

СХВАЛЕНО

Вченою радою КрНУ

від 18 грудня 2019 р.

протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора КрНУ

від 18 грудня 2019 р. № 352-1

ПОЛОЖЕННЯ

про

Центр підвищення кваліфікації та професійної адаптації

1 Загальні положення

1.1 Положення про центр підвищення кваліфікації та професійної адаптації (далі ЦПКПА) Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі Університет) розроблено згідно з чинним законодавством України, Статутом Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського і є документом, який регламентує діяльність ЦПКПА.

1.2 Мета діяльності ЦПКПА – оперативне і максимально повне задоволення індивідуальних потреб громадян України та іноземних громадян у підготовці до вступу до закладів вищої освіти, професійному зростанні шляхом поглиблення, розширення й оновлення їх професійних знань, умінь і навичок.

1.3 Центр підвищення кваліфікації та професійної адаптації – це підрозділ Університету, основними напрямками діяльності якого є:

- організація всіх форм підготовки до вступу до закладів вищої освіти громадян України та іноземних громадян;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників щодо: удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності); набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та

обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади; формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

- організація всіх форм індивідуального та курсового навчання громадян для задоволення їх індивідуальних потреб в особистісному та професійному зростанні;
- розробка та впровадження в навчальний процес інноваційних форм і методів навчання та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання.

1.4 Навчальний процес у ЦПКПА організується і проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 21.04.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів на підприємствах, в організаціях, наукових установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 48 від 24.01.13, Положенням про професійне навчання працівників на виробництві, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти і науки України від 26.03.01 № 127/151, Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 р., Постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 р. № 1097, спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів та Міністерства економіки від 23.07.2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» та інших нормативних документів МОН України.

1.5 Оплата навчальної роботи професорсько-викладацького складу, що залучається до навчального процесу в ЦПКПА, здійснюється за фактично виконану роботу

щомісячно на умовах погодинної оплати праці згідно з Нормами часу для планування і обліку роботи науково-педагогічних працівників КрНУ і Ставками погодинної оплати праці, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України № 557 від 26.09.2005 р.

2 Основні задачі, функції та їх розподілення

2.1 Головними завданнями ЦПКПА є:

- організація підготовки до вступу до закладів вищої освіти громадян України та іноземних громадян;
- організація підвищення кваліфікації, короткострокового та курсового навчання фахівців за замовленням юридичних та фізичних осіб;
- організація підвищення кваліфікації викладачів і співробітників Університету;
- організація та впровадження нових форм проведення навчального процесу (дистанційної форми);
- організація методичного забезпечення підвищення кваліфікації та короткострокового навчання кадрів;
- надання методичної, навчальної, інформаційно-консультативної та іншої допомоги підприємствам, організаціям та установам шляхом організації навчального процесу, проведення навчальних курсів, семінарів;
- участь у підготовці до видання навчально-методичної та іншої літератури для слухачів ЦПКПА та студентів Університету;
- виконання інших робіт і послуг в межах основних напрямів діяльності ЦПКПА, які не суперечать чинному законодавству і Статуту Університету.

2.2 Організаційну і технічну роботу виконує персонал ЦПКПА, який призначається відповідно до структури ЦПКПА і норм, установлених для всіх підрозділів і видів діяльності Університету. За посадами до складу персоналу ЦПКПА можуть входити: директор, фахівці, завідувачі навчально-консультаційними пунктами. Структура ЦПКПА визначається ректором Університету відповідно до головних завдань діяльності ЦПКПА (додаток № 1).

2.3 Для організації навчальної роботи з окремих напрямів діяльності чи з окремих спеціальностей у складі ЦПКПА функціонують відповідні сектори, а для організації навчального процесу з окремих напрямів залучаються відповідні кафедри Університету.

2.4 До складу ЦПКПА входять:

- сектор підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- сектор підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- сектор підготовка до вступу до закладів вищої освіти громадян України;
- сектор підготовка до вступу до закладів вищої освіти іноземних громадян;
- сектор дистанційної освіти.

2.5 На персонал ЦПКПА покладено здійснення таких функцій:

- формування контингенту слухачів підвищення кваліфікації;
- формування контингенту слухачів підготовки до вступу до закладів вищої освіти громадян України та іноземних громадян;
- затвердження в установленому порядку робочих навчальних планів та програм з підвищення кваліфікації і курсової підготовки, підготовки до вступу до закладів вищої освіти громадян України та іноземних громадян;
- формування штатів професорсько-викладацького складу із залученням до викладання провідних викладачів Університету і висококваліфікованих фахівців;
- організація навчального процесу і контроль за змістом освіти;
- організація підготовки електронних навчально-методичних комплексів з відповідних дисциплін для дистанційної форми навчання сумісно з відповідними кафедрами Університету;.

2.6 На випускові і загальноосвітні кафедри Університету, які здійснюють навчальний процес в ЦПКПА покладається:

- розробка навчальних планів з підвищення кваліфікації, курсової підготовки, стажування, підготовки до вступу до закладів вищої освіти громадян України та іноземних громадян;

- підготовка електронних навчально-методичних комплексів з відповідних дисциплін (ЕНМКД) для дистанційної форми навчання.

3 Права

Директор ЦПКПА для здійснення поставлених перед ним завдань має право визначати форми і засоби проведення навчального процесу, інших видів діяльності, скликати науково-методичні наради, здійснювати співробітництво з іншими навчальними закладами, науковими організаціями, підприємствами та установами в Україні та за кордоном, направляти представників ЦПКПА на всеукраїнські та міжнародні симпозиуми, конференції, семінари, здійснювати прямі зв'язки із закордонними партнерами.

4 Відповідальність

4.1 Відповідальність за якість навчального процесу в ЦПКПА покладена на директора ЦПКПА і на завідувачів відповідних кафедр.

4.2 У своїй діяльності ЦПКПА несе відповідальність:

- за соціальні результати діяльності ЦПКПА;
- за виконання договірних зобов'язань перед замовниками освітніх послуг;
- за надання своєчасної відповідної поточної інформації щодо ЦПКПА на запит ректора (проректора) Університету.

5 Підпорядкованість

5.1 Керівництво діяльністю ЦПКПА здійснює директор, якого призначає на посаду ректор Університету.

5.2 Директору підпорядковуються всі співробітники ЦПКПА, які призначаються на посади згідно з чинним законодавством. Права і обов'язки директора ЦПКПА обумовлені його посадовою інструкцією.

5.3 Директор ЦПКПА у своїй діяльності безпосередньо підпорядкований проректору Університету з науково-педагогічної роботи і новітніх технологій в освіті.

6 Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами університету

6.1 З питань освітньої діяльності і організації навчального процесу ЦПКПА співпрацює з відповідними кафедрами і підрозділами Університету, а також підтри-

мує взаємозв'язки зі сторонніми організаціями, підприємствами, навчальними закладами.

6.2 Взаємозв'язки з іншими підрозділами Університету, розподіл функцій між ЦПКПА і кафедрами Університету обумовлюються цим Положенням, а також відповідними положеннями, затвердженими ректором (проректором) Університету.

Проректор з НПНТ



С. А. Сергієнко

Директор ЦПКПА

С. М. Сошенко

Погоджено

Начальник юридичного відділу

Т. М. Слободяник