



Міністерство освіти і науки України

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО

НАКАЗ

14 травня 2020 р.

Кременчук

№ 86-1

Про затвердження положення

Відповідно до рішення Вченої ради Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського від 14 травня 2020 р. протокол № 6,

НАКАЗУЮ:

1. **ЗАТВЕРДИТИ** Положення про карту підтримки вступника (додається).
2. **ПОКЛАСТИ** контроль за виконанням цього наказу на проректора з НІПРЕ Усатюка В. М.

В.о. ректора

В.В. Никифоров

СХВАЛЕНО

Вченою радою КрНУ
від 14 травня 2020 р. протокол № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора КрНУ
від 14 травня 2020 р. № 86-1

ПОЛОЖЕННЯ
про картку підтримки вступника

ПОЛОЖЕННЯ

про картку підтримки вступника

1. Дане положення діє як тимчасове під час вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського (далі Університет) у 2020 році відповідно до Правил прийому на навчання до Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського в 2020 році (далі Правила прийому).

2. Картка підтримки вступника (далі картка підтримки) є документом, що відображає здобутки вступника за освітнім ступенем магістра (далі вступника) під час його навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра (ОКР спеціаліста).

3. Картка підтримки визначає кількість балів, сума яких характеризує здобутки вступника у розрізі його академічних, наукових, громадських, мистецьких та спортивних успіхів (додається).

4. Загальна кількість балів, зазначена у картці підтримки, враховується при обчисленні конкурсного балу вступника відповідно до Правил прийому і не повинна перевищувати 5 балів.

5. Картка підтримки заповнюється та підписується особисто вступником, візується завідувачем випускової кафедри, головою студентського профкому університету і затверджується директором навчально-наукового інституту (деканом відповідного факультету).

6. Усі бали, наведені у картці підтримки, мають бути підтверджені відповідними оригіналами документів.

7. У розрахунку кількості балів за академічні та наукові здобутки у разі неодноразової участі вступника у заходах бали підтримки сумуються.

8. У розрахунку кількості балів за досягнення у спорті та мистецьких конкурсах вступнику враховується лише один показник на кожному рівні, отриманий за час його навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра (ОКР спеціаліста).

9. Відповідальність за достовірність та правдивість даних щодо академічних та наукових здобутків вступника, зазначених у картці підтримки, несе безпосередньо директор навчально-наукового інституту (декан відповідного факультету). Підпис директора (декана) має бути засвідчений печаткою факультету.

10. Відповідальність за достовірність та правдивість даних щодо громадських та спортивних здобутків вступника, зазначених у картці підтримки, несе голова студентського профкому університету. Підпис голови профкому має бути засвідчений печаткою студентського профкому.

Відповідність спортивних здобутків вступника, їх рівень та кількість додатково засвідчується керівником спортивного клубу університету.

11. Картка підтримки оформлюється в одному оригінальному примірнику. До нього підшиваються завірені у встановленому порядку копії усіх документів, що підтверджують одержані бали.

12. Картка підтримки має бути оформлена, підписана у визначеному цим Положенням порядку і подана до Приймальної комісії у визначені Правилами прийому терміни.

13. У разі відсутності балів у графі картки підтримки зазначається «—», інші графи, що відображають кількість балів, є обов'язковими для заповнення.

14. Для вступників із інших акредитованих ЗВО України, а також вступників, які закінчили Університет у минулі роки, підпис завідувача випускової кафедри не є обов'язковим.

15. Факт подачі картки підтримки фіксується вступником у заяві на вступ, яку він подає особисто до приймальної комісії Університету, із зазначенням кількості балів. Відомості про бали картки підтримки реєструються уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви згідно з п. 5.5. Правил прийому.

Розглянуто та затверджено на засіданні Приймальної комісії Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського 14 травня 2020 року, протокол № 11.

Проректор з НПМР

Проректор з НПРГ

Відповідальний секретар ПК

Голова студентського профкому



В.В. Костін

В.В. Сергієнко

Д.В. Резнік

О.І. Лішайова