

СХВАЛЕНО
Вченою радою КрНУ
від 25 грудня 2014 р.
Протокол № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора КрНУ
від 31 грудня 2014 р. № 240-1

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО**

1. Загальні положення

1.1. Положення про апеляційну комісію Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі Університет) розроблене на підставі "Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України", затвердженого наказом МОНмолодьспорт від 09.01.2013 № 12.

1.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки і не передбачає перескладання випробувань.

2. Склад апеляційних комісій

2.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів створюються апеляційні комісії Університету.

2.2. Склад апеляційної комісії формується з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних комісій.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається заступник голови Приймальної комісії Університету.

2.4. Персональний склад та порядок роботи апеляційних комісій затверджуються наказом ректора Університету.

2.5. Апеляційні комісії є функціональними підрозділами Приймальної комісії Університету, що приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою, та здійснює безпосередню організацію роботи апеляційних комісій.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

3.2. Апеляційні заяви на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії особисто абітурієнтом не пізніше 12.00 наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.4. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.6. Проведення апеляції супроводжується відповідним протоколом та реєструється в журналі апеляцій.

3.7. Апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати випробування розглядає апеляційна комісія Університету у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.

4.2. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.3. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії університету на засіданні може бути присутнім співробітник Приймальної комісії.

4.4. Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.5. Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.

4.6. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

4.7. Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.8. За результатами розгляду апеляції вносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі.

4.9. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.10. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

Заступник голови

Приймальної комісії

В.М. Усатюк

Відповідальний секретар

Приймальної комісії

Е.С. Клімов