

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України

від "04" 01 2017 р. № 1

Міністр  Л. М. Гриневич



**СТАТУТ**

**КРЕМЕНЧУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 05385631

**ПОГОДЖЕНО**

конференцією трудового колективу

Кременчуцького національного

університету імені Михайла

Остроградського

протокол від 06.10.2016р. № 2

Кременчук

2016

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України. Він є документом, який регламентує діяльність Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі Університет).

Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 1997 р. № 896 «Про створення Кременчуцького державного політехнічного інституту» було створено Кременчуцький державний політехнічний інститут на базі Кременчуцької філії Харківського державного політехнічного університету, Крюківського машинобудівного та Кременчуцького автомеханічного технікумів.

Постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1224 «Про утворення Кременчуцького державного політехнічного університету» утворено Кременчуцький державний політехнічний університет на базі Кременчуцького державного політехнічного інституту.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 березня 2007 р. № 92 «Про присвоєння Кременчуцькому державному політехнічному університету імені Михайла Остроградського» Кременчуцькому державному політехнічному університету присвоєно ім'я Михайла Остроградського.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2009 р. № 919 «Про реорганізацію Кременчуцького державного політехнічного університету імені Михайла Остроградського у Кременчуцький державний університет імені Михайла Остроградського» Кременчуцький державний політехнічний університет імені Михайла Остроградського реорганізовано у Кременчуцький державний університет імені Михайла Остроградського.

Указом Президента України від 21 серпня 2010 р. № 863 «Про надання Кременчуцькому державному університету імені Михайла Остроградського статусу національного» Університету наданий статус національного. Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського є правонаступником Кременчуцького державного університету імені Михайла Остроградського.

Університет підпорядкований Міністерству освіти і науки України.

Університет – багатогалузевий класичний вищий навчальний заклад, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Повна назва українською мовою – Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського. Скорочена назва українською мовою – КрНУ.

Повна назва англійською мовою – Kremenchuk Mykhailo Ostohradskyi National University. Скорочена назва англійською мовою – KrNU.

#### 1.2 Місцезнаходження Університету:

вул. Першотравнева, 20, м. Кременчук, Полтавська обл., 39600.

Тел/факс: +38(05366) 3-60-00, e-mail: office@kdu.edu.ua, [www.kdu.edu.ua](http://www.kdu.edu.ua)

1.3 Основними напрямками діяльності Університету є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей машинобудування, енергетики, економіки, правової сфери, інформатики, комп'ютерних технологій, науки, інших галузей України, інших країн, наукова, науково-технічна діяльність.

#### 1.4 Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на спеціальності на ринку праці.

1.5 Університет надає освітні послуги на підставі ліцензій, які видаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку визначеному Кабінетом Міністрів України відповідно до законодавства.

1.6 Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Університет готує фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами за такими рівнями вищої освіти:

- 1) початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- 2) перший (бакалаврський) рівень;
- 3) другий (магістерський) рівень;
- 4) третій (освітньо-науковий) рівень;
- 5) науковий рівень.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії;
- 5) доктор наук.

Університет продовжує освітню діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, молодшого спеціаліста, що провадиться Університетом у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома спеціаліста, молодшого спеціаліста.

1.7 Університет утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює його діяльність.

Університет є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості. Університет має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки, рахунки в Державній казначейській службі і банках, самостійний баланс, веде бухгалтерський та статистичний облік.

1.8 Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших законодавчих і нормативно-правових актів та цього Статуту. Університет самостійно приймає рішення і провадить діяльність у межах основних і додаткових прав, передбачених законодавством. Освітня та наукова діяльність в Університеті провадиться з дотриманням вимог законодавства.

1.9 Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства й основних завдань діяльності Університету та функціонують згідно з окремими положеннями.

Структурними підрозділами Університету є:

1.9.1 Коледжі:

Коледж Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (Коледж КрНУ);

Політехнічний коледж Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (місто Горіші Плавні) – ПК КрНУ.

Коледжі є відокремленими структурними підрозділами Університету без права юридичної особи, мають фінансово-господарську самостійність. Коледжі

ведуть самостійний баланс, мають розрахункові, поточні, валютні рахунки в установах банків і реєстраційні рахунки в Державному казначействі, мають окремий код мережі. Коледжі здійснюють свою діяльність на засадах неприбутковості.

