

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведення творчого заліку**  
**при вступі на навчання за спеціальністю**  
**061 – Журналістика**

1. Творчий залік проходить в одну сесію згідно з розкладом проведення творчих заліків, що проводить Університет. Розклад проведення творчих конкурсів оприлюднюється на веб-сайті Університету та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку їх проведення.

2. Вступники, які проходять творчий залік, допускаються до участі в ньому за наявності:

- оригінала документа, що посвідчує особу;
- аркуша результатів вступних випробувань;
- сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.

3. Для виконання завдання творчого заліку вступники повинні мати при собі лише ручку з чорнилом синього або чорного кольору та пляшку води (за необхідності).

4. При вході до приміщення, де проводиться творчий залік, вступник особисто має пред'явити документи, зазначені в п. 1 цього регламенту. Вступники залишають сумки, мобільні телефони та інші засоби зв'язку у відведеному для цього місці.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії не допускаються до приміщень, де проводиться творчий залік.

5. Після початку творчого заліку допуск вступників до приміщення, де проходить творчий залік, забороняється. Особи, які запізнились з поважних причин, до участі у творчому заліку допускаються за рішенням відповідального секретаря Приймальної комісії. При цьому додатковий час на виконання завдання не надається.

6. Вступники, які не з'явилися для проходження творчого заліку без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до проходження пропущеного творчого заліку за рішенням Приймальної комісії в межах встановлених строків проведення випробувань.

7. Час, відведений на виконання творчого завдання, зазначається у програмі творчого заліку. Програма творчого заліку розміщується на офіційному веб-сайті Університету для ознайомлення.

8. Творче завдання виконується на бланках письмових робіт зі штампом Приймальної комісії, які складаються з титульного сторінки, чистовика та чернетки. Чернетка письмової роботи не перевіряється. Бланки письмових робіт роздаються кожному вступнику в приміщенні, де проводиться творчий залік. Творче завдання має бути написано ручкою з чорнилом синього або чорного кольору.

9. Перед початком творчого заліку в приміщенні, де проводиться залік, вступник під наглядом членів предметної комісії займає місце, за яким буде виконувати творче завдання, отримує бланк письмової роботи, розписується в відомості одержання-повернення письмової роботи і заповнює титульну сторінку. Вступник зазначає своє прізвище тільки у визначених для цього місцях.

На аркушах письмової роботи не допускаються будь-які умовні позначки, що розкривають авторство роботи.

10. Під час проведення творчого заліку вступникам не дозволяється користування електронними приладами або іншими допоміжними засобами

чи матеріалами. У разі використання вступником під час виконання творчого завдання сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у конкурсі, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член предметної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, необхідної для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст викладеного.

Вступникам забороняється розмовляти та заважати присутнім. У разі порушення вступником цього регламенту члени предметної комісії складають відповідний акт, вступник має залишити приміщення, його робота не перевіряється (не оцінюється).

11. Перебуваючи в приміщенні, де проводиться творчий залік, вступник має виконувати всі вимоги членів предметної комісії. Якщо виникає запитання, вступник має підняти руку і чекати, доки підійде член предметної комісії.

В екстрених випадках дозволяється вихід вступника з приміщення в супроводі члена предметної комісії.

12. Після завершення завдання вступник здає виконану роботу, аркуш результатів вступного випробування та розписується в відомості одержання-повернення екзаменаційних робіт.

13. Перевірка робіт вступників проводиться тільки у приміщенні Університету членами відповідної комісії і закінчується не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

14. Результати творчого заліку оприлюднюються на стендах приймальної комісії.