

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КрНУ

_____ М. В. Загірняк

“ _____ ” _____ 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про перепідготовку спеціалістів
у Кременчуцькому національному університеті
імені Михайла Остроградського

1 Загальні положення

1.1 Перепідготовка спеціалістів – це отримання іншої спеціальності на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

1.2 Організація перепідготовки спеціалістів у Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського (далі – Університеті) здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 161 від 15 червня 1993 року, інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

1.3 Перепідготовка спеціалістів здійснюється професорсько-викладацьким складом за спеціальностями перепідготовки, які ліцензовані та акредитовані в Університеті.

1.4 Відповідальність за організацію та якість навчального процесу з перепідготовки спеціалістів покладається на навчально-науковий центр підвищення кваліфікації та професійної адаптації (далі – ННЦПКПА), відповідні інститути, факультети та кафедри Університету.

1.5 Відповідальність за невиконання навчального плану з перепідготовки спеціалістів покладається на осіб, що проходять перепідготовку (слухачі).

2 Правила прийому

2.1 На перепідготовку можуть бути зараховані громадяни України, які мають повну вищу освіту без обмеження віку. Зарахування громадян інших країн здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.2 Організацію прийому вступників на перепідготовку та оформлення відповідних документів здійснює технічна комісія навчально-наукового центру підвищення кваліфікації та професійної адаптації, яка щорічно затверджується наказом ректора Університету та діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Університету.

2.3 Кількість слухачів з кожної спеціальності перепідготовки не може перевищувати ліцензованого обсягу на відповідні спеціальності перепідготовки.

2.4 Прийом документів та зарахування вступників на перепідготовку здійснюється щорічно з 1 липня до 30 вересня поточного року. Терміни прийому документів та зарахування вступників можуть змінюватись та визначатись відповідним рішенням Приймальної комісії Університету. Прийом заяв та документів вступників реєструється в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою відбіркової комісії ННЦПКПА журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника: порядковий номер (та/або номер особової справи); прізвище, ім'я та по батькові; домашня адреса (адреса реєстрації); стать; рік народження; серія, номер і дата видачі документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень; назва навчального закладу, що видав документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

У разі необхідності відбіркова комісія ННЦПКПА може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації додаткових даних про вступника.

2.5 Особи, які виявили бажання одержати післядипломну вищу освіту, подають особисто: заяву на ім'я ректора Університету, в якій вказують обрану спеціальність перепідготовки; копію диплому державного зразка про вищу освіту, завірену нотаріально; копію додатка до диплому; копію паспорта (1, 2, 11 сторінки); копію ідентифікаційного коду; три фотокартки 3x4; копію документа про шлюб або розлучення (при зміні прізвища).

2.6 Зарахування на перепідготовку проводиться на підставі укладеного договору та поданих документів на конкурсній основі з урахуванням середнього балу документу про повну вищу освіту.

2.7 Зарахування на перепідготовку здійснюється за умови повного відшкодування витрат, пов'язаних з наданням освітньої послуги, на основі договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

2.8 Всі питання, пов'язані із зарахуванням на перепідготовку, вирішуються Приймальною комісією Університету.

3. Організація навчального процесу

3.1 Організація навчального процесу з перепідготовки спеціалістів у ННЦПКПА здійснюється згідно з Положенням про організацію навчального процесу в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського, схваленого Вченою радою та затвердженою ректором Університету.

3.2 Перепідготовка здійснюється за денною, вечірньою, заочною та дистанційною формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись.

3.3 Перепідготовку спеціалістів проводять за навчальними планами перепідготовки, які формують кафедри Університету на підставі чинних в Університеті навчальних планів підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» відповідних напрямів і спеціальностей денної форми навчання з врахуванням раніше вивчених вступниками навчальних дисциплін при здобутті першої вищої освіти.

