсу;
- проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних і наукових працівників;
- надання ректору (директору/декану) і вченим радам Університету (інституту/факультету) обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних і наукових працівників;
- визначення відповідності наукових ступенів та/або вчених (почесних)

звань претендентів на посади завідувачів кафедрами профілю кафедри.

1.11. Голова конкурсної комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісією, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях комісії;
- забезпечує виконання покладених на комісію завдань;
- приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує й контролює їх виконання.

1.12. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

- розміщення тексту оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті університету/ засобах масової інформації;
- отримання пакету конкурсних документів кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних і наукових працівників;
- своєчасне інформування членів комісії стосовно організаційних питань діяльності комісії;
- ведення та оформлення протоколів засідання комісії;
- за дорученням голови комісії виконує іншу організаційну роботу.

1.13. Секретар Вченої ради Університету (вченої ради інституту/факультету) готує для таємного голосування на засіданні Вченої ради інституту/факультету для лічильної комісії:

- явочний лист членів Вченої ради Університету (вченої ради інституту/факультету);
- конверт із бюлетенями для таємного голосування;
- протокол засідання лічильної комісії.

1.14. У разі відсутності секретаря його обов'язки за дорученнями голови комісії виконує інший член комісії.

1.15. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

1.16. Після закінчення строку подачі заяв секретар комісії розглядає документи претендентів на зайняття посад науково-педагогічних і наукових працівників і робить висновок про їх відповідність вимогам чинного законодавства й умовам конкурсу.

1.17. Голова комісії за наявності позитивного висновку секретаря щодо відповідності поданих документів формальним вимогам, призначає засідання комісії.

Конкурсна комісія розглядає подані матеріали у присутності претендентів на заміщення посад та ухвалює відкритим голосуванням рекомендації (відмову у рекомендації) Вченій раді для обрання на посаду, які голова оголошує на засіданні. За рівної кількості голосів голос голови є вирішальним.

1.18. У випадку виявлення фактів подання претендентом недостовірної інформації такий претендент не допускається до участі у конкурсі, а його документи повертаються.

1.19. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. Для оцінки професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому

прочитати пробні відкриті лекції, провести практичні заняття у присутності науково-педагогічних працівників кафедри та запрошених з інших кафедр, споріднених за напрямом підготовки.

За наявності кількох претендентів на посаду може проводитись рейтингове голосування – відкрите чи закрите.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів і відповідні рекомендації передаються секретареві конкурсної комісії на наступний день після засідання кафедри. Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посади завідувача кафедри, проводить проректор з науково-педагогічної та методичної роботи або директор/декан відповідного інституту/факультету.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання конкурсної комісії та Вченої ради Університету.

Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови в розгляді кандидатури претендента конкурсною комісією та Вченою радою Університету (інституту/факультету).

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору персоналу, що має на меті забезпечити вибори претендентів на вакантні посади науково-педагогічних і наукових працівників Університету з числа осіб, які найбільше відповідають вимогам чинного законодавства.

2.2. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд здійснюється секретарем конкурсної комісії на відповідність умовам конкурсу. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмове повідомлення.

Не допускається немотивована відмова щодо участі в конкурсі.

2.3. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються наступні відомості:

- повна назва Університету із зазначенням його місця знаходження і номери контактних телефонів;
- найменування посад, на які оголошено конкурс (з вимогами до посади);
- строк подання заяв і документів для участі в конкурсі;
- перелік необхідних документів;
- адреса подання документів.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству.

2.4. Строк подання документів для участі в конкурсі становить не більше одного місяця з дня опублікування оголошення про конкурс.

2.5. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування ректором видається наказ, про що інформується у відповідних засобах масової

інформації/відповідному офіційному веб-сайті університету.

