

*Додаток 10 до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського в 2021 році*

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою КрНУ  
від 23.12.2020 р. протокол № 4

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ректора КрНУ  
від 24.12.2020 р. № 239-1

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
на навчання до аспірантури та докторантури  
Кременчуцького національного університету  
імені Михайла Остроградського в 2021 році

(розроблено на підставі Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2020 № 1274, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09.12.2020 р. за № 1225/35508)

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

### **на навчання до аспірантури та докторантури Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського в 2021 році**

Провадження освітньої діяльності у Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського (КрНУ) здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23.06.2017 року № 134Л та сертифіката про акредитацію від 25.08.2011 р. серія РД-IV № 1748179 термін дії до 01.07.2021 р.

Правила прийому розроблені приймальною комісією Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09.12.2020 р. за № 1225/35508., та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ від 23.03.2016 № 261.

#### **I. Загальні положення**

1.1. Аспірантура та докторантура Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі – аспірантура) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітнім ступенем доктора філософії денної та вечірньої форм навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу та затверджених Правил прийому.

1.2. Прийом до аспірантури здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.3. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом ректора Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі – Університет), який є головою приймальної комісії Університету. Відбіркова комісія діє згідно з положенням про відбіркову комісію аспірантури, затвердженим наказом ректора Університету. Головою відбіркової комісії є Перший проректор Університету.

Перший проректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому на навчання в 2021 році, Правил прийому до аспірантури в 2021 році, а також відкритість та прозорість роботи відбіркової комісії.

Рішення відбіркової комісії, пов'язані з прийомом до аспірантури, прийняте в межах її повноважень, та затверджене приймальною комісією Університету є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі – два роки.

1.5. Затверджені Правила прийому до аспірантури протягом календарного року.

1.6. Іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

Університет має 3 гуртожитки на 680 місць. Усі гуртожитки 4-5-поверхові, коридорного типу, капітально відремонтовані, мають усі необхідні умови для проживання. Кімнати розраховані на 3-4 особи. У кожній кімнаті є ліжка, стіл, стільці, тумбочки (для кожного), шафа для одягу. Кожний поверх обладнано кухнею, туалетами. На технічних поверхах розміщені душові кімнати, сушильні кімнати, є гаряче водопостачання. Також у кожному гуртожитку є кімнати для занять і відпочинку. Перевага при поселенні до гуртожитків надається пільговим категоріям вступників та соціально незахищеним.

Порядок поселення вступників та аспірантів до гуртожитку визначається відповідно до «Положення про студентський гуртожиток Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського».

## **II. Вимоги до рівня освіти вступників**

2.1. На навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії за всіма формами здобуття освіти приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

2.2. Для здобуття ступеня доктора наук до докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

2.3. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії наведено в додатку 1.

## **III. Фінансування підготовки фахівців**

3.1. Фінансування підготовки здобувачів в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів;
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в аспірантурі на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо цей ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за ступенем доктора філософії в аспірантурі, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в аспірантурі за

умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3.4. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

3.5. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

#### **IV. Строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Порядок роботи відбіркової комісії аспірантури: щодня, крім суботи та неділі, з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> у період з 01 по 20 серпня.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури за всіма формами навчання проводяться в строки, наведені в табл. 1.

Таблиця 1 – Строки прийому заяв та документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури

Етапи вступної кампанії	Денна та вечірня форми навчання
Початок прийому заяв та документів	02 серпня 2021 року
Закінчення прийому заяв та документів	20 серпня 2021 року
Строк проведення вступних випробувань	25 серпня – 05 вересня 2021 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 12 години 00 хв. 06 вересня 2021 р.
Строк виконання вступниками, які отримали рекомендації до зарахування, вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 18 години 00 хв. 10 вересня 2021 р.
Терміни зарахування вступників за державним замовленням	не пізніше 14 вересня 2021 року

Етапи вступної кампанії	Денна та вечірня форми навчання
Початок навчання	1 жовтня 2021 року

## **V. Порядок прийому заяв і документів**

5.1 Вступники подають заяви тільки в паперовій формі особисто до відбіркової комісії аспірантури.

