

Додаток 9
до Правил прийому на навчання
до Кременчуцького національного
університету імені Михайла
Остроградського в 2017 році

СХВАЛЕНО
Вченою радою КрНУ
від 27.12.2016 р. протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора КрНУ
від 25.12.2016 р. № 287–1

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до аспірантури та докторантури
Кременчуцького національного університету
імені Михайла Остроградського в 2017 році

(розроблено на підставі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2016 № 1236 та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ від 23.03.2016 № 261)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до аспірантури та докторантури Кременчуцького
національного університету імені Михайла Остроградського в 2017 році

Проведення освітньої діяльності у аспірантурі та докторантурі Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 18.05.2016 №523 та від 11.08.2016 № 966 та сертифіката про акредитацію від 25.08.2011 р. серія РД-IV № 1748179 термін дії 01.07.2021 р.

Правила прийому розроблені приймальною комісією Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645, та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ від 23.03.2016 № 261.

I. Загальні положення

1.1. Аспірантура та докторантура Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі – аспірантура) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітнім ступенем доктора філософії денної та вечірньої форм навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу та затверджених Правил прийому.

1.2. До аспірантури приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

Усі особи, які здобувають вищу освіту в аспірантурі, мають рівні права та обов'язки.

Прийом до аспірантури здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.3. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі — два роки.

1.4. Затверджені Правила прийому до аспірантури діють з 01 березня 2017 року до 31 серпня 2018 року.

1.5. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом ректора Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі – Університет), який є головою приймальної комісії Університету. Відбіркова комісія діє згідно з положенням про відбіркову комісію аспірантури,

затвердженим наказом ректора Університету. Головою відбіркової комісії є Перший проректор Університету.

1.6. Перший проректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, Правил прийому до аспірантури в 2017 році, а також відкритість та прозорість роботи відбіркової комісії.

1.7. Рішення відбіркової комісії, пов'язані з прийомом до аспірантури, прийняте в межах її повноважень, та затверджене приймальною комісією Університету є підставою для видання відповідного наказу ректором Університету.

1.8. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, вирішуються відбірковою комісією аспірантури на її засіданнях та затверджуються рішенням приймальної комісії Університету. Рішення відбіркової комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету www.kdu.edu.ua в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.9. Іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

Університет має 3 гуртожитки на 680 місць. Усі гуртожитки 4-5-поверхові, коридорного типу, капітально відремонтовані, мають усі необхідні умови для проживання. Кімнати розраховані на 3-4 особи. У кожній кімнаті є ліжка, стіл, стільці, тумбочки (для кожного), шафа для одягу. Кожний поверх обладнано кухнею, туалетами. На технічних поверхах розміщені душові кімнати, сушильні кімнати, є гаряче водопостачання. Також у кожному гуртожитку є кімнати для занять і відпочинку. Перевага при поселенні до гуртожитків надається пільговим категоріям вступників та соціально незахищеним.

Порядок поселення вступників та аспірантів до гуртожитку визначається відповідно до «Положення про студентський гуртожиток Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського».

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання за денною та вечірньою формами для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

2.2. Для здобуття ступеня доктора наук до докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

2.3. Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії наведено в додатку 1.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки здобувачів в аспірантурі здійснюється:

– за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (державне замовлення);

– за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в аспірантурі на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо цей ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням за ступенем доктора філософії в аспірантурі, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в аспірантурі за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

IV. Строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи відбіркової комісії аспірантури: щодня, крім суботи та неділі, з 9⁰⁰ до 17⁰⁰ у період з 01 по 20 серпня.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури за всіма формами навчання проводяться в строки, наведені в табл. 2.

Таблиця 2 – Строки прийому заяв та документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури

Етапи вступної кампанії	Денна та вечірня форми навчання
Початок прийому заяв та документів	01 серпня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	20 серпня 2017 року
Строк проведення вступних випробувань	25 серпня – 05 вересня 2017 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 12 години 00 хв. 06 вересня 2017 р.
Строк виконання вступниками, які отримали рекомендації до зарахування, вимог до	до 18 години 00 хв. 10 вересня 2017 р.

Етапи вступної кампанії	Денна та вечірня форми навчання
зарахування на місця державного замовлення	
Терміни зарахування вступників за державним замовленням	не пізніше 12 вересня 2017 року
Початок навчання	1 жовтня 2017 року

V. Порядок прийому заяв і документів

5.1 Вступники подають заяви тільки в паперовій формі особисто до відбіркової комісії аспірантури.

Вступники можуть подати заяви не більше ніж на одну спеціальність.

5.2. У заяві вступники вказують факультет, конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання.

5.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);

- військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних.

