

СХВАЛЕНО

Вченою радою КрНУ
від 27.10.2022 р.
Протокол № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора КрНУ
від 14.11.2022 р. № 196-1

ПОЛОЖЕННЯ
про наукового керівника здобувача
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
у Кременчуцькому національному університеті
імені Михайла Остроградського

АБРЕВІАТУРА

МОН – Міністерство освіти і науки України

КрНУ – Кременчуцький національний університет імені Михайла
Остроградського

НПП – науково-педагогічний працівник

РСР – разова спеціалізована вчена рада

СВР – спеціалізована вчена рада

1 Загальна частина

1.1 Здобувачу одночасно з його зарахуванням до аспірантури відповідним наказом ректора Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі – КрНУ) призначається науковий керівник з науковим ступенем кандидата (доктора філософії) або доктора наук із числа науково-педагогічних працівників (далі –НПП) КрНУ.

1.2 За поданням кафедри та вченої ради інституту/факультету вчена рада КрНУ може прийняти рішення про надання дозволу керівництва аспірантами із числа НПП КрНУ, рівень наукової активності якого засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох із наступних умов:

- наявність наукової публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection, рекомендованих Міністерством освіти і науки України (далі – МОН) (у тому числі у співавторстві);

- наявність публікацій у наукових виданнях, включених до переліку фахових видань України, та/або охоронних документів;

- позитивна динаміка цитувань наукових праць;

- наявність виданого підручника чи навчального посібника, що рекомендований вченою радою КрНУ, або наукової монографії або розділу монографії;

- наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

- участь у міжнародному науковому проєкті/залучення до міжнародної експертизи;

- проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) обсягом не менше 50 годин за навчальний рік;

- робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН (зазначеного Агентства, або Наукометодичної ради) науково-методичних комісій з вищої освіти МОН, або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України;

- виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

- організаційна робота в КрНУ на посадах ректора (проректора), декана факультету (заступника декана), завідувача кафедри (заступника завідувача), вченого секретаря університету/інституту/факультету;

- участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена спеціалізованої вченої ради (далі – СВР);

- присвоєння вченого звання професора.

1.3 Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

1.4 Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук (доктора філософії), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

1.5 На здійснення наукового керівництва дисертаційною роботою одного здобувача науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження (5 годин на місяць).

1.6 Рішенням вченої ради КрНУ здобувачу може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

1.7 У разі переведення наукового керівника на іншу кафедру КрНУ, здобувач переходить до її складу разом з науковим керівником автоматично на підставі наказу ректора про зарахування (переведення) на роботу НПП на нову кафедру.

2 Обов'язки наукового керівника

2.1 Науковий керівник зобов'язаний:

– здійснювати наукове керівництво роботою здобувача над дисертацією;

– надавати здобувачу консультації щодо змісту та методології наукових досліджень;

– сприяти публікації наукових статей здобувачами з наукового напрямку підготовки дисертації: у наукових виданнях, включених до переліку фахових видань України; у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, або закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (щонайменше одна стаття);

– контролювати виконання здобувачем індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

– забезпечувати та контролювати проходження педагогічної практики здобувачем;

– сприяти проходженню захисту дисертації здобувача згідно календарного плану його наукової роботи до завершення навчання в аспірантурі;

– відповідати перед вченою радою КрНУ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

2.2 Науковий керівник несе персональну відповідальність за своєчасне проходження здобувачем атестацій про виконану навчально-наукову роботу за звітний період, а також проходження педагогічної практики. Науковий керівник повинен бути присутнім на засіданнях кафедри та вченої ради

факультету, на яких проводиться атестація здобувачів. Висновок наукового керівника є вирішальним.

2.3 Після отримання остаточного варіанту дисертаційної роботи науковий керівник:

– складає письмовий висновок, в якому характеризує якість роботи, зазначає її позитивні сторони, особливу увагу звертає на недоліки, здійснює оцінку роботи здобувача в процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній розгляд на засіданні кафедри та проходження попередньої експертизи (міжкафедрального семінару);

– разом із завідувачем кафедри погоджує пропозиції щодо учасників попередньої експертизи (міжкафедрального семінару) і рецензентів, які надають висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

2.4 У своїй повсякденній роботі науковий керівник повинен:

– постійно підвищувати свою кваліфікацію й комунікаційні навички;
– прагнути до вивчення та впровадження передового досвіду керівництва науковими дослідженнями;

– показувати приклад порядності, толерантності та поваги до чужої думки, надавати допомогу своїм здобувачам в оволодінні компетенціями наукової полеміки та дискусії;

– разом із здобувачем дотримуватись принципів академічної доброчесності, використовуючи у науковій і дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації, а також коректно посилатися на них.

2.5 Якщо дисертація, в якій виявлено академічний плагіат, була захищена у разовій спеціалізованій вченій раді (далі – РСР), науковий керівник, члени цієї ради та офіційні опоненти, які надали позитивні висновки про наукову роботу, позбавляються права брати участь у роботі СВР строком на два роки, а КрНУ позбавляється права створювати РСР за цією спеціальністю строком на один рік.

3 Зміна наукового керівника здобувача

3.1 Зміна наукового керівника здобувача проводиться у таких випадках:

– у разі зміни напряму дисертаційної роботи (його теми та/або мети, об'єкта чи предмета);

– неможливості науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, важка хвороба, звільнення, тривале відрадження (більше шести місяців)).

3.2 Зміна наукового керівника здобувача вводиться у дію наказом ректора КрНУ.

3.3 Для розгляду питання щодо зміни наукового керівника здобувач:

– пише заяву на ім'я ректора КрНУ, яка розглядається на засіданні кафедри, до якої прикріплений здобувач, та вченої ради інституту/факультету;

– додає до заяви обґрунтування теми дисертаційної роботи (з підписами наукового керівника і здобувача), рішення засідання кафедри і вченої ради інституту/факультету.

3.4 У випадку зміни наукового керівника через звільнення він зобов'язаний розглянути це питання на засіданні кафедри та надати пропозиції щодо нових наукових керівників.

3.5 При необхідності зміни наукового керівника, у разі не подання здобувачем заяви про зміну наукового керівника, кафедра враховуючи спеціальність і тематику дисертаційної роботи, зобов'язана призначити наукового керівника із числа профільних НПП КрНУ.

4 Прикінцеві положення

4.1 Положення «Про наукового керівника здобувача третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти у Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського» укладено на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44, Положення про аспірантуру та докторантуру КрНУ від 14.12.2022 № 196-1, Положення про створення разової спеціалізованої вченої ради у КрНУ та інших чинних нормативно-правових актів.

4.2 Дане Положення розглядається й ухвалюється вченою радою КрНУ та вводиться у дію наказом ректора.

4.3 Зміни та доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються вченою радою КрНУ за поданням завідувача відділу аспірантури та докторантури та вводяться у дію наказом ректора.

Перший проректор



Володимир НИКИФОРОВ

Завідувач аспірантури
та докторантури



Наталія МОСЬПАН