

СХВАЛЕНО

Вченою радою КрНУ

Протокол № ____

Від " ____ " _____ 2013 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор КрНУ

_____ М.В. Загірняк

" ____ " _____ 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-науковий центр підвищення кваліфікації та професійної адаптації

1 Загальні положення

1.1. Це Положення про навчально-науковий центр підвищення кваліфікації та професійної адаптації (далі ННЦПКПА або Центр) Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі Університет) розроблено згідно з чинним законодавством України, статутом Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського і є документом, який регламентує діяльність ННЦПКПА.

1.2. Мета діяльності ННЦПКПА – є оперативне і максимально повне задоволення індивідуальних потреб громадян України та іноземних громадян у професійному зростанні шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок.

1.3. Центр підвищення кваліфікації та професійної адаптації – це організаційний і навчально-науковий підрозділ Університету, основними напрямками діяльності якого є:

– організація всіх форм післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, перепідготовки, спеціалізації, стажування) – спеціалізованого вдосконалення освіти та професійної підготовки або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду, включаючи інди-

відуальне та курсове навчання громадян для задоволення їх індивідуальних потреб у особистісному та професійному зростанні;

– організація та впровадження екстернатної форми навчання, що передбачає самостійне вивчення навчальних дисциплін, складання у вищому навчальному закладі заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю, передбачених навчальним планом;

– розробка та впровадження в навчальний процес психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання.

1.4. Навчальний процес у Центрі організується і проводиться у відповідності до Законів України «Про освіту», "Про вищу освіту", «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 р. №161, Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів на підприємствах, в організаціях, наукових установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 48 від 24.01.13, Положенням про професійне навчання кадрів на виробництві, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 26.03.01 № 127/151, Положення про організацію екстернату у вищих навчальних закладах України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.12.1995 р. №340, Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 р. та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

1.5. Оплата навчальної роботи професорсько-викладацького складу, що залучається до навчального процесу в ННЦПКПА, здійснюється за фактично виконану роботу щомісячно на умовах погодинної оплати праці згідно з Нормами часу для планування і обліку роботи науково-педагогічних працівників КрНУ і Ставками погодинної оплати праці, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України № 557 від 26.09.2005.

2 Основні задачі, функції та їх розподілення

2.1. Головними завданнями ННЦПКПА є:

- організація перепідготовки осіб, які мають відповідну вищу освіту, на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня за різними формами навчання за замовленням юридичних та фізичних осіб;
- організація підвищення кваліфікації, короткострокового та курсового навчання фахівців за замовленням юридичних та фізичних осіб;
- організація підвищення кваліфікації та стажування викладачів і співробітників Університету;
- організація та впровадження нових форм проведення навчального процесу (дистанційної форми і екстернату);
- організація методичного забезпечення перепідготовки, підвищення кваліфікації та короткострокового навчання кадрів;
- надання методичної, навчальної, інформаційно-консультативної та іншої допомоги підприємствам, організаціям та установам шляхом організації навчального процесу, проведення навчальних курсів, семінарів;
- участь в підготовці до видання навчально-методичної та іншої літератури для слухачів Центру та студентів Університету;
- виконання інших робіт і послуг в межах основних напрямів діяльності Центру, які не суперечать діючому законодавству і статуту Університету.

2.2. Організаційну і технічну роботу в Центрі виконує персонал Центру, який призначається у відповідності зі структурою ННЦПКПА і нормами, встановленими для всіх підрозділів і видів діяльності Університету. За посадами до складу персоналу ННЦПКПА можуть входити: директор, методисти, фахівці, завідувачі лабораторіями. Структура Центру визначається ректором Університету відповідно до головних завдань діяльності ННЦПКПА (додаток № 1).

3.3. Для організації навчальної роботи з окремих напрямів діяльності чи з окремих спеціальностей у складі Центру функціонують відповідні сектори, а для організації

навчального процесу з окремих напрямів залучаються відповідні кафедри Університету.