5.4. До заяви вступник додає:

- особову картку (форма П-2ДС);

- шість фотокарток 3x4;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього (особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для осіб, які вступають до аспірантури на денну форму навчання);

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні C1 – C2 (за наявності).

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури.

5.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією аспірантури. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.6. Відбіркова комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до аспірантури протягом трьох робочих днів з дати отримання результатів вступних випробувань.

5.7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви.

5.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5.9. Відбіркова комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

VI. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір

6.1 Відбіркова комісія аспірантури допускає до участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії вступників на основі ступеня магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за відповідною спеціальністю за умови успішного складання вступного іспиту зі спеціальності та вступного іспиту з іноземної мови.

Вступний іспит з іноземної мови передує вступному іспиту зі спеціальності.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, конкурсний бал обчислюється як сума балів, отриманих на вступному іспиті зі спеціальності, вступному іспиті з іноземної мови, а також додаткових балів за наукові та навчальні досягнення (додаток 2).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6.3. Відбіркова комісія аспірантури допускає до участі у конкурсному відборі для здобуття ступеня доктора філософії вступників на основі ступеня магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного складання вступного іспиту зі спеціальності, вступного іспиту з іноземної мови та додаткового вступного випробування. Додаткове вступне випробування передує вступному іспиту з іноземної мови, вступному іспиту зі спеціальності та оцінюється за 2-бальною шкалою («зараховано» або «не зараховано»). Вступники, які за результатами

складання додаткового вступного випробування отримали «не зараховано», до участі у подальших випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Вступний іспит з іноземної мови передує вступному випробуванню зі спеціальності.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, конкурсний бал обчислюється як сума балів за показниками, зазначеними у пункті 6.2.

6.5. Вступний іспит з іноземної мови оцінюються за 100-бальною шкалою (від 0 до 100 балів). Складання вступного іспиту з іноземної мови вважається успішним, якщо вступник набрав на випробуванні не менше 60 балів.

Вступники, які мають міжнародні сертифікати з іноземної мови, отримані впродовж останніх двох років, що засвідчують рівні C1 – C2, звільняються від складання вступного іспиту з іноземної мови. Міжнародні сертифікати рівнів C1 – C2 прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови і набирають 80 балів. Експертизу поданих вступниками міжнародних сертифікатів з іноземної мови, що засвідчують рівні C1 – C2, проводять відповідні кафедри іноземних мов до початку вступних випробувань.

6.6. Вступний іспит зі спеціальності оцінюються за 100-бальною шкалою (від 0 до 100 балів). Складання вступного іспиту зі спеціальності вважається успішним, якщо вступник набрав на іспиті не менше 60 балів.

6.7. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури протягом одного календарного року.

6.8. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, склад яких затверджується наказом ректора Університету.

6.9. Вступні іспити проводяться за програмами вступних іспитів, які розробляються Університетом і затверджуються головою приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до вступних іспитів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних іспитів та додаткових вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті Університету. У програмах повинні міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

6.10. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних екзаменах та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.11. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені аспірантурою, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Університету. Апеляції на результати випробувань повинні подаватись до відбіркової комісії особисто вступником не пізніше 12 години наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного екзамену. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за екзамен. Відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі.

6.12. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає до відповідної кафедри Університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра Університету заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

7.1. Рейтинговий список вступників формується та впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в другому і третьому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то право першочергового зарахування надається вступникам за наступною послідовністю:

- які мають наукові публікації, брали участь у всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіадах за фахом, конкурсах, конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру і отримали диплом магістра з відзнакою;
- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні C1 – C2.

– особи, які мають вищий бал з вступного іспиту зі спеціальності.

7.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

7.3. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету.

7.4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, перевіряються відбірковою комісією, затверджуються її рішенням та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах відбіркової комісії та офіційному веб-сайті

Університету відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 7.2. цього розділу.

7.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX цих Правил прийому.

7.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відбіркової комісії.

Рішення відбіркової комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Університету.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

8.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством випадків та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до відбіркової комісії аспірантури. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання.

8.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому, не виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням.

8.3. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, після прийняття відбірковою комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати оригінали та копії документів, зазначених у пункті 8.1 цього розділу.

IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

9.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 8.1 розділу VIII цих Правил прийому.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за державним замовленням, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

9.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано або не

надано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до відбіркової комісії та долучається до його особової справи.

9.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 8.3 розділу VIII цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

9.4. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендування відбірковою комісією осіб, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, та не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення конкурсного балу.