4. Організація контролю навчального процесу

4.1 Організація контролю навчального процесу з перепідготовки спеціалістів у ННЦПКПА здійснюється згідно до Положення про проведення поточного та семестрового контролю в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського, затвердженого методичною радою Університету.

4.2 За наявності поважних причин слухачам можуть бути надані індивідуальні графіки складання заліків і екзаменів.

4.3 Оцінювання знань слухачів здійснюється за 100-бальною рейтинговою шкалою та доповнюється оцінками за національною системою («відмінно», «добре»,

«задовільно», «незадовільно») та за європейською кредитно-трансферною системою – ECTS.

5 Переведення, відрахування та поновлення слухачів

5.1 Переведення, відрахування та поновлення слухачів перепідготовки здійснюється згідно Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15 липня 1996 року № 245.

5.2 При успішному виконанні навчального плану за навчальний рік та договірних умов щодо оплати за навчання слухача переводять на наступний курс.

5.3 Відрахування слухачів здійснюється: за власним бажанням; у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти; за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК; за академічну неуспішність; за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Університету.

5.4 Незалежно від причин відрахування слухач має право на повернення йому решти коштів, внесених ним у якості попередньої оплати за навчання, з утриманням фактичних витрат за період надання освітньої послуги до набрання чинності наказу ректора про відрахування студента.

5.5 Відраховані слухачі мають право на поновлення в Університет на навчання, починаючи з наступного навчального року.

5.6 Поновлення слухачів на навчання проводять до початку семестру, з якого слухач був відрахований. Для поновлення на навчання слухач подає відповідну заяву до сектору перепідготовки, де встановлюються академічні розходження, які слухачу необхідно ліквідувати.

5.7 Поновлення особи на навчання здійснюється рішенням Приймальної комісії Університету. На підставі рішення Приймальної комісії готується відповідний наказ по Університету. Поновлення слухачів на перший курс заборонено.

6. Державна атестація та видача документів про перепідготовку

6.1. Слухачі, які успішно завершили теоретичне навчання, тобто атестовані з усіх дисциплін навчального плану, допускаються наказом по Університету до Державної атестації, яку відповідно до навчальних планів перепідготовки спеціалістів проводять у вигляді виконання та захисту дипломних проєктів (робіт).

6.2. Для організації дипломного проектування кафедри визначають теми, керівників, консультантів і рецензентів дипломних проектів (робіт). ННЦПКПА забезпечує підготовку та затвердження відповідного наказу по Університету та його доведення до відома слухачів.

6.3. Терміни виконання дипломних проектів (робіт) та їх захистів встановлюються навчальним планом та графіком навчального процесу і вони не повинні перевищувати тривалості додаткової оплачуваної відпустки (чотири місяці), яка надається слухачам заочної форми навчання відповідно до статті 216 Кодексу законів про працю для підготовки та захисту дипломного проекту (роботи).

6.4. Захист дипломних проектів (робіт) відбувається під час роботи Державних екзаменаційних комісій з відповідних спеціальностей за затвердженими графіками та на підставі наказу по Університету про допуск слухачів до Державної атестації.

6.5. Оцінювання дипломного проекту (роботи) здійснюється за 100-бальною рейтинговою шкалою та доповнюється оцінками за національною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за європейською кредитно-трансферною системою – ECTS.

6.6. Слухачу, який успішно захистив дипломний проект (роботу), Державна екзаменаційна комісія присвоює відповідну кваліфікацію та приймає рішення про видачу слухачу документа про вищу освіту державного зразка (диплома про перепідготовку спеціаліста). Разом з дипломом видають додаток до нього, в який вносять перелік всіх дисциплін згідно навчального плану, який діяв під час навчання слухача, з зазначенням обсягу навчальних годин та отриманих оцінок.

Проректор з НППР

В. В. Костін

Проректор з НПНТ

С. А. Сергієнко

Відповідальний секретар ПК

С. М. Черненко

Директор ННЦПКПА

А. І. Гладир

Начальник юридичного відділу

Т. М. Слободяник