

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КрНУ

_____ М. В. Загірняк

“ _____ ” _____ 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію навчального процесу

з використанням технологій

дистанційного навчання

(для студентів заочної форми навчання

освітньо-кваліфікаційних рівнів "бакалавр", "спеціаліст", "магістр")

1 Загальні положення

1.1 Це Положення визначає основні засади організації навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання при підготовці фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів (надалі ОКР) "бакалавр", "спеціаліст", "магістр" заочної форми навчання.

1.2. Дане Положення розроблено згідно до: наказу Міністерства освіти і науки України № 450 від 07.08.2002 р., Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 р.; Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №161 від 02.06.1993 р.

1.3 У Положенні терміни і поняття вживаються у такому значенні:

– **дистанційне навчання** – індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі актуальних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

– **технології дистанційного навчання** – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, які надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання;

– **психолого-педагогічні технології дистанційного навчання** – система засобів, прийомів, дій, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвиток особистості та гарантований результат з урахуванням особливостей учасників процесу дистанційного навчання;

– **інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** – технології створення, накопичення, зберігання, доступу до електронних ресурсів та забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет.

1.4. Організація навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання базується на використанні електронних навчально-методичних комплексів дисциплін (ЕНМКД) – інформаційних продуктів, які є достатніми для організації успішного навчання з окремих навчальних дисциплін.

1.5. Навчальний процес з використанням психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій передбачає:

- самостійне опанування студентом навчальних дисциплін за допомогою ЕНМКД;
- самоперевірка студентом результативності оволодіння знаннями;
- індивідуальне дистанційне консультування студентів викладачами з усіх визначених робочою навчальною програмою видів занять за передбаченими навчальним планом дисциплінами;
- поточний дистанційний контроль, що здійснюється викладачами;
- підсумковий контроль, що передбачає особисте прибуття студента до університету та складання заліків, іспитів, проходження інших форм підсумкового контролю (у тому числі із застосуванням технологій тестування).

1.6. Загальне керівництво процесом впровадження **технологій дистанційного навчання** в Університеті покладається на навчально-науковий центр підвищення кваліфікації та професійної адаптації (надалі ННЦПКПА).

1.7. Тривалість навчального процесу із здобуття відповідного ОКР з використанням технологій дистанційного навчання не відрізняється від нормативної тривалості навчального процесу, передбаченої навчальним планом заочної форми навчання.

2 Організація прийому

2.1 Порядок зарахування на навчання з використанням технологій дистанційного навчання визначається правилами прийому до Університету.

2.2 Обов'язковою вимогою до особи, яка виявила бажання навчатися з використанням дистанційних технологій, є **наявність персональної комп'ютерної техніки, базових навичок роботи з нею, доступ до мережі Internet.**

3 Організація навчального процесу

3.1 Використання технологій дистанційного навчання передбачає взаємодію викладачів та студентів в синхронному та асинхронному режимах; самостійну роботу студента з наданими матеріалами; поточний та підсумковий контроль знань студента у вигляді виконання тестових та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом з певної дисципліни.

3.2 Навчання студента здійснюється за індивідуальним навчальним планом, складеним на базі робочого навчального плану заочної форми навчання відповідного напрямку підготовки (спеціальності).

3.3 Якість професійної підготовки, рівень сформованості соціальних та громадянських якостей осіб, що навчаються з використанням технологій дистанційного навчання, мають відповідати вимогам Державного стандарту вищої освіти згідно переліку відповідних кваліфікацій та напрямів (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка фахівців за відповідними ОКР.