Керівництво коледжем здійснює директор. Коледж функціонує згідно з Положенням, яке затверджує ректор Університету.

#### 1.9.2 Інститути:

інститут електромеханіки, енергозбереження і систем управління;

навчально-науковий інститут механіки і транспорту;

науково-дослідний інститут технологій напівпровідників та інформаційно-керуючих систем;

Керівництво інститутом здійснює директор.

#### 1.9.3 Факультети:

економіки і управління;

права, гуманітарних і соціальних наук;

природничих наук;

електроніки та комп'ютерної інженерії.

Керівництво факультетом здійснює декан.

#### 1.9.4 Центри:

навчально-методичний центр із нормативно-правового забезпечення навчального процесу;

центр підвищення кваліфікації та професійної адаптації;

центр міжнародної діяльності.

#### 1.9.5 Відділи:

навчальний;

навчально-методичний;

науково-дослідна частина;

докторантури та аспірантури;

сприяння працевлаштуванню і практичної підготовки;

культурно-масової роботи зі студентами;

комп'ютерних та інформаційних систем;

охорони і порядку;

охорони праці і безпеки життєдіяльності;

редакційно-видавничий;

кадрів;

військово-мобілізаційний;

планово-фінансовий;

бухгалтерія;

юридичний;

інші.

#### 1.9.6 В Університеті також створено інші структурні підрозділи:

кафедри;

адміністративно-господарська частина;

бібліотека;

навчально-тренувальна база;

студентське містечко;  
комплекс спортивних споруд «Політехнік».

1.10 Обрання, призначення та звільнення з посади директора коледжу, інституту, декана факультету здійснюється у порядку, встановленому статтею 43 Закону України «Про вищу освіту» та Положенням про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, керівників коледжів, підпорядкованих Кременчуцькому національному університету імені Михайла Остроградського, схваленим вченою радою та затвердженим наказом ректора.

## **2 ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

2.1 Університет заснований на державній власності. Міністерство освіти та науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського.

2.2 Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Університету та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 5) здійснює контроль за дотриманням статуту Університету;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законом і статутом Університету.

2.3 Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університету.

## **3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1 Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

3.2 Університет має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

3) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

4) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

5) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

6) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

7) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

8) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

9) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

10) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

11) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

12) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

13) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

14) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

15) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

16) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

17) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту;

23) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

24) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

25) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

26) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як п'ять відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

27) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

28) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

29) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

30) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

31) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

32) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема



будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

33) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

34) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

35) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

36) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

37) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

38) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

39) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

40) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

41) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

42) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

Університет, відповідно до законодавства та Статуту, може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

### 3.3 Університет зобов'язаний:

1) надавати освітні послуги на рівні державних стандартів;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.4 Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Університету визначаються відповідно до Конституції України, законодавства і цього Статуту.

3.5 Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

3.6 Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Університетом за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

3.7 Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Університету чи його структурних підрозділів;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

3.8 Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за

спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватись Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

3.9 Права та обов'язки студентів, слухачів, аспірантів, докторантів Університету визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 березня 1999 р. № 309, і цього Статуту.

3.10 Студенти, слухачі, аспіранти, докторанти мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

3.11 Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

3.12 Студенти, слухачі, аспіранти, докторанти зобов'язані:

1) дотримуватись вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

3.13 Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані:

1) у разі завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) за власним бажанням;

3) у разі переведення до іншого навчального закладу;

4) за невиконання навчального плану;

5) за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) в інших випадках, передбачених законів.

3.14 Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету забезпечуються гарантії, встановлені статтею 59 Закону України «Про вищу освіту».

3.15 Педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники та співробітники Університету можуть бути представлені до заохочення відомчими відзнаками в установленому законодавством порядку.

3.16 Права та обов'язки проректорів Університету, керівників структурних підрозділів визначає ректор Університету відповідно до функцій, які вони виконують.

3.17 Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

3.18 Педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за кордоном.

## **4 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1 Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) студенти, слухачі, аспіранти, докторанти;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;

4) інші працівники Університету.

4.2 Організація освітнього процесу в Університеті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання здійснюється за такими формами:

– очна (денна, вечірня);

– заочна (дистанційна).

Ці форми навчання можуть поєднуватися.

4.3 Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

4.4 Мовою викладання в Університеті є державна мова.

