

СХВАЛЕНО
Вченою радою КрНУ
від 28 грудня 2021 року
Протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора КрНУ
від 31 грудня 2021 року
№ 252-1

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідний центр
Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідний центр (далі – НДЦ) – це структурний підрозділ Навчально-наукового інституту (далі ННІ) Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі – КрНУ/Університет).

1.2. НДЦ у своїй діяльності керується чинними законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Статутом КрНУ, наказами та розпорядженнями керівництва Університету та цим Положенням.

1.3. НДЦ використовує лабораторну базу, обладнання та приміщення відповідних структурних підрозділів ННІ, а також інші приміщення Університету за узгодженням з навчальним відділом та іншими структурними підрозділами Університету.

2 МЕТА СТВОРЕННЯ Й ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НДЦ

2.1 Мета створення НДЦ – надання наукових, консультаційних та освітніх послуг за галузями знань, проведення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності за пріоритетними напрямками наукової діяльності КрНУ, виконання лабораторно-аналітичних і лабораторних досліджень за відповідним науковим напрямком (тематикою).

2.2 Основні напрями діяльності НДЦ:

– у галузі науки:

2.2.1 Ініціювання проєктів нових науково-дослідних робіт (далі – НДР) за науковим напрямом НДЦ та проведення фундаментальних і прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, що пройшли конкурсний відбір і включені до тематичного плану виконання науково-дослідних робіт за кошти державного бюджету.

2.2.2 Проведення прикладних досліджень на підставі господарчих договорів зі створення науково-технічної продукції чи надання наукових послуг юридичним і фізичним особам.

2.2.3 Створення, як постійних, так і тимчасових творчих колективів науковців, аспірантів і студентів для розв'язання конкретних задач в галузі діяльності НДЦ.

2.2.4 Участь у національних і міжнародних грантах і проектах, конкурсах наукових робіт.

2.2.5 Здійснення тісного зв'язку наукових досліджень з навчальною та науковою роботою кафедр ННІ шляхом залучення науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти до виконання науково-дослідних робіт.

– у галузі освіти:

2.2.6 Упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес КрНУ та у практику сторонніх організацій освітньо-наукового профілю.

2.2.7 Забезпечення поєднання освітньої та наукової компонент у підготовці здобувачів вищої освіти (бакалаврів, магістрів та аспірантів (здобувачів рівня доктора філософії)) КрНУ й інших закладів освіти.

2.2.8 Організація методичного та технічного забезпечення науково-дослідної роботи магістрів, аспірантів та докторантів, у тому числі – у межах реалізації підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.2.9 Проведення перепідготовки, підвищення кваліфікації фахівців у взаємодії з Центром підвищення кваліфікації та професійної адаптації Університету, а також практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

– у галузі інформаційно-аналітичної діяльності:

2.2.10 Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності шляхом співробітництва (установлення ділових контактів) із закладами вищої освіти, науковими установами НАН України, галузевих академій наук, підприємствами різної форми власності, органами місцевого самоврядування, громадськими установами, зарубіжними науковими установами та комерційними структурами з метою розроблення та виконання пріоритетних (цільових) наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до діючого законодавства.

2.2.11 Пропагування досягнень НДЦ шляхом ініціювання та участі у проведенні наукових форумів, конференцій, семінарів, виставок; публікацій у журналах, що входять до науково-метричних баз даних і фахових журналах; висвітлення досягнень у засобах масової інформації тощо;

2.2.12 Участь у роботі сумісно створених структур, діяльність яких пов'язана з проведенням наукових досліджень, упровадженням розробок та інноваційних продуктів у практику; створення та реєстрація об'єктів права інтелектуальної власності.

Перелік напрямків діяльності НДЦ не є вичерпним.

3 СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НДЦ

3.1 НДЦ створюється за наказом ректора КрНУ на основі ухваленого рішення вченої ради відповідного ННІ (у рішенні має бути зазначено назву НДЦ, мету його створення, основні наукові напрямки діяльності, зв'язки із

ринком праці, установами-партнерами, перелік експериментальних лабораторій (лабораторій) з унікальним наукоємним обладнанням, пропозицію щодо кандидатури керівника тощо).

3.2 Ліквідація або реорганізація НДЦ відбувається за наказом ректора на підставі рішення відповідної вченої ради ННІ.