3.4 Перед початком навчального року кожному студенту, який навчається з використанням технологій дистанційного навчання, надається пакет навчально-методичних матеріалів, що містить:

- індивідуальний навчальний план студента;
- графік навчального процесу на поточний рік;
- контактні телефони, електронні адреси відповідальних осіб і викладачів;
- загальні відомості, пояснення, інструкції, рекомендації щодо самостійної роботи з пакетом;
- ЕНМКД з кожної передбаченої навчальним планом дисципліни;
- інструкції щодо виконання передбачених робочими програмами з відповідних дисциплін видів занять: практичних та семінарських занять, лабораторних

робіт, контрольних робіт, курсових проектів, курсових робіт, розрахунково-графічних завдань, тощо;

- критерії оцінювання;
- довідкові матеріали.

3.5 Перед початком заліково-екзаменаційної сесії (підсумкового контролю) студент отримує розклад екзаменаційно-залікової сесії, у якому вказується місце та час проведення консультацій, заліків та екзаменів з відповідних дисциплін.

3.6 Відповідальність за організацію та якість навчального процесу покладається на ННЦПКПА, відповідні факультети та кафедри. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану покладається на студента.

На ННЦПКПА покладається:

- впровадження на кафедрах та факультетах університету психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- створення та супроводження *Internet-порталу та Internet-серверу* дистанційного навчання Університету;
- технічна та консультативна підтримка навчального процесу на кафедрах та факультетах Університету.

На факультети покладається:

- організація навчального процесу;
- контроль за якістю навчання та успішністю студентів;
- контроль за виконанням графіку навчального процесу.

На кафедри покладається:

- розробка психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційні технологій дистанційного навчання в межах відповідних дисциплін;
- створення відповідних ЕНМКД;
- організація та забезпечення ефективної взаємодії між викладачами та студентами в синхронному та асинхронному режимах;
- поточний та підсумковий контроль знань.

На студента покладається:

- самостійна робота з наданими матеріалами згідно індивідуального навчального плану;

- дотримання графіку консультацій, своєчасне надання необхідних матеріалів;
- дотримання усіх правил та вимог щодо поточного та підсумкового контролю.

3.7 Аудиторні лекційні, практичні, семінарські заняття під час навчання з використанням дистанційних технологій замінюються такими організаційними формами:

- самостійна робота з ЕНМКД для опрацювання лекційних тематичних одиниць, практичних, семінарських занять з подальшим самоконтролем знань;
- консультації засобами електронної пошти, за допомогою програм миттєвого обміну повідомленнями тощо;
- звіти засобами електронної пошти викладачу про поточні етапи навчання, у т.ч. звіти про виконання відповідних індивідуальних завдань.

3.8 Лабораторні роботи при дистанційному навчанні, як правило, замінюються практичними роботами або виконуються за допомогою комп'ютерного моделювання. Звіти з лабораторних робіт надсилаються на кафедри електронною поштою.

В разі необхідності виконання лабораторної роботи в реальних умовах, вона виконується під час екзаменаційної сесії на лабораторній базі відповідної кафедри.

3.9 Індивідуальні завдання (курскові роботи та проекти (КРП), контрольні (КР), розрахункові (Р), розрахунково-графічні (РГ), графічні (Г) роботи) виконуються в електронному вигляді в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та передаються або надсилаються викладачам відповідних дисциплін засобами електронної пошти, *Internet*-зв'язку, іншими засобами.

3.10 Виконані та передані на відповідні кафедри індивідуальні завдання студентів мають бути прорецензовані (перевірені) викладачами, за якими закріплені навчальні дисципліни.

3.11 Результати рецензування (перевірки) – зауваження, інформація про необхідність переробки, доопрацювання матеріалів тощо – мають бути надані викладачами відповідних дисциплін студентам (засобами електронної пошти, *Internet*-зв'язку, ін.) до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.12 Поточний контроль, що здійснюється викладачем дистанційно, полягає у контролюванні роботи студента з опрацювання лекційного матеріалу, виконання лабораторних робіт, КРП, КР, Р, РГ, Г, додаткових тестових завдань (за

необхідністю) впродовж встановленого графіком начального процесу періоду підготовки до заліково-екзаменаційної сесії (семестру).