4.5 Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

4.6 Післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Післядипломну освіту здійснюють відповідні структурні підрозділи Університету.

4.8 Прийом, відрахування і поновлення студентів, отримання другої вищої освіти, а також організація освітнього процесу регулюються правилами та положеннями, які розробляє Університет відповідно до законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України.

4.9 Університет забезпечує науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників, студентів, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання та виробництва.

## **5 СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

5.1 Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Систему забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінює Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти або акредитовані ним незалежні установи оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, затвердженим Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

## **6 УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

6.1 Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

6.2 Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і Статутом.

6.3 Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

6.4 Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.5 Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.6 Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

6.7 Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

6.8 Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.9 Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.10 Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.



При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів (курсантів) - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.11 Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Статутом Університету.

6.12 Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.13 З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.14 Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує виконання вимог охорони праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) має право делегувати частину своїх прав і обов'язків своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів Університету.

У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які відповідно до пункту 9 частини 3 статті 34 Закону України «Про вищу освіту» визначає ректор.

Для вирішення основних питань діяльності Університету ректор створює робочі та дорадчі органи, визначає їх повноваження.

6.15 Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

Ректор щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному сайті Університету.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету за погодженням з вченою радою Університету зі збереженням окладу, доплат та надбавок за попередньою посадою за рахунок власних надходжень Університету.

6.16 Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається

більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференцією трудового колективу Університету.

6.17 В Університеті діють наглядова рада, вчена рада Університету, вчені ради навчально-наукових інститутів, факультетів, робочі й дорадчі органи.

6.17.1 В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

До компетенції наглядової ради входить:

- 1) розгляд шляхів перспективного розвитку Університету, надання допомоги його керівництву в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;
- 2) сприяння залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- 2) визначення основних напрямів підготовки в Університеті наукової еліти країни, участь у формуванні державного замовлення на підготовку фахівців, перепідготовку та підвищення їх кваліфікації, контроль за виконанням університетом цього замовлення;
- 3) здійснення громадського контролю за діяльністю керівництва Університету, заслуховування звітів ректора про виконання основних завдань Університету;
- 4) надання допомоги в розвитку пріоритетних напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень, аналіз їх ефективності і сприяння впровадженню наукової продукції в практичну діяльність і навчальний процес;
- 5) визначення спільно з керівництвом університету стратегічних напрямів вдосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення, наукової діяльності, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародної співпраці;
- 6) забезпечення ефективної взаємодії університету з органами державного управління, органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти;
- 7) сприяння органам громадського самоврядування Університету в їх діяльності.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

Формою роботи наглядової ради є засідання, що проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

6.17.2 Вчена рада Університету є колегіальним органом і утворюється строком на п'ять років. Вчена рада Університету діє на підставі Положення, яке затверджує ректор. Кількісний і персональний склад членів вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів інститутів, коледжів, деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

ухвалює річний звіт з наукової діяльності та інноваційної діяльності Університету;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання доцента, професора та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання керівника Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

обговорює звіти проректорів, голови методичної ради, деканів, завідувачів кафедр, начальників інших структурних підрозділів щодо виконання планів роботи, вдосконалення навчально-методичної роботи;

розглядає інші питання діяльності Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету.

До складу вченої ради Університету входять також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук за квотою по одному представнику від кожної кафедри, факультету та навчально-наукового інституту.

До складу вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі та виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів за квотою, визначеною вченою радою Університету

До складу вченої ради Університету входять керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування вищого навчального закладу.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 % складу вченої ради мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 % – виборні представники із числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Засідання вченої ради Університету вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

Періодичність засідань вченої ради Університету – як правило, один раз на місяць.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.

Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про вчену раду Університету.

6.17.3 Вчена рада навчально-наукового інституту, факультету є колегіальним органом структурного підрозділу і створюється для вирішення питань щодо організації навчального процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи зі студентами. Вчена рада навчально-наукового інституту, факультету здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого вченою радою Університету.

Вчену раду навчально-наукового інституту, факультету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (інституту), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради навчально-наукового інституту, факультету входять за посадами декан факультету (директор навчально-наукового інституту), завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, керівники відповідних ланок первинної профспілкової організації працівників Університету, а також виборні представники з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, інших працівників навчально-наукового інституту, факультету, які працюють на постійній основі, та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті, факультеті. При цьому не менше 75 % складу вченої ради навчально-наукового інституту, факультету мають становити наукові, науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту, факультету і не менше 10 % – виборні представники із числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті, на факультеті.

