

*Додаток 11 до Правил прийому на навчання для
здобуття вищої освіти в Кременчуцькому
національному університеті імені Михайла
Остроградського в 2021 році*

СХВАЛЕНО
Вченою радою КрНУ
від 23.12.2020 р. протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора КрНУ
від 24.12.2020 р. № 239 –1

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття вищої освіти в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського вступників з тимчасово окупованих територій України в 2021 році

(розроблено на підставі Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2020 № 1274, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09.12.2020 р. за № 1225/35508 з урахуванням особливостей, визначених Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2016 № 560, та Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.06.2016 № 697)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття вищої освіти в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського вступників з тимчасово окупованих територій України в 2021 році

Правила прийому вступників з тимчасово окупованих територій України, розроблені приймальною комісією Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (надалі – приймальна комісія) відповідно до абзацу п'ятого частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09.12.2020 р. за № 1225/35508, з урахуванням особливостей, визначених Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2016 № 560, та Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.06.2016 № 697.

У цих Правилах прийому терміни вживаються в значеннях, що визначені у Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2016 № 560, та Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.06.2016 № 697.

I. Загальні положення

1.1. Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського (далі – Університет) оголошує прийом заявників для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра за спеціальностями, формами здобуття освіти відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу та затверджених Правил прийому.

1.2. Прийом до Університету здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

1.3. Організацію прийому заявників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням

про приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, Правил прийому на навчання до Університету в 2020 році, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету www.kdu.edu.ua в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4. Для заявників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надається 300 місць.

Університет має 3 гуртожитки на 680 місць. Усі гуртожитки 4-5-поверхові, коридорного типу, капітально відремонтовані, мають усі необхідні умови для проживання. Кімнати розраховані на 3-4 особи. У кожній кімнаті є ліжка, стіл, стільці, тумбочки (для кожного), шафа для одягу. Кожний поверх обладнано кухнею, туалетами. На технічних поверхах розміщені душові кімнати, сушильні кімнати, є гаряче водопостачання. Також у кожному гуртожитку є кімнати для занять і відпочинку. Перевага при поселенні до гуртожитків надається пільговим категоріям заявників та соціально незахищеним.

Порядок поселення заявників та студентів до гуртожитку визначається відповідно до «Положення про студентський гуртожиток Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Університет приймає на навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс осіб з повною загальною середньою освітою за результатами вступних випробувань у формі зовнішнього незалежного оцінювання (за бажанням) або вступних іспитів з конкурсних предметів, творчого конкурсу, з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом заявників з повною загальною середньою освітою для здобуття освітнього ступеня бакалавра, ліцензовані обсяги та терміни навчання зазначені у додатку 1.

2.2. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за

якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів;
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;
- за ваучерами;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Університеті на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3.3. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за освітнім ступенем бакалавра, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Університеті за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3.4. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

3.5. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

3.6. Заявники для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти допускаються до конкурсного відбору на місця державного (регіонального) замовлення, можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше 125,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного (регіонального)

замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 7.12. розділу VII цих Правил прийому.

3.7. Прийом заявників за державним або регіональним замовленням для здобуття ступенів бакалавра за заочною формою здобуття освіти за спеціальністю 081 «Право» в 2021 році не проводиться.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 9⁰⁰ до 16³⁰ у період з 09.06.2021 по 23.10.2021 р.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до Університету заявників з тимчасово окупованих територій України за всіма формами навчання проводяться в строки наведені в табл. 1.

Таблиця 1 – Строки прийому заяв та документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання заявників з тимчасово окупованих територій України

Етапи вступної компанії	Денна форма	Заочна форма
Початок прийому заяв та документів	14 липня 2021 р.	
Закінчення прийому заяв та документів на місця державного замовлення: – перший етап – завершальний етап	до 18:00 години 16 липня 2021 р. до 12:00 години 25 вересня 2021 р.	
Строки проведення вступних іспитів, творчих конкурсів для заявників на місця державного замовлення: – перший етап – завершальний етап	17 – 19 липня 2021 р. 26 – 28 серпня 2021 р.	
Формування рейтингових списків заявників, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за бажанням), вступних іспитів або творчих конкурсів, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списків рекомендованих з повідомленням про отримання чи не отримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету: – перший етап – завершальний етап	не пізніше 12:00 години 20 липня 2021 р. не пізніше 12:00 години 29 вересня 2021 р.	
Строк виконання заявниками, які отримали		

рекомендації до зарахування, вимог до зарахування – перший етап – завершальний етап	не пізніше 10:00 години 23 липня 2021 р. не пізніше 10:00 години 30 вересня 2021 р.
Строк зарахування заявників, які отримали рекомендації до зарахування – перший етап (на місця державного замовлення) – завершальний етап (за кошти фізичних та/або юридичних осіб)	не пізніше 15:00 години 23 липня 2021 р. не пізніше 12:00 години 30 вересня 2021 р.
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 15:00 години 30 вересня 2021 р.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі

5.1. Заявники подають заяви в письмовій формі особисто до приймальної комісії Університету. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

Заявники можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, наказом № 560 або наказом № 697, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил прийому.