4 СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ НДЦ

4.1 НДЦ – це структурний підрозділ ННІ, що об'єднує чи виокремлює актуальні напрями наукової діяльності кафедр інституту, використовує наявне наукоємне обладнання з метою проведення наукових досліджень.

4.2 Організацію роботи НДЦ здійснює керівник, який призначається наказом ректора Університету за поданням вченої ради ННІ. Керівник НДЦ призначається з числа штатних наукових або науково-педагогічних працівників КрНУ, докторів (кандидатів) наук, досвідчених науковців з певним рівнем міжнародного визнання.

4.3 Керівник НДЦ у межах наданих йому повноважень здійснює такі функції:

- формулює завдання за напрямом досліджень і спрямовує діяльність НДЦ на їх вирішення;
- організовує роботу НДЦ;
- сприяє активізації діяльності за найбільш важливими напрямами;
- розподіляє види робіт за напрямами досліджень;
- визначає обов'язки керівників експериментальних лабораторій;
- затверджує склад виконавців робіт;
- здійснює контроль за виконанням досліджень НДЦ, якістю робіт;
- готує господарські та інші угоди в межах діяльності НДЦ;
- бере участь у розробці кошторису витрат на виконання науково-технічних та науково-аналітичних послуг;
- займається розвитком матеріально-технічної та лабораторної бази центру;
- бере участь у проведенні рекламних робіт за всіма напрямами діяльності НДЦ;
- забезпечує контроль виконання робіт з перевірки технічного стану приладів та обладнання;
- забезпечує проведення метрологічної атестації та повірку приладів контрольно-вимірювальної апаратури;
- забезпечує та контролює дотримання правил техніки безпеки.
- займається безпосереднім виконанням наукових робіт та аналітичних досліджень.

4.4 Структурними підрозділами НДЦ є експериментальні лабораторії (лабораторії). Експериментальні лабораторії НДЦ забезпечують реалізацію мети та напрямів діяльності НДЦ за рахунок використання сучасного (унікального) наукоємного обладнання. Керівництво роботою лабораторії

здійснює науковий керівник. Науковий керівник експериментальної лабораторії НДЦ призначається з числа штатних наукових або науково-педагогічних працівників КрНУ, докторів (кандидатів) наук. Кандидатура та перелік обов'язків наукового керівника експериментальної лабораторії затверджуються розпорядженням директора ННІ на основі подання Керівника НДЦ. Характеристика експериментальної лабораторії визначається за Паспортом експериментальної лабораторії, який створюється за формою (додаток 1).

4.5 Поточну роботу НДЦ здійснюють виконавці науково-дослідних робіт. Для забезпечення діяльності НДЦ за окремим напрямом досліджень можуть бути сформовані науково-виробничі тимчасові (або постійні) колективи. Співробітники, залучені до виконання робіт зніційованих НДЦ мають права та обов'язки відповідно до Статуту КрНУ та інших нормативних документів.

4.6 НДЦ підзвітний у своїй діяльності вченій раді ННІ.

5 ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1 Фінансування всіх видів діяльності НДЦ проводиться за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету. Фінансування здійснюється шляхом виконання фундаментальних і прикладних наукових досліджень за рахунок коштів, передбачених тематичним планом виконання науково-дослідних робіт за кошти загального фонду державного бюджету. Фінансування зі спеціального фонду державного бюджету здійснюється за рахунок юридичних і фізичних осіб, коштів міжнародних і національних фондів, відомчих тематик, грантів, прямих угод (договорів) з підприємствами, організаціями або фізичними особами за надання послуг, зазначених у розділі 2 цього Положення.

5.2 Виконавці науково-дослідних та інших робіт (у тому числі, здобувачі освіти) залучаються до роботи НДЦ як штатні наукові працівники або на засадах договірних взаємовідносин (у тому числі – договорів цивільно-правового характеру). Кадрові питання вирішуються відділом кадрів КрНУ із залученням працівників НДЦ та керівництва відповідного ННІ та НДЦ.

5.3 Оплата праці співробітників, які проводять наукові дослідження в НДЦ, здійснюється відповідно до чинного законодавства України в межах затверджених кошторисів. Вибір форми оплати праці виконавців залежить від джерела надходження, обсягу коштів та строків реалізації НДР. Залучення до роботи й оплата праці виконавців НДР здійснюється виключно за умов наявності відповідного фінансування (згідно з п.5.1 Положення).