Виборні представники обираються органами самоврядування – загальними зборами трудового колективу навчально-наукового інституту, факультету за поданням кандидатур, обраних підрозділами, в яких вони працюють, а також вищим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту, факультету шляхом прямих таємних виборів.

Чисельність і квоти виборних представників до складу вченої ради навчально-наукового інституту, факультету визначаються вченою радою Університету.

Персональний склад вченої ради навчально-наукового інституту, факультету затверджується наказом ректора Університету.

Термін повноважень вченої ради навчально-наукового інституту, факультету – п'ять років.

Вчена рада навчально-наукового інституту, факультету:

рекомендує вченій раді Університету кандидатури на посади доцента, старшого викладача, викладача, асистента і подає їх ректору Університету для призначення на відповідні посади;

рекомендує кандидатури на присвоєння вчених звань ;

рекомендує навчальні плани спеціальностей і програми дисциплін за напрямками підготовки та перепідготовки фахівців;

визначає загальні напрями наукової діяльності навчально-наукового інституту, факультету;

розглядає питання методичного забезпечення та методики викладання дисциплін, організації навчальної та виховної роботи навчально-наукового інституту, факультету;

заслуховує звіти директора навчально-наукового інституту, декана факультету, їх заступників, завідувачів кафедр;

– розглядає інші питання діяльності факультету, делеговані вченою радою Університету.

рекомендує вченій раді Університету кандидатуру для обрання за конкурсом на посаду керівника навчально-наукового інституту, факультету.

Позитивне рішення вченої ради Університету є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

Засідання вченої ради навчально-наукового інституту, факультету Університету вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин її складу.

Рішення вченої ради навчально-наукового інституту, факультету вводяться в дію рішеннями директора навчально-наукового інституту, декана факультету. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту, факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

6.17.4 В Університеті діють робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія.

До складу ректорату входять за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, директори інститутів, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників Університету, керівники структурних підрозділів, провідні фахівці Університету. Засідання ректорату проводиться раз на тиждень.

Функції ректорату визначаються у Положенні про ректорат Університету, що затверджує ректор Університету.

6.17.5 Деканат організовує та контролює навчальну, методичну, наукову і виховну роботу навчально-наукового інституту, факультету, діє відповідно до Положення, затвердженого ректором Університету.

Функції деканату:

контроль за відповідністю рівня підготовки студентів вимогам державних стандартів освіти;

організація навчальної, виховної та наукової роботи навчально-наукового інституту, факультету;

упровадження навчальних планів і програм;

організація обліку успішності студентів навчально-наукового інституту, факультету;

здійснення контролю за підготовкою аспірантів і підвищенням кваліфікації професорсько-викладацького складу;

облік, звітність, зберігання та видача дипломів випускникам;

оформлення та видача академічних довідок студентам.

6.17.6 Приймальна комісія створюється для організації та проведення приймання студентів до Університету, головним завданням якої є формування

контингенту студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої та здібної молоді.

Приймальна комісія у своїй роботі керується Положенням про приймальну комісію Університету. Склад приймальної комісії Університету затверджує ректор, який є головою комісії.

6.17.7 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності, а також для вивчення, узагальнення та впровадження позитивного досвіду навчальної, наукової, методичної та організаторської роботи в Університеті створено дорадчі органи, які діють згідно з положеннями, затвердженими ректором Університету:

- науково-технічна рада Університету;
- методична рада Університету.

6.17.8 До складу науково-технічної ради входять: проректор, на якого покладено відповідальність за наукову діяльність Університету (голова), начальник науково-дослідної частини (заступник голови), декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедр, провідні наукові та технічні працівники науково-дослідної частини, наукові та науково-технічні працівники Університету, представники ради молодих вчених. Кількісний і особовий склад науково-технічної ради схвалюється вченою радою Університету та затверджується наказом ректора Університету терміном на три роки.