5.2. Заява в електронній формі подається заявником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Університету у порядку, визначеному законодавством.

Для надання допомоги заявникам при поданні заяв в електронній формі в Університеті працює консультаційний центр при приймальній комісії. Заявники можуть звернутися до консультаційного центру Університету з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби), згідно з додатком 13 Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

5.3. У заяві заявники вказують факультет, конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціалізації, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції заявники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

– «Претендую на участь в конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

– «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію заявники претендують на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджуються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі заявник особисто пред'являє оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що посвідчують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території України, підтвердження факту проживання здійснюється на підставі документів, визначених в абзаці третьої частини сьомої статті 4 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

– військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

– документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього. За відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього, Заявник подає довідку уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

– довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (крім осіб, які закінчили навчальний заклад в рік вступу);

– документів, які підтверджують право заявника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній ступінь.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її соціальний статус»;

– копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

– копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього.

– копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (за бажанням);

– чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см без куточка.

Заявники, які проходять вступні іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Заявник подає інші копії документів, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

5.6. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти заявник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-2, унеможливають їх реалізацію.

5.7. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна комісія Університету. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.8. Приймальна комісія Університету здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або за квотою-2 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання заявником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

5.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи заявників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків заявників здійснюється на офіційному веб-сайті Університету на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

5.10. Факт ознайомлення заявника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування квотою-2 фіксуються в заяві заявника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення заявника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо інформованості про відсутність акредитації та підтверджується їх особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Заявник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в Університеті, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє заявникові про скасування заяви в день її скасування, після чого заявник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5.11. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в

Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Університету щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Приймальна комісія Університету допускає до участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня бакалавра заявників на основі повної загальної середньої освіти, які подають результати вступних випробувань у формі зовнішнього незалежного оцінювання (за бажанням), вступних іспитів, творчих конкурсів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках з трьох конкурсних предметів.

Перелік конкурсних предметів, творчих конкурсів та мінімальне значення кількості балів з кожного предмету для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти визначено в додатку 5 цих Правил прийому. Замість результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови можуть використовуватись результати незалежного оцінювання з української мови і літератури.

У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

6.2. Конкурсний бал для вступу на навчання на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти визначається як сума середнього бала документа про повну загальну середню освіту (або довідки) та сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (за бажанням) або вступних іспитів (творчих конкурсів) з предметів, визначених цими Правилами прийому.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

6.3. Результати вступних іспитів для заявників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Творчий конкурс при вступі на спеціальність 022 «Дизайн» проходить в два потоки та має дві сесії.

Результати творчого конкурсу для заявників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів окремо за кожну сесію творчого конкурсу.

Оцінка за творчий конкурс обчислюється як середнє арифметичне отриманих балів за кожну сесію конкурсу. Заявники, які отримали оцінку нижче мінімально встановленого бала на одній з них (додаток 5), не допускаються до участі у наступній сесії творчого конкурсу та участі у конкурсному відборі на навчання.

6.4. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001.

6.5. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджує голова приймальної комісії Університету не пізніше 31 березня 2021 року.

Вступні іспити для заявників на основі повної загальної середньої освіти, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який включає структуру підсумкового балу.

Програми творчих конкурсів, структура оцінки та порядок оцінювання розробляються і затверджуються головою приймальної комісії Університету не пізніше 31 березня 2021 року. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на веб-сайті Університету.

6.6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Університету. Апеляції на результати випробувань повинні подаватись до приймальної комісії особисто заявником не пізніше 12 години наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування. Апеляція розглядається тільки в присутності заявника.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної (фахової атестаційної) комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення заявнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. Заявники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо

помилки і зауважень. Додаткове опитування заявників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування. Відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та аркуші вступного випробування.

6.8. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про заявника в ЄДЕБО.