9.5. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, одна з яких в Університеті за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка зберігаються в Університеті.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб в Університеті зберігаються протягом усього терміну навчання на вибір аспіранта або оригінали вищезазначених документів, або довідка про зберігання оригіналів документів в іншому вищому навчальному закладі. Довідка про зберігання оригіналів документів в Університеті видається на вимогу аспіранта.

Х. Наказ про зарахування та додатковий конкурс

10.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення відбіркової комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них вносяться до Єдиної бази та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії і офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил прийому.

10.2. Рішення відбіркової комісії про зарахування вступника може бути скасоване відбірковою комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 12.5 розділу XII цих Правил прийому.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням, відраховані з Університету за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з аспірантури, про що видається відповідний наказ.

10.4. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

10.5. При вступі до докторантури вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедр Університету щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

XI. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

11.1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до аспірантури здійснюється згідно з Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

11.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук), якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між Університетом та іноземними вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до аспірантури на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців.

Квота для іноземців – визначена частина обсягу місць державного замовлення, яка використовується для прийому вступників з числа:

– іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

– закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

– міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;

– на підставі договорів, укладених між університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн щодо обміну вченими чи академічної мобільності.

11.3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до аспірантури за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб для навчання в аспірантурі та докторантурі здійснюється упродовж року.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами співбесіди з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

11.4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до аспірантури на підставі наказів про зарахування, що вносяться до Єдиної бази.

11.5. Іноземці особисто подають заяву про вступ до аспірантури, в якій вказують факультет, спеціальність та форму навчання. Прийом документів, проведення співбесіди та зарахування відбувається у терміни з 12 липня по 01 листопада 2017 року або 01 березня 2018 року.

До заяви вступник додає:

– копію документа про освіту та одержані з навчальних дисциплін оцінки (бали);

– документ про відсутність ВІЛ-інфекції, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;

– медичний сертифікат про стан здоров'я, засвідчений офіційним органом охорони здоров'я країни, з якої прибув іноземець, і виданий не пізніше ніж за два місяці до від'їзду на навчання в Україну;

– страховий поліс з надання екстреної медичної допомоги (крім іноземців, котрі прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);

– копію документа про народження;

– шість однакових кольорових фотокарток розміром 6 x 4 см, без куточка;

– зворотний квиток з відкритою датою повернення на батьківщину терміном до одного року.

11.6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

11.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань Університету.

11.8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до Університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури

12.1. На засіданнях відбіркової комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація представників засобів масової інформації здійснюється відповідно до Закону України «Про інформацію» (стаття 26).

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою відбіркової комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання відбіркової комісії своїх спостерігачів. Відбіркова комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

12.3. Аспірантура створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова відбіркової комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Університету.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти є підставою для скасування наказу про його зарахування.

Розглянуто та затверджено на засіданні Вченої ради Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського 27 грудня 2016 року, протокол № 5.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Е.С. Клімов

Додаток 1
до Правил прийому на навчання до
аспірантури та докторантури
Кременчуцького національного
університету імені Михайла
Остроградського

ПЕРЕЛІК ГАЛУЗЕЙ ЗНАНЬ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ

Галузь знань	Навчальна спеціальність
01 Освіта	015 Професійна освіта
03 Гуманітарні науки	032 Історія та археологія
	035 Філологія
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент
10 Природничі науки	101 Екологія
12 Інформаційні технології	122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології
13 Механічна інженерія	131 Прикладна механіка
	132 Матеріалознавство
	133 Галузеве машинобудування
14 Електрична інженерія	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
17 Електроніка та телекомунікації	171 Електроніка

Додаток 2
до Правил прийому на навчання до
аспірантури та докторантури
Кременчуцького національного
університету імені Михайла
Остроградського

ПЕРЕЛІК НАУКОВИХ ТА НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Навчальні/наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні C1 – C2	ДБ1	C1 – 5 C2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади за фахом в поточному році	ДБ2	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України за фахом в поточному році	ДБ3	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера міжнародного конкурсу наукових студентських робіт за фахом в поточному році	ДБ4	40
Диплом переможця та призера всеукраїнського конкурсу наукових студентських робіт МОН України за фахом в поточному році	ДБ5	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата державних премій України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів	ДБ6	50
Стаття у виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України за спеціальністю	ДБ7	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз Scopus і Web of Science – для технічних і природничих або Index Copernicus – для економічних і гуманітарних спеціальностей	ДБ8	25 (кожна стаття)
Одноосібна монографія (або розділ у колективній монографії), яка рекомендована до друку вченою радою ВНЗ	ДБ9	20 (10)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за фахом	ДБ10	5 (кожна теза)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за фахом	ДБ11	10 (кожна теза)
Охоронний документ	ДБ12	20
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ13	10