5.4 Керівники НДЦ та наукові керівники експериментальних лабораторій виконують свої обов'язки в межах їх основного робочого часу. Виконання робіт, визначених обов'язками вищезазначених осіб, проводиться за рахунок другої половини робочого часу науково-педагогічних працівників і є складовою їх заробітної плати. Обсяг часу, передбаченого на виконання обов'язків, визначається розділом 3 «Норм часу для планування та обліку навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи КрНУ» на відповідний навчальний рік. Керівники НДЦ та наукові керівники експериментальних лабораторій

також можуть залучатися до виконання НДР з оплатою праці відповідно до п.5.3 Положення.

5.5 Планування витрат на наукові дослідження, розробки та науково-технічні послуги здійснюється на основі розрахунків, результати яких відображаються в кошторисній вартості за кожним видом послуги. Оплата за виконання співробітниками лабораторно-аналітичних досліджень здійснюється виходячи з коштів, призначених на оплату праці у затверджених кошторисах. У вартості робіт ураховується оплата праці, матеріали, амортизація обладнання, накладні витрати, включаючи комунальні, та ін.

5.6 Надання лабораторно-аналітичних, лабораторних послуг та консультацій здійснюється відповідно до затвердженого типового договору.

5.7 Облік грошових надходжень НДЦ ведеться бухгалтерією Університету із залученням керівництва центру.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ НДЦ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 Під час виконання своїх функцій НДЦ взаємодіє з науково-дослідною частиною, іншими підрозділами управління КрНУ (навчальним відділом, службою охорони праці, бухгалтерією, відділом кадрів тощо) та зовнішніми науковими організаціями (НАН України, галузевими академіями, закладами вищої освіти, міжнародними науковими організаціями тощо).

6.2 За дорученням директора ННІ та узгодженням з першим проректором співробітники НДЦ можуть представляти КрНУ в інших організаціях (на форумах, конференціях, виставках тощо).

7 ДЕРЖАВНА ТАЄМНИЦЯ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

7.1 Обсяг і зміст інформації, що містить державну та комерційну таємницю, не підлягає розголошенню.

7.2 Керівництво та співробітники НДЦ під час діяльності керуються нормами Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційною програмою Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського.

СХВАЛЕНО

Науково-технічною радою КрНУ

від 21 жовтня 2021 року

Протокол № 1



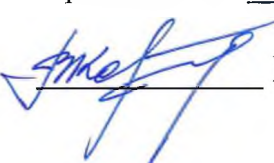
Володимир НИКИФОРОВ

СХВАЛЕНО

Методичною радою КрНУ

від 26 листопада 2021 року

Протокол № 3



Віктор КОСТІН

**КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**



П А С П О Р Т

на експериментальну лабораторію «_____»

Науково-дослідного центру «_____»

СТИСЛА ХАРАКТЕРИСТИКА ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

Назва поля	Зміст
Повна назва ЕЛ	
Рік та підстава створення. Номер наказу про створення ЕЛ	
Науковий напрям роботи ЕЛ	
Наукова школа	
Науковий керівник	
Завідувач ЕЛ або особа відповідальна за лабораторію	
Розташування лабораторії, площа її приміщень	
Зовнішні наукові організації та наукові підрозділи університету, з якими співпрацює ЕЛ	
Основні напрями діяльності ЕЛ	
Найбільш вагомі досягнення за попередні 5 років (з наведенням року)	

Додатки до паспорту:

1 Перелік унікального наукоємного обладнання.

2 Лист контролю стану додержання безпечних умов праці, промислової санітарії, протипожежної безпеки, додержання регламенту роботи.

3 Документація щодо атестації робочих місць за умовами праці (за необхідністю).

**ПЕРЕЛІК УНІКАЛЬНОГО КОШТОВНОГО
НАУКОЄМНОГО ОБЛАДНАННЯ ЕЛ**

№ п/п	Найменування та тип	Інвентарний номер	Заводський номер	Рік випуску	Вартість, грн	Енергоємність, кВА (кВт)
1	2	3	4	5	6	7

Науковий керівник ЕЛ _____

Керівник НДЦ _____