3.4. До складу ННЦПКПА входять:

- сектор перепідготовки кадрів (одержання другої вищої освіти);
- сектор підвищення кваліфікації та стажування;
- сектор екстернатної освіти;
- сектор дистанційної освіти.

3.5. На персонал Центру покладено здійснення таких функцій:

- організація формування навчально-методичного комплексу спеціальностей перепідготовки сумісно з відповідними кафедрами університету;
- організація підготовки електронних навчально-методичних комплексів з відповідних дисциплін для дистанційної форми навчання сумісно з відповідними кафедрами Університету;
- затвердження в установленому порядку робочих навчальних планів з перепідготовки, з підвищення кваліфікації і курсової підготовки, планів стажування, індивідуальних навчальних планів екстнернів;
- формування контингенту слухачів перепідготовки та екстернату;
- формування штатів професорсько-викладацького складу із залученням до викладання провідних викладачів Університету і висококваліфікованих фахівців;
- організація навчального процесу і контроль за ним;
- організація підготовки і проведення державної атестації випускників сумісно з відповідними випусковими кафедрами Університету;
- контроль за змістом освіти.

3.6. На випускові і загальноосвітні кафедри Університету, які здійснюють навчальний процес в Центрі покладається:

- розробка і затвердження належним чином навчальних планів з перепідготовки і відповідної нормативної документації для нових спеціальностей;
- методичне забезпечення спеціальностей перепідготовки;
- підготовка і проведення державної атестації випускників;

- розробка навчальних планів з підвищення кваліфікації і курсової підготовки слухачів сектору підвищення кваліфікації і стажування;
- підготовка електронних навчально-методичних комплексів з відповідних дисциплін (ЕНМКД) для дистанційної форми навчання.

3 Права

3.1. Директор ННЦПКПА для здійснення поставлених перед ним завдань має право визначати форми і засоби проведення навчального процесу, інших видів діяльності, скликати науково-методичні наради, здійснювати співробітництво з іншими навчальними закладами, науковими організаціями, підприємствами та установами в Україні та за кордоном, направляти представників Центру на всеукраїнські та міжнародні симпозіуми, конференції, семінари, здійснювати прямі зв'язки із закордонними партнерами.

4 Відповідальність

4.1. Відповідальність за якість навчального процесу в Центрі покладена на директора Центру і на завідувачів відповідних кафедр.

4.2. У своїй діяльності Центр несе відповідальність:

- за соціальні результати діяльності ННЦПКПА;
- за виконання договірних зобов'язань перед замовниками освітніх послуг;
- за надання своєчасної відповідної поточної інформації щодо ННЦПКПА на запит ректора (проректора) Університету.

5 Підпорядкованість

5.1. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, якого призначає на посаду ректор Університету.

5.2. Директору Центру підпорядковуються всі співробітники ННЦПКПА, які призначаються на посади згідно з чинним законодавством. Права і обов'язки директора Центру обумовлені його посадовою інструкцією.

5.3. Директор ННЦПКПА в своїй діяльності безпосередньо підпорядкований проректору Університету з науково-педагогічної роботи і новітніх технологій в освіті.

6 Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами університету

6.1. З питань освітньої діяльності і організації навчального процесу ННЦПКПА співпрацює з відповідними кафедрами і підрозділами Університету, а також підтримує взаємозв'язки зі сторонніми організаціями, підприємствами, навчальними закладами.

6.2. Взаємозв'язки з іншими підрозділами Університету, розподіл функцій між ННЦПКПА і кафедрами Університету обумовлюються цим Положенням, а також відповідними положеннями, затвердженими ректором (проректором) Університету.

Проректор з НПНТ

С. А. Сергієнко

Директор ННЦПКПА

А. І. Гладир

Погоджено

Начальник юридичного відділу

Т. М. Слободяник

Додаток № 1 до Положення про Центр
підвищення кваліфікації та професійної адаптації КрНУ

**Структура, штатний розпис та підпорядкованість
навчально-наукового центру підвищення кваліфікації та професійної адаптації,
що надає освітні послуги згідно ліцензії АД №41471 від 13.08.12**

