

СХВАЛЕНО
Вченою радою
від 02.03.2021 р.
протокол № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
від 31.03.2021 р.
№ 92-2

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-технічну раду
Кременчуцького національного університету
імені Михайла Остроградського

1. Загальні положення

1.1 Положення розроблено у відповідності до норм Закону «Про вищу освіту» від 01.07.2014 та інших норм чинного законодавства України.

Це Положення регламентує діяльність науково-технічної ради (НТР) Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (КрНУ), яка організовується згідно з Положенням «Про організацію наукової та науково-технічної діяльності у Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського».

1.2 У своїй діяльності НТР керується законами України: «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», Концепцією науково-технологічного та інноваційного розвитку України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом КрНУ, Положенням «Про організацію наукової та науково-технічної діяльності у Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського», Положенням «Про науково-дослідну частину» та цим Положенням.

1.3 НТР є науково-консультаційним та дорадчим органом ректора. Рекомендації та висновки НТР є основою для прийняття рішень ректором та проректором з наукової роботи, видання наказів і розпоряджень в університеті, що забезпечує інтеграцію освіти, науки і виробництва.

2. Склад науково-технічної ради

2.1 Головою НТР є перший проректор КрНУ. Заступником голови НТР є начальник науково-дослідної частини КрНУ.

До складу НТР входять директори інститутів та декани факультетів, або їх заступники з наукової роботи, керівники наукових підрозділів, висококваліфіковані фахівці, провідні вчені університету в основних галузях наукової діяльності КрНУ, зокрема керівники наукових шкіл.

2.2 Персональний склад НТР затверджується наказом ректора терміном на 5 років. Часткові зміни в складі НТР здійснюються відповідними наказами ректора.

2.3 Чисельний склад НТР складає не більше 55 осіб.

3. Основні завдання і функції науково-технічної ради

3.1 Вирішує найважливіші питання наукової та інноваційної політики університету, аналізує й узагальнює стан науково-дослідної роботи в університеті, здійснює наукову і науково-технічну оцінку тематики і результатів науково-дослідних робіт тощо.

3.2 Визначає пріоритетні напрями наукової роботи університету і розвитку дослідно-конструкторської бази.

3.3 Розглядає і подає пропозиції вченій раді університету щодо структури наукових підрозділів університету, розробляє рекомендації щодо створення, закриття та реорганізації структурних підрозділів, які виконують науково-дослідні роботи.

3.4 Розробляє пропозиції щодо розвитку і вдосконалення організації науково-дослідної роботи в університеті; розглядає та затверджує поточні плани наукових досліджень.

3.5 Здійснює університетський конкурс науково-дослідних робіт (НДР), які виконуються за рахунок бюджетного фінансування, заслуховує підсумкові і щорічні звіти керівників робіт і надає пропозиції голові НТР щодо рейтингу НДР та розподілу обсягів бюджетного фінансування між структурними підрозділами університету.

3.6 Пропонує річний обсяг надходжень до спеціального фонду за виконання наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за господарськими договорами та наукових послуг науково-педагогічних працівників. Визначає розміри накладних витрат зі спеціального фонду університету.

3.7 Здійснює контроль наукової діяльності підрозділів і заслуховує звіти керівників підрозділів, у тому числі – завідувачів кафедр раз на три роки.

3.8 Заслуховує звіти керівників науково-дослідних центрів про результати їхньої наукової діяльності.

3.9 Надає рекомендації на вчену раду університету щодо висунення наукових робіт на конкурси міжнародних фондів, НАН України і державних науково-технічних програм.

3.10 Від імені університету здійснює наукову і науково-технічну експертизу пропозицій фізичних і юридичних осіб, відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну експертизу».

3.11 Аналізує та коригує діяльність аспірантури і докторантури університету. Надає пропозиції щодо планів прийому. Проводить оцінку ефективності роботи наукових керівників дисертаційних робіт. Здійснює атестацію (переведення на наступний рік підготовки та відрахування у зв'язку з завершенням терміну підготовки) здобувачів третього освітньо-наукового рівня підготовки

3.12. Висуває кандидатури для присвоєння державних нагород, призначення державних стипендій обдарованим студентам, молодим ученим та видатним діячам освіти і науки.

3.13 Проводить атестацію наукових робіт стипендіатів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України тощо.

3.14 Заслуховує звіти директорів інститутів, деканів факультетів щодо стану підготовки кадрів вищої кваліфікації та ефективності використання наукового потенціалу. Розробляє рекомендації щодо підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів і кадрів вищої кваліфікації КрНУ.

3.15 Здійснює контроль за рівнем інформаційного забезпечення наукових досліджень. Розробляє заходи щодо забезпечення широкого використання, реклами і маркетингу завершених наукових досліджень. Розробляє рекомендації щодо експонування розробок і технологій на виставках.

3.16 Затверджує плани проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок та інших наукових заходів в університеті.

3.17 Здійснює контроль за організацією наукової роботи студентів, аспірантів, молодих учених і діяльністю ради молодих вчених, студентського наукового товариства. Підводить підсумки університетських конкурсів студентських та інших наукових робіт.

3.18 Заслуховує звіти голів спеціалізованих вчених рад із захисту докторських дисертацій.

3.19 Проводить аналіз і координацію діяльності редколегій наукових видань КрНУ.

3.20 Контролює виконання міжнародних угод та контрактів.

3.21 Розглядає інші питання за пропозицією членів науково-технічної ради, пов'язані з науковою і науково-технічною діяльністю університету.

4. Порядок роботи науково-технічної ради

4.1 Засідання НТР проводяться Головою або, за його дорученням, заступником, не менше ніж один раз на місяць.

4.2 НТР працює за річним планом, який складається на основі пропозицій НДЧ та структурних підрозділів КрНУ. Пропозиції до плану роботи розглядаються на засіданні НТР; розроблений річний план роботи на наступний рік затверджується Головою НТР.

4.3 Окремі питання, що виникають у процесі діяльності КрНУ і не входять до плану роботи НТР, можуть включатися до порядку денного за згодою Голови НТР, або для їх розгляду може бути призначене позапланове засідання НТР.

4.4 Для підготовки та розгляду окремих питань Голова НТР може створювати комісії з членів НТР та інших науковців.

4.5 Матеріали для розгляду на позаплановому засіданні НТР або з питань, які не входять до плану роботи НТР, подаються не пізніше ніж за 10 днів до засідання НТР.

4.6 Про час і порядок денний засідання НТР повідомляється персонально її членам, а також запрошеним за 7 днів до засідання НТР.

4.7 Порядок денний та проекти рішень за кожним окремим питанням готуються секретарем НТР напередодні засідання та розміщуються на сайті університету.

4.8 На засідання НТР можуть бути запрошені відповідні фахівці структурних підрозділів КрНУ, інших організацій.

4.9 Рішення НТР приймаються за наявності кворуму (більше половини членів НТР від складу) у результаті відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради і є обов'язковими для виконання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови ради.

4.10 Рішення НТР оформляються у вигляді протоколів, які підписуються Головою НТР і секретарем. Виписки з протоколів засідань підписуються Головою НТР і секретарем. Протоколи засідань НТР здаються в архів по закінченню року.

4.11 На підставі рішення НТР університету ректор може видавати накази, обов'язкові для виконання співробітниками, аспірантами і студентами університету, а також виносити окремі рішення для обговорення на вченій раді університету.

4.12 Рішення НТР набирають чинності після затвердження їх Головою НТР.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



В. В. Никифоров

Начальник науково-дослідної частини



В. В. Латишева