2.6. Претендент на посаду у строк, передбачений п. 2.4. цього Положення, подає особисто або направляє поштою до Університету наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч;
- особистий листок з обліку кадрів і власноруч написану автобіографію;
- копію паспорта громадянина України;
- дві фотокартки розміром 4х6 см;
- копію трудової книжки (для осіб, які не працюють в Університеті);
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, видану відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх і періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою КМУ від 27.09.2000 р. № 1465;
- засвідчені згідно з чинним законодавством України (відділом кадрів, де працює претендент) копії дипломів про вищу освіту, наукові ступені, вчені звання;
- список наукових праць за останні п'ять років;
- документи, що підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва);
- звіт про навчально-методичну, виховну, науково-дослідницьку та профорієнтаційну роботу за попередній період (для осіб, які працюють в Університеті);
- програму (проект) розвитку структурного підрозділу (для претендентів на посади завідувача кафедри, директора інституту, декана факультету, директора коледжу).

2.7. Документи, подані претендентами особисто або направлені поштою, реєструються в канцелярії Університету у день їх надходження.

2.8. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

2.9. Комплектність поданих претендентами до Університету документів перевіряються секретарем конкурсної комісії.

2.10. За відсутності повного комплекту документів претендента документи до розгляду не приймаються і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомлення про вручення).

2.11. Документи претендентів, отримані та перевірені щодо комплектності секретарем конкурсної комісії відповідно до вимог конкурсу, подаються голові комісії для розгляду.

2.12. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних і наукових працівників можуть ознайомитись з цим Положенням у Вченого секретаря Університету та на офіційному сайті Університету.

2.13. Документи, що надійшли з порушенням установленого у п. 2.4. цього розділу строку їх подання, не розглядаються і повертаються претендентові в порядку, встановленому пунктом 2.10. цього розділу.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Вчена рада Університету приймає рішення щодо обрання за конкурсом на вакантні посади директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів, директорів коледжів, завідувачів кафедр, професорів. Рішення щодо обрання на посади доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів приймає вчена рада інституту/факультету.

3.2. Вчена рада Університету (інституту/факультету) обирає науково-педагогічних і наукових працівників таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується висновок кафедри (для обрання на посаду асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора), висновок кафедри та рекомендація вченої ради факультету (для обрання на посаду завідувача кафедри), пропозиція колегіального органу самоврядування відокремленого структурного підрозділу (для обрання директора коледжу), та відбувається обговорення кожної кандидатури.

3.3. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади науково-педагогічних і наукових працівників вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Університету (інституту/факультету) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними.

Рішення Вченої ради Університету (інституту/факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради Університету (інституту/факультету). Обраним вважають претендента, який набрав більше 50 % голосів Вченої ради Університету (інституту/факультету), що брали участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділилися порівну, проводять повторне голосування на наступному засіданні відповідної Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважають таким, що не відбувся, і його оголошують повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви, конкурс також вважають таким, що не відбувся, і його оголошують повторно.

У випадку, коли в конкурсі брали участь три та більше осіб, і перше голосування не виявило особи, яка набрала більше 50 % голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету (інституту/факультету), до бюлетеня для повторного голосування вносять кандидатури лише тих двох осіб, що отримали більшість голосів під час першого голосування.

Конкурсне обрання проводять і в разі реєстрації одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного і наукового працівника.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію з членів Вченої ради Університету (інституту/факультету) кількістю не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

3.4. Рішення Вченої ради Університету (інституту/факультету) є остаточним й оскарженню не підлягає. У разі допущення процедурних порушень ректор Університету скасовує рішення Вченої ради і пропонує провести її повторне засідання.

3.5. Після завершення процедури обрання повний *пакет документів обраного на посаду науково-педагогічного або наукового працівника* (документи, вказані в п. 2.6 цього Положення, а також висновок кафедри, рекомендація факультету, пропозиція щодо кандидатури декана факультету, директора коледжу, витяг із протоколу засідання Вченої ради, протокол засідання лічильної комісії з результатами голосування за кандидатури претендентів) передають до відділу кадрів Університету для подальшого оформлення строкового трудового договору (контракту).

Бюлетені для таємного голосування зберігаються у Вченій раді Університету (інституту/факультету) протягом визначеного чинним законодавством України терміну.