6.9. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою заявника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

6.10. Роботи заявників, виконані ними на вступних випробуваннях, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

6.11. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного та регіонального замовлення, включаючи оцінки окремих сесій творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному веб-сайті Університету та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти

7.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за результатами іспитів та/або квотою-

2.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти є:

– зарахування за результатами співбесіди, квотою-2 на місця державного або регіонального замовлення;

– переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію;

– переведення на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

7.2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до

зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

– особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);

– особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

– особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

7.3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) до Університету та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений Університетом мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (з урахуванням особливостей проходження державної підсумкової атестації в Освітніх центрах «Крим-Україна», «Донбас-Україна» або без такого врахування для осіб, які отримали документ про повну загальну середню освіту) та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсному відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

7.4. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пункту 7.3. цього розділу, і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають

право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

7.5. Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію:

– діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

– діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

– діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

– особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби.

– особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

7.6. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним (регіональним) замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пункту 7.3. цього розділу, і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про

неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

VIII. Рейтингові списки заявників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список заявників формується за категоріями в такій послідовності:

- заявники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- заявники, які мають право на зарахування за квотами;
- заявники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2. Заявники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 8.1. цього розділу категорій рейтинговий список заявників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень – від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – п'ятому абзацах цього пункту правила не дають можливості визначити послідовність заявників у рейтинговому списку, то право першочергового зарахування надається заявникам за наступною послідовністю:

- заявники, нагороджені золотою або срібною медаллю;
- особи, які проживають у сільській місцевості.

Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих заявниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

8.3. У рейтинговому списку заявників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові заявника;
- конкурсний бал заявника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-2, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь.

Прізвища заявників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету.

8.5. Списки заявників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються

приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих заявниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами прийому вимог щодо формування списків, у тому числі вимог Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2020 році (далі – Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 8 до цих Правил прийому, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил прийому.

У списку заявників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку заявників відповідно до пункту 8.3. цього розділу.

8.6. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому заявників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти) формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів та впорядкування рейтингового списку заявників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Заявник може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, відповідно до його конкурсного бала. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання.

8.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Університету, а також в електронному кабінеті вступника.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на офіційному вебсайті Університету у встановлені цими Правилами прийому строки.

ІХ. Реалізація права заявників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Університету, а також укласти договір про навчання між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватись крім особистого подання, шляхом:

– надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Університету 39600, Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Першотравнева, 20, кімната 2102 в строки, визначені в розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

– надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між Університетом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог для зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи.

Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії Університету свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

9.2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення (крім випадків, визначених у розділі XII цих Правил прийому), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним та регіональним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, підлягають зарахуванню.

9.3. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, аналогічні вимогам для

зарахування на місця державного та регіонального замовлення, зазначені в пункті 9.1. цього розділу.

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації заявникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пункті 9.1 розділу IX цих Правил прийому.

10.2. Заявники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги до зарахування відповідно до пункту 9.3. розділу IX цих Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановленому у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендування приймальною комісією осіб, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, та не були рекомендовані для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у порядку зменшення конкурсного балу.

10.4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються в Університеті, якщо здобувач вищої освіти навчається в ньому за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Університет може видати на вимогу студента довідку про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів, якщо вони зберігаються в Університеті.

XI. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти

11.1. Університет самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам на основі повної загальної середньої освіти в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Університету за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 8.6. розділу VIII цих Правил прийому, і надалі анульовані згідно з пунктом 10.1 розділу X цих Правил прийому.

11.2. Правом переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

11.3. Переведенню на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, підлягають особи, які зазначені в пункті 7.3. розділу VII цих Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктом 8.6. розділу VIII цих Правил прийому) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 4)).

11.4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення Університет використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а за їх відсутності – інших галузей знань цієї або іншої форми здобуття освіти, про що негайно повідомляє Міністерство освіти і науки України.

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил прийому.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування заявника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку заявника, передбачених пунктом 13.5. розділу XIII цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до

Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням. Відраховані з Університету за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування..

12.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 12.2., 12.3. цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір(за погодженням з Міністерством освіти і науки України) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть заявники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Університету за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18.00 години 19 вересня.

ХІІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

13.1. На засіданнях Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсменів, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація представників засобів масової інформації здійснюється у відповідності до Закону України «Про інформацію» (стаття 26).

13.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

13.3. Університет створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не

пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

13.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Університету.

13.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

13.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Розглянуто та затверджено на засіданнях Вченої ради Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського 23 грудня 2020 року, протокол № 4.