Функції науково-технічної ради:

- розгляд та затвердження проектів щорічних тематичних планів науково-дослідних робіт;

- слухання та оцінювання звітів керівників із науково-дослідних робіт;

- слухання та оцінювання звітів завідувачів кафедр про стан науково-дослідної роботи на кафедрах, стан виконання доведених обсягів господарсько-договірних робіт тощо;

- слухання звітів окремих докторантів, аспірантів і здобувачів про стан виконання дисертаційних робіт і вирішення питань про доцільність їх продовження;

- розгляд питань про стан науково-дослідної роботи студентів;

- розгляд і затвердження запитів на конкурс проектів наукових досліджень і розробок, що фінансуються за рахунок державного бюджету України.

- затвердження планів щорічних внутрішньо вузівських студентських конкурсів і конференцій;

- розгляд пропозицій і затвердження щорічного плану проведення науково-технічних конференцій Університету;

- інші функції з питань наукової діяльності Університету, прийняття остаточних рішень з яких, згідно чинного законодавства та Положення про науково-технічну раду Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, віднесені до компетенції науково-технічної ради.

6.17.9 До складу методичної ради входять декани факультетів, директори інститутів або їх заступники, завідувачі кафедр або їх заступники, професори, доценти, найбільш досвідчені науково-педагогічні працівники. Методична рада створюється наказом ректора терміном на три роки.



Функції методичної ради:

затвердження видів і змісту нормативних документів з організації навчального процесу;

розробка структури і погодження змісту документів НМКС та НМКД;

розробка п'ятирічних планів навчально-методичної роботи Університету;

розробка рекомендацій з підвищення ефективності всіх навчальних планів, у тому числі з урахуванням академічної мобільності студентів;

розробка рекомендацій з підвищення рівня організації та проведення самостійної роботи студентів;

розробка рекомендацій з використання в навчальному процесі нових форм і технічних засобів навчання;

розробка рекомендацій з удосконалення патріотичної, теоретичної, практичної та психологічної підготовки майбутніх фахівців з освітньої діяльності;

вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду інших вищих навчальних закладів, проведення тематичних семінарів і конференцій, проведення відкритих лекцій інших науково-педагогічних заходів;

аналіз якості підготовки фахівців;

розробка і затвердження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

## **7 ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу (далі – Конференція).

У Конференції представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік. Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції приймається більшістю голосів присутніх делегатів. Рішення Конференції оформлюються протоколами за підписами голови та секретаря. Кількісний склад конференції трудового колективу становить 130 осіб.

7.2 Конференція трудового колективу:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

7.3 В Університеті створюються і діють такі органи студентського самоврядування: студентська рада Університету, студентські ради факультетів, студентські ради інститутів, студентські ради гуртожитків. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

7.4 Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету як на рівні факультету, інституту, так і на рівні Університету.

Студентська конференція як вищий орган студентського самоврядування проводиться раз на рік. У разі необхідності може збиратися позачергова студентська конференція за рішенням студентської ради, рішенням не менш ніж чотирьох студентських рад інститутів (факультетів) або на вимогу адміністрації Університету.

7.5. Студентська конференція Університету:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Органи студентського самоврядування виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.6 За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника ректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок і гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.7 Фінансовою основою студентського самоврядування є: кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності. За рішенням вищого органу студентського самоврядування можуть запроваджуватись членські внески та визначатись їх розмір, який не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.8 В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

7.9 Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених і законами України.

7.10 За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.11 Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

## **8 МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

8.1 Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

8.2 Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3 Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

8.4 Передача в оренду Університетом закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.5 Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.6 В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, грантів і дарунків, у тому числі з інших держав;

надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

кредитів і позичок банків, дивідендів від цінних паперів і доходів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних коштів у порядку та в межах законодавства;

валютних надходжень;

інших доходів згідно з чинним законодавством.

Кошти загального фонду бюджету спрямовуються згідно з наданими лімітами асигнувань та кошторисом, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

Кошти спеціального фонду використовуються згідно з кошторисами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, на поточні та капітальні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними та фізичними особами, здійснення науково-дослідницької діяльності, а також на інші потреби, що забезпечують функціонування Університету.

8.7 Стипендіальний фонд Університету використовується відповідно до розроблених на підставі державних нормативних актів Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної

допомоги та заохочення, за поданням стипендіальних комісій, що діють на підставі положення, що затверджує вчена рада Університету.

8.8 Оплата праці всіх категорій працюючих в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про оплату праці» за умовами оплати праці працівників вищих навчальних закладів, що мають статус національних і визначені відповідними постановами Кабінету Міністрів України. Оплата праці та матеріальне заохочення ректора здійснюється відповідно до укладеного ним контракту з Міністерством освіти і науки України.