3.6. Рішення Вченої ради Університету або вченої ради інституту/факультету є підставою для видання відповідного наказу про прийняття науково-педагогічного або наукового працівника на роботу та укладення з ним контракту (строкового трудового договору).

Відповідно до чинного законодавства України при прийнятті на роботу після успішного проходження конкурсу, укладають строковий трудовий договір (контракт) за погодженням сторін:

- *директор інституту/декан факультету, завідувач кафедри, професор кафедри* – не більше ніж на п'ять років;
- *доцент* – не більше ніж на два роки;
- *старший викладач* – не більше ніж на один рік;
- *асистент* – не більше ніж на один рік.

Особи, яких не обрано за конкурсом, а також ті працівники, хто не подав необхідні документи для участі в конкурсі, звільняються з роботи в університеті після закінчення терміну дії контракту (строкового трудового договору).

3.7. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора Університету призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

3.8. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом.

3.9. За два місяці до закінчення строкового трудового договору (контракту) відділ кадрів надає відповідну інформацію керівнику структурного підрозділу з метою визначення необхідності оголошення конкурсу на відповідну посаду.

3.10. Трудові спори між сторонами розглядають у встановленому чинним законодавством України порядку.

4. ПОРЯДОК ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ/ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. На посаду директора навчально-наукового інституту/декана факультету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту/факультету.

4.2. Директор інституту/декан факультету згідно з ч. 5 ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» не може перебувати на цій посаді більше ніж два строки.

4.3. Дія п. 4.2 поширюється на осіб, обраних на посаду директора інституту/декана факультету після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту».

4.4. Директор інституту/декан факультету обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту/факультету. Претендент на посаду директора інституту/декана факультету виступає зі звітом перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту/факультету, який відповідно до п. 1 ч. 10 ст. 39 Закону України «Про вищу освіту» оцінює його діяльність та надає пропозиції.

Пропозиції вищого колегіального органу громадського самоврядування інституту/факультету по кожному із претендентів передаються на розгляд Вченої ради Університету.

4.5. Претенденти мають бути ознайомлені з пропозиціями інституту/факультету до засідання Вченої ради Університету.

4.6. Негативний висновок інституту/факультету не дає права відмовити претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

4.7. Прізвища претендентів на зайняття посади директора інституту/декана факультету вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

4.8. Перед голосуванням оголошуються пропозиції колегіального органу громадського самоврядування інституту/факультету та проводиться обговорення.

4.9. Рішення Вченої ради Університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради.

4.10. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

4.11. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на наступному засіданні Вченої ради Університету. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

4.12. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради Університету, конкурс також вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

4.13. Рішення Вченої ради Університету про обрання на посаду директора інституту/декана факультету є підставою для подання заяви претендентом про призначення його на цю посаду та видання наказу про прийняття її на роботу.

4.14. Ректор Університету призначає директора інституту/декана факультету строком на п'ять років. Директор інституту/декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі. Термін повноважень може бути змінено у випадках, передбачених чинним законодавством. Одна і та сама особа не може бути керівником інституту/факультету Університету більш ніж два строки.

4.15. Ректор Університету укладає з директором інституту/деканом факультету контракт.

4.16. Ректор Університету при утворенні нового інституту/факультету призначає виконувача обов'язків директора інституту/декана факультету на строк до проведення виборів директора інституту/декана факультету, але не більше як на три місяці.

5. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ КЕРІВНИКА ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Обрання, призначення та звільнення з посади директора коледжу, що є структурним підрозділом Університету, здійснюється в порядку, визначеному ст. 43 Закону України «Про вищу освіту».

На посаду директора коледжу, що є структурним підрозділом Університету, може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне звання).

До 06.09.2019 р. згідно з п. 16 ч. 2 розділу XV Закону України «Про вищу освіту» педагогічні (науково-педагогічні) працівники зі стажем педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менше як 10 років також мають право брати участь у конкурсі на зайняття посади директора коледжу, що є структурним підрозділом Університету.

5.2. Директор коледжу, що є структурним підрозділом Університету, не може перебувати на цій посаді більш ніж два строки.