3.13 Своєчасне, повне та якісне виконання студентом усіх навчальних доручень, наявність надісланих та рецензованих викладачем КРП, КР, Р, РГ, Г або інших завдань забезпечує його допуск до заліково-екзаменаційної сесії для підсумкового контролю, що передбачає особисте прибуття до університету.

3.14 Перелік заліків, іспитів, інших форми підсумкового контролю та строки проведення екзаменаційно-залікової сесії студентів, які навчаються з використанням дистанційних технологій, визначаються затвердженим навчальним планом.

3.15 На час екзаменаційно-залікової сесії студенти, які навчаються з використанням дистанційних технологій, мають право скористатися оплачуваною відпусткою.

3.16 Семестровий підсумковий контроль студентів, які навчаються з використанням дистанційних технологій, здійснюється із застосуванням тестових контрольних завдань, що забезпечує максимально швидко та ефективно перевірку рівня засвоєння студентом навчальної дисципліни, з якої він атестується.

3.17 Для дисциплін, що передбачають семестровий підсумковий контроль у формі заліку або диференційованого заліку, рішення про атестацію студента може бути прийняте викладачем на основі наявності повного обсягу якісно та успішно виконаних поточних робіт та індивідуальних завдань.

3.18 Державна атестація студентів (державні іспити та захист випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт) проводиться на загальних підставах державними екзаменаційними комісіями у терміни, передбачені навчальними планами та визначені графіком навчального процесу відповідно до Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах. Випускні кваліфікаційні роботи подаються на захист тільки в традиційному (паперовому) вигляді.

3.19 Студентам, які навчались на заочній формі з використанням дистанційних технологій, відрахованим за академічну заборгованість або за власним бажанням, видається академічна довідка встановленого зразка.

3.20 Академічна заборгованість за результатами навчального року повинна бути ліквідована у терміни встановлені відповідно до вимог Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

3.21 Студенту, який навчається з використанням дистанційних технологій і виконав усі вимоги навчального плану, захистив випускню кваліфікаційну роботу або склав державні іспити, рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень та видається державний документ про освіту.

4 Права і обов'язки студентів, які навчаються з використанням дистанційних технологій

4.1 Студенти заочної форми навчання, які навчаються з використанням технологій дистанційного навчання, мають такі самі права й обов'язки, що й студенти заочної форми навчання, які навчаються без використання таких технологій.

4.2 Студенти заочної форми навчання, які навчаються з використанням технологій дистанційного навчання, зобов'язані наполегливо працювати над виконанням навчального плану, систематично і глибоко оволодіти знаннями, брати участь у всіх видах навчального процесу, передбачених навчальним планом, програмами і тематичними планами навчальних дисциплін; дотримуватись Статуту і правил внутрішнього розпорядку Університету, планів-графіків навчального процесу, розкладів занять, умов Договору про навчання; нести особисту відповідальність за стан своєї успішності, дотримання навчальної дисципліни, своєчасність внесення плати за навчання.

4.3 Студенти заочної форми навчання, які навчаються з використанням технологій дистанційного навчання, можуть бути відраховані з наступних підстав:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку

Університету.

Незалежно від причин відрахування студент має право на повернення йому решти коштів, внесених ним у якості попередньої оплати за навчання, з утриманням фактичних витрат за період надання освітньої послуги до набрання чинності наказу ректора про відрахування студента.

5 Фінансові розрахунки

5.1 Навчання студентів здійснюється на основі договорів між університетом та підприємствами, організаціями, громадянами за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

5.2 Планування і обліку навчальної та методичної роботи науково-педагогічних працівників здійснюється згідно норм часу з організації навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання та норм часу зі створення ЕНМКД, затверджених наказом по Університету.

Проректор з НППР

В. В. Костін

Проректор з НПНТ

С. А. Сергієнко

Директор ННННЦПКПА

А. І. Гладир

Начальник юридичного відділу

Т. М. Слободяник