Вступники можуть подати заяви не більше ніж на одну спеціальність.

5.2. У заяві вступники вказують факультет, конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

5.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що посвідчують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

– документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказами № 560, № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.4. До заяви вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її соціальний статус»;

– копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

– шість кольорових фотокарток 3x4 без куточка;

– особову картку (форма П-2ДС);

– копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для осіб, які вступають до аспірантури на денну форму навчання);

– копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних діляниць);

– письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури.

5.5. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами відбіркова комісія аспірантури. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.6. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до проходження вступних випробувань для вступу на навчання до аспірантури протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

5.7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви.

5.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.9. Відбіркова комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

## **VI. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір**

6.1 Відбіркова комісія аспірантури допускає до участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії вступників на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за відповідною спеціальністю за умови успішного складання вступного іспиту зі спеціальності та вступного іспиту з іноземної мови.

Вступний іспит з іноземної мови передує вступному іспиту зі спеціальності.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, конкурсний бал обчислюється як сума балів, отриманих на вступному іспиті зі спеціальності, вступному іспиті з іноземної мови, а також додаткових балів за наукові та навчальні досягнення (додаток 2).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System,

або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.3. Відбіркова комісія аспірантури допускає до участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії вступників на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного складання вступного іспиту зі спеціальності, вступного іспиту з іноземної мови та додаткового вступного випробування. Додаткове вступне випробування передує вступному іспиту з іноземної мови, вступному іспиту зі спеціальності та оцінюється за 2-бальною шкалою («зараховано» або «не зараховано»). Вступники, які за результатами складання додаткового вступного випробування отримали «не зараховано», до участі у подальших випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Вступний іспит з іноземної мови передує вступному випробуванню зі спеціальності.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, конкурсний бал обчислюється як сума балів за показниками, зазначеними у пункті 6.2.

6.5. Вступний іспит з іноземної мови оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів. Складання вступного іспиту з іноземної мови вважається успішним, якщо вступник набрав на випробуванні не менше 100 балів.

6.6. Вступний іспит зі спеціальності оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів. Складання вступного іспиту зі спеціальності вважається успішним, якщо вступник набрав на іспиті не менше 100 балів.

6.7. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури протягом одного календарного року.

6.8. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, склад яких затверджується наказом ректора Університету.

6.9. Вступні випробування проводяться за програмами вступних випробувань, які розробляються Університетом і затверджуються головою приймальної комісії не пізніше 31 березня відповідного року вступної кампанії. Не допускається введення до вступних іспитів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Університету.

6.10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням відбіркової комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений

розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.11. Апеляції на результати вступних іспитів, що проведені аспірантурою, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Університету. Апеляції на результати іспитів повинні подаватись до відбіркової комісії особисто вступником не пізніше 12 години наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного іспиту. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної (фахової атестаційної) комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за іспит. Відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та аркуші вступного випробування.

6.12. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає до відповідної кафедри Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра Університету заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

## **VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

7.1. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в другому і третьому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то право першочергового зарахування надається вступникам за наступною послідовністю:

- які мають наукові публікації, брали участь у всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіадах за фахом, конкурсах, конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру і отримали диплом магістра з відзнакою;



– особи, які мають вищий бал з вступного іспиту зі спеціальності.

7.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

– ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

– прізвище, ім'я та по батькові вступника;

– конкурсний бал вступника.

7.3. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету.

7.4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету за кожною конкурсною пропозицією, перевіряються відбірковою комісією на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами прийому вимог щодо формування списків, затверджуються її рішенням та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах відбіркової комісії та офіційному веб-сайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 7.2. цього розділу.

7.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VIII цих Правил прийому з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відбіркової комісії.

Рішення відбіркової комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

### **VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

8.1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до відбіркової комісії аспірантури, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником.