5.3. Дія п. 5.2 поширюється на осіб, обраних на посаду директора коледжу, що є структурним підрозділом Університету, після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту».

5.4. Пропозиції коледжу по кожному з претендентів передаються на розгляд Вченої ради Університету.

5.5. Директор коледжу, що є структурним підрозділом Університету, затверджується відкритим голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу коледжу.

5.6. Претенденти мають бути ознайомлені з пропозиціями коледжу до засідання Вченої ради Університету.

5.7. Негативний висновок коледжу не дає права відмовити претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

У такому випадку прізвища претендентів на зайняття посади директора коледжу вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

5.8. Перед голосуванням оголошуються пропозиції трудового колективу коледжу та проводиться обговорення.

5.9. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на засіданні трудового колективу коледжу. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

5.10. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден з претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх трудового колективу коледжу, конкурс також вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

5.11. Рішення Вченої ради Університету про обрання на посаду директора коледжу є підставою для подання заяви претендентом про призначення його на цю посаду та видання наказу про укладення контракту з обраною особою.

5.12. Ректор Університету укладає з директором коледжу контракт строком на п'ять років.

6. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

6.1. На посаду завідувача кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

6.2. Завідувач кафедри згідно з ч. 6 ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» не може перебувати на цій посаді більш ніж два строки.

6.3. Дія п. 6.2 поширюється на осіб, обраних на посаду завідувача кафедри після набуття чинності Законом України «Про вищу освіту».

6.4. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Претендент на посаду завідувача кафедри виступає зі звітом на зборах трудового колективу кафедри.

Протокол результатів обговорення кандидатур на заміщення вакантної посади завідувача кафедри разом з поданими документами передаються головою зборів трудового колективу кафедри вченому секретареві інституту/факультету.

Пропозиції трудового колективу кафедри по кожному з претендентів передаються на розгляд Вченої ради Університету разом з рекомендацією вченої ради інституту/факультету.

6.5. Претенденти мають бути ознайомлені з пропозиціями кафедри до засідання Вченої ради Університету.

6.6. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

6.7. Прізвища претендентів на зайняття посади завідувача кафедри вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

6.8. Перед голосуванням оголошуються пропозиції кафедри і проводиться обговорення.

6.9. Рішення Вченої ради Університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради.

6.10. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

6.11. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на наступному засіданні Вченої ради Університету. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

6.12. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради Університету, конкурс також вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

6.13. Рішення Вченої ради Університету про обрання на посаду завідувача кафедри є підставою для укладення контракту з обраною особою та видання наказу про прийняття її на роботу.

6.14. Ректор Університету призначає завідувача кафедри за контрактом строком на п'ять років.

7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ПРОФЕСОРА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. На посаду професора кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» може претендувати особа, яка має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

7.2. Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Претендент на посаду професора кафедри виступає зі звітом на зборах трудового колективу кафедри.

Протокол результатів обговорення кандидатур на заміщення вакантної посади професора кафедри разом з поданими документами передаються головою зборів трудового колективу кафедри вченому секретареві інституту/факультету.

Пропозиції трудового колективу кафедри по кожному з претендентів передаються на розгляд Вченої ради Університету разом з рекомендацією вченої ради інституту/факультету.

7.3. Претенденти мають бути ознайомлені з пропозиціями кафедри до засідання Вченої ради Університету.

7.4. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Університету.

7.5. Прізвища претендентів на зайняття посади професора кафедри вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

7.6. Перед голосуванням оголошуються пропозиції кафедри і проводиться обговорення.

7.7. Рішення Вченої ради Університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради.

7.8. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50 % голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

7.9. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на наступному засіданні Вченої ради Університету. При повторенні такого самого результату голосування конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

7.10. Якщо при проведенні конкурсу на посаду професора кафедри не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50 % голосів присутніх членів Вченої ради Університету, конкурс також вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

7.11. Рішення Вченої ради Університету про обрання на посаду професора кафедри є підставою для укладення контракту з обраною особою та видання наказу про прийняття її на роботу.

7.12. Ректор Університету заключає з професором кафедри контракт строком на п'ять років.