



М.В.Загірняк

№214-1 від 12.11.2013р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського

Дане Положення розроблено у відповідності до Закону України „Про засади запобігання і протидії корупції” від 7 квітня 2011 року № 3206, постанови Кабінету Міністрів України від 4 вересня 2013 року №706 „Питання запобігання та виявлення корупції” і регулює функціонування в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) призначається наказом ректора університету.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України „Про засади запобігання і протидії корупції”.

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Уповноважена особа підзвітна ректору університету.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

- 1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
- 2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- 4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 5) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;
- 6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.



5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;
- 2) надає іншим структурним підрозділам університету та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
- 3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- 4) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;
- 5) у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;
- 6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру; інформує в установленому порядку про такі факти керівника органу виконавчої влади (його апарату), підприємства, установи та організації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- 7) веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- 8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників університету до вчинення корупційних правопорушень.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

- 1) отримувати від інших структурних підрозділів університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;
- 2) отримувати від працівників університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру;
- 3) ініціювати перед ректором університету питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого



самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в університеті з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій університету, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

- 1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються в університеті, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;
- 2) внутрішнього аудиту університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Ректор університету сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

Начальник юридичного відділу



Т.М.Слободяник