

Алгоритм

зарахування (переведення) здобувачів вищої освіти на дуальну форму здобуття вищої освіти (послідовність складання відповідних паперів)

1. Призначення на останньому засіданні кафедри (червень) кураторів дуального навчання від університету для кожної спеціальності (освітньої програми). Контролює процес завідувач кафедри. Остаточні куратори дуального навчання від університету затверджуються розпорядженням декана факультету (директора інституту).

2. Отримання запиту від роботодавця.

3. Складання Угоди (договору, меморандуму тощо) про співпрацю за дуальною формою здобуття вищої освіти між університетом та роботодавцем (бланк додається).

4. Подача здобувачем заяви на ім'я ректора (візи на заяві проректора з НПНТ, директора інституту (декана факультету), гаранта освітньої програми) для зарахування (переведення) на дуальну форму навчання. Переведення здобувача освіти на дуальну форму навчання здійснюється до початку навчального семестру або протягом 30 календарних днів від його початку (зразок заяви додається).

5. Складання Договору про співпрацю за дуальною формою здобуття вищої освіти між університетом, роботодавцем та здобувачем вищої освіти (бланк Договору додається).

6. Формування наказу ректора на зарахування (переведення) здобувача на дуальну форму здобуття вищої освіти (зразок наказу додається).

7. Заповнення (коригування) здобувачем освіти Індивідуального навчального плану студента.

8. Складання графіка навчання (розкладу аудиторних годин навчального процесу та резервування часу для практичного опанування (стажування) у суб'єкта господарювання).

9. Заповнення пункту 4.1 додатка до Диплома про вищу освіту у випадку виконання навчального плану за дуальною формою навчання у повному обсязі або пункту 6.2.4 додатка до Диплома про вищу освіту у випадку часткового виконання навчального плану за дуальною формою навчання.