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватись крім особистого подання, шляхом:

– надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Університету 39600, Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Першотравнева, 20, кімната 2102 в строки, визначені в розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

– надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог для зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє відбірковій комісії аспірантури свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

8.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимоги до зарахування на місця державного замовлення (крім випадків, визначених у розділах XII цих Правил прийому), втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

8.3. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а саме подати оригінали та копії документів, зазначених у пункті 8.1 цього розділу.

## **IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

9.1. Відбіркова комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог до зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 8.1 розділу VIII цих Правил прийому.

9.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги до зарахування відповідно до пункту 8.3 розділу VIII цих Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановленому у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.3. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендування відбірковою комісією осіб, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, та не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у порядку зменшення конкурсного балу.

9.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються в Університеті, якщо здобувач вищої освіти навчається в ньому за державним замовленням.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Університет може видати на вимогу студента довідку про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів, якщо вони зберігаються в Університеті.

## **Х. Наказ про зарахування та додатковий конкурс**

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення відбіркової комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них вносяться до Єдиної бази та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії і офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил прийому.

10.2. Рішення відбіркової комісії про зарахування вступника може бути скасоване відбірковою комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 12.5 розділу XII цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Університету за власним бажанням. Відраховані з Університету за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

10.4. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

10.5. При вступі до докторантури вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедр Університету щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

## **XI. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства**

11.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Дія цього пункту не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

11.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між Університетом та іноземними закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до закладів вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, у тому числі закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться на акредитовані освітні програми.

11.3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до аспірантури за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для навчання в аспірантурі та докторантурі здійснюється упродовж року.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступного іспиту зі спеціальності та мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

11.4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

11.5. Іноземці особисто подають заяву про вступ до аспірантури, в якій вказують факультет, спеціальність та форму здобуття освіти.

До заяви вступник додає:

– документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

– додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

– академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

– оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;

– копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

– поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;

– чотири однакові кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см, без куточка;

– копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

– дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури.

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

– тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;

– копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

Документи, зазначені в абзацах 3 - 7 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені в абзацах 3 - 6 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Прийом документів, проведення вступних випробувань та зарахування відбувається упродовж року.

11.6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

11.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

11.8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

11.9. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

## **ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури**

12.1. На засіданнях відбіркової комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація представників засобів масової інформації здійснюється у відповідності до Закону України «Про інформацію» (стаття 26).

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Відбіркова комісія зобов'язана

створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам відбіркової комісії.

12.3. Аспірантура створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова відбіркової комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Університету.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

Розглянуто та затверджено на засіданнях Вченої ради Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського 23 грудня 2020 року, протокол № 4.

## **ПЕРЕЛІК ГАЛУЗЕЙ ЗНАНЬ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ**

<b>Галузь знань</b>	<b>Навчальна спеціальність</b>
01 Освіта	015 Професійна освіта
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія
	035 Філологія
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент
10 Природничі науки	101 Екологія
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка
	132 Матеріалознавство
	133 Галузеве машинобудування
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
17 Електроніка та телекомунікації	171 Електроніка



## ПЕРЕЛІК НАУКОВИХ ТА НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Навчальні/наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні C1 – C2	ДБ1	C1 – 5 C2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади за фахом в поточному році	ДБ2	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України за фахом в поточному році	ДБ3	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера міжнародного конкурсу наукових студентських робіт за фахом в поточному році	ДБ4	40
Диплом переможця та призера всеукраїнського конкурсу наукових студентських робіт МОН України за фахом в поточному році	ДБ5	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата державних премій України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів	ДБ6	50
Стаття у виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України за спеціальністю	ДБ7	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз Scopus і Web of Science – для технічних і природничих або Index Copernicus – для економічних і гуманітарних спеціальностей	ДБ8	25 (кожна стаття)
Одноосібна монографія (або розділ у колективній монографії), яка рекомендована до друку вченою радою ВНЗ	ДБ9	20 (10)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за фахом	ДБ10	5 (кожна теза)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за фахом	ДБ11	10 (кожна теза)
Охоронний документ	ДБ12	20
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ13	10