

ПОРЯДОК

реєстрації осіб, які претендують на вступ на державну службу, для проходження атестації щодо оцінювання рівня володіння державною мовою

1. Для проходження атестації особа, яка претендує на вступ на державну службу, подає заяву на ім'я ректора КрНУ. Зразок заяви розміщено на офіційному веб- сайті університету в розділі «Атестація претендентів на посаду держслужбовця».
2. Особа, яка виявила бажання пройти атестацію, може подати заяву в будь-який зручний для неї спосіб:
 - подати особисто до атестаційної комісії за адресою: Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського, Центр підвищення кваліфікації та професійної адаптації, вул. Першотравнева, 20, ауд. 7125, щодня з 9:00 до 17:00.
 - надіслати поштою на адресу: Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського, Центр підвищення кваліфікації та професійної адаптації, вул. Першотравнева, 20, м. Кременчук, 39600;
 - надіслати електронним листом (назва файлу «Прізвище. заява». Наприклад: «Кравченко. Заява») на адресу: ро
3. До заяви потрібно додати оригінал платіжного документа (до електронної заяви - скановану копію) про сплачену послугу із проведення атестації щодо визначення рівня володіння державною мовою та видачі посвідчення встановленої форми (додаток 3 «Порядку атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2017 р. № 301). Оплата участі в атестації здійснюється не пізніше 4 робочих днів до початку її проходження за реквізитами, розміщеними на сайті КрНУ в розділі «Атестація претендентів на посаду держслужбовця».
4. Особи, які надіслали електронну заяву, оригінал платіжного документа подають особисто секретареві атестаційної комісії в день атестації за 30 хвилин до початку її проведення.
5. Атестаційна комісія зобов'язана розглянути заяву особи, яка виявила бажання пройти атестацію, протягом двох робочих днів після її отримання й повідомити на електронну адресу, вказану особою в заяві, про допуск її до участі в атестації.
6. Секретар атестаційної комісії формує список осіб, які подали заяви про участь у проходженні атестації.
7. Приймання заяв закінчується за 4 робочі дні до дати, визначеної графіком атестації. У разі, якщо кількість поданих заяв перевищує 10, атестація може

бути проведена у два робочі дні - згідно з датою графіка атестаційної сесії, та з додатково встановленою датою, про що розміщується інформація на офіційному сайті КрНУ. Дата додаткового дня атестаційної сесії встановлюється головою атестаційної комісії і не повинна передувати даті, запланованій графіком на поточний місяць.

8. Учасник атестації має ознайомитися із правами та обов'язками учасника атестації до моменту її проходження.
9. До проходження атестації допускаються особи, присутність яких зафіксована секретарем атестаційної комісії перед початком атестації за списком осіб, які подали заяви щодо проходження атестації.
10. Особи, які звільняються від проходження атестації відповідно до п. 56 «Порядку атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою», за 5 робочих днів до дати, визначеної графіком атестації, подають заяву у будь-який зручний для них спосіб (див. п. 3 цього Порядку) про підтвердження вільного володіння державною мовою і видачу посвідчення встановленої форми на безоплатній основі. До заяви повинні бути додані скановані копії документа про відповідний рівень освіти та усі необхідні до нього додатки (див. п. 56 Порядку), а також оригінал платіжного документа (до електронної заяви - скановану копію) про сплачену послугу з видачі посвідчення. Оригінали документів, а також оригінал платіжного документа надаються особисто.