8.9 Оподаткування коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, що надходять Університету безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності здійснюється з урахуванням особливостей, встановлених Податковим кодексом України та іншими актами законодавства.

8.10 Забороняється розподіл отриманих Університетом доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11 Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **9 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1 Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фондів соціального страхування.

9.2 Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3 Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4 Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.5 Коледжі самостійно здійснюють оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, ведуть статистичну та фінансову звітність згідно з установленими нормами, подають їх у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю відповідних напрямів їх діяльності.

## **10 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ І НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1 Освітня діяльність Університету базується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

Основними напрямками розвитку освітньої діяльності в Університеті є: напрями освітньої діяльності, що першочергово відповідають упровадженню ринкових відносин в Україні та її входу до світової співдружності, гуманітарна та екологічна освіта.

В освітній діяльності Університету в гуманітарних навчальних дисциплінах зазначено такі засади гуманітарної освіти: національне відродження в контексті історичного досвіду, національна історична пам'ять, теорія націй (етнічна теорія українського народу), Батьківщина, єдність, національна гідність, свідомість, ідеали, державно-правові аспекти національного відродження; духовно-культурне відродження, національне виховання.

Упровадження нової концепції гуманітарної освіти здійснюється при оновленні всього комплексу науково-методичної документації, виданні нових навчальних програм, розробці сучасних підходів до визначення змісту навчально-допоміжної літератури, підручників і посібників, підвищенні кваліфікації професорсько-викладацького складу.

Екологічна освіта в Університеті реалізується завдяки наповненню екологічною проблематикою нормативних курсів, введенню підготовки фахівців зі спеціальності «Екологія та охорона навколишнього середовища», проведенню широкого спектра наукових досліджень у регіоні.

Згідно з визначеними напрямками освітньої діяльності Університет:

організовує профорієнтаційну роботу серед молоді та довузівську підготовку для вступу до вищого навчального закладу;

реалізує концепцію безперервності освіти за рахунок постійно діючих курсів підвищення кваліфікації та надання другої вищої освіти;

створює банки педагогічної та науково-методичної інформації, прогресивних методів і технологій;

здійснює обмін виданнями навчальної та наукової літератури, співпрацює з іншими навчальними закладами, виробничими об'єднаннями, підприємствами, науково-дослідними організаціями, науковими та науково-технічними товариствами різних форм власності.

10.2 Наукова діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організовується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

10.3 Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

10.4 Наукові дослідження в Університеті виконують наукові, науково-педагогічні, інженерно-технічні працівники кафедр, проектно-конструкторських груп, навчально-наукових центрів, а також докторанти, аспіранти і студенти.

Працівники Університету, інших підприємств і організацій залучаються до науково-дослідних робіт на умовах сумісництва за окремими договорами.

Напрями науково-дослідної роботи визначають кафедри Університету і розглядає науково-технічна рада Університету.

Координацію та організацію науково-дослідних, дослідно конструкторських, проектних і експериментальних робіт і розробок здійснює науково-технічна рада Університету.

10.5 Університет здійснює поточне й перспективне планування наукової та науково-технічної діяльності за погодженням із Міністерством освіти і науки України, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до Міністерства освіти і науки України.

10.6 Пріоритетні напрями розвитку науки і техніки в Університеті визначаються Законом України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Стратегічною програмою розвитку Університету на період до 2021 року, схваленою вченою радою Університету та іншими нормативно-правовими актами.

10.7 Організація та контроль за науковою діяльністю і підготовкою науково-педагогічних кадрів в Університеті покладається на проректора, який відповідальний за цей напрям роботи.

## **11 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**



11.1 Статут Університету розробляє вчена рада Університету і подає на погодження конференції трудового колективу, після чого Статут подається до Міністерства освіти і науки України для затвердження.

11.2 Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться за поданням вченої ради конференцією трудового колективу та затверджуються і погоджуються в тому самому порядку, що і сам Статут, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

## 12 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення)

Університету здійснюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативних актів законодавства.

12.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України, або за рішенням суду. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

12.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

12.4 Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

12.5 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх права і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6 Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

12.7 У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Університету, його активи (майно, кошти) передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Ректор,  
професор



М. В. Загірняк