

СХВАЛЕНО
Вченою радою КрНУ
протокол № 5
від 28 грудня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора КрНУ
від 31 грудня 2021 року
№ 253-1

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення регламентує основні правові та організаційні засади функціонування факультету Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (надалі – Університет, КрНУ).

1.1. Факультет у своїй діяльності керується законодавством України, зокрема, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, а також Статутом КрНУ, Колективним договором, цим Положенням, а також іншими нормативними документами, які регламентують освітню і наукову діяльність.

1.2. Факультет є основним структурним підрозділом Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, що об'єднує не менш як три кафедри, які проводять освітню, наукову, науково-технічну, мистецьку, інноваційну діяльність та у сукупності забезпечують теоретичну й практичну підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання за певними спеціальностями (освітньо-професійними програмами) у співпраці з усіма підрозділами Університету.

1.3. Метою створення (реорганізації) та функціонування факультету є покращення якості освітньої та наукової діяльності, ефективного використання кадрового потенціалу і матеріально-технічної бази, удосконалення процесів підготовки та атестації науково-педагогічних і наукових працівників.

1.4. Засади державної політики та принципи, які закладаються в усі сфери діяльності факультету:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- інтеграція з ринком праці;
- академічна добросовісність;
- академічна свобода;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, нерозривний зв'язок із світовими історико-культурними надбаннями;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.5. Факультет створюють, реорганізують або ліквідовують рішенням вченої ради університету, яке затверджується наказом ректора. Ініціатором розгляду питання щодо створення, реорганізації або ліквідації факультету перед вченою радою Університету може бути ректор, вчена рада Університету, декан та вчена рада факультету, загальні збори трудового колективу факультету.

1.6. Офіційна назва надається факультету при його створенні чи при реорганізації вченою радою Університету, затверджується відповідним наказом ректора і має відповідати галузі знань, та/або найменуванню групи споріднених спеціальностей.

1.7. Право на реалізацію освітніх програм певного рівня підготовки факультет отримує з моменту отримання ліцензій на відповідні спеціальності.

1.8. Зміст і регламент роботи факультету визначають стратегічні програми розвитку та річні плани роботи.

1.9. Факультет має просту круглу печатку, штампи, інші фірмові атрибути.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ ТА ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ

2.1 Основним предметом діяльності факультету є освітня діяльність, яка забезпечує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців з вищою освітою з усіх ліцензованих спеціальностей за освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень.

2.2. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньої (освітньо-професійної або освітньо-наукової) програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

бакалавр – відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій та першому циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;

магістр – відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій та другому циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;

доктор філософії, доктор мистецтва – відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій та третьому циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти;

доктор наук – відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій.

2.3. Невід’ємною складовою діяльності факультету є наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.

2.4. Основні завдання факультету з освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:

- організація, координація та постійний контроль за навчанням здобувачів освіти на всіх рівнях вищої освіти;
- забезпечення набору на відповідні рівні підготовки і програми навчання;
- впровадження новітніх форм та технологій навчання;
- аналіз якості підготовки фахівців;
- забезпечення щорічного виконання науково-педагогічними працівниками факультету КРІ;
- постійне поліпшення методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу і контроль за методичною роботою кафедр;
- організація якісного кадрового забезпечення освітнього процесу;
- організація профорієнтаційної роботи в школах, ліцеях, коледжах, на підприємствах, в організаціях і підтримка зв’язків з випускниками;
- організація спортивної, культурно-масової роботи, побуту здобувачів освіти і їх стипендійне забезпечення;
- міжнародне співробітництво та інтернаціоналізація; координація міжнародних зв’язків кафедр із університетами-партнерами (у т.ч. із закордонними) в усіх видах академічної мобільності, розвитку наукових досліджень, участі у проєктах;
- організація фундаментальних, прикладних наукових досліджень, виконання дослідно-конструкторських розробок;

- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- атестація науково-педагогічних працівників, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців;
- упровадження результатів наукових досліджень і новітніх технологій навчання в освітній процес та виробництво,
- науково-методична діяльність, у тому числі з видання монографій, підручників, навчальних посібників тощо;
- створення інтелектуальної власності та забезпечення трансферу розроблених технологій;
- організація та проведення науково-методичних, наукових семінарів та конференцій, студентських конкурсів науково-дослідних робіт і профільних олімпіад та інших наукових заходів;
- господарська діяльність відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету;
- забезпечення безпечних умов освітнього процесу для всіх його учасників;
- інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань факультету, закріплених Статутом Університету та цим Положенням.

2.5. Функції факультету:

- організація моніторингу ринку праці стосовно потреби у фахівцях з вищою освітою;
- ліцензування спеціальностей і акредитація освітніх програм;
- контроль за формуванням освітніх і освітньо-наукових програм за спеціальностями;
- керівництво реалізацією освітніх програм на різних рівнях вищої освіти за спеціальностями;
- планування навчальної, навчально-методичної, науково-методичної, науково-дослідної, організаційної, виховної роботи та організація звітності за нею;
- контроль стану навчальних, виробничих і службових приміщень, закріплених за інститутом;
- формування платформи стейкхолдерів за кожною освітньою програмою;
- здійснення процедур і заходів, спрямованих на реалізацію системи забезпечення якості освітньої діяльності та системи забезпечення внутрішньої якості освіти;
- формування контингенту здобувачів освіти за кожною освітньою програмою, формування навчальних груп, призначення старост, внесення пропозицій щодо прийому за різними джерелами фінансування;
- організація виховної роботи зі студентами;
- формування штатів факультету, навчально-допоміжного персоналу, добір працівників деканату, керівників структурних підрозділів, іншого персоналу;

- керівництво підготовкою та виданням нормативно-методичних матеріалів щодо функціонування деканату, кафедр, лабораторій, провадження освітнього процесу та наукових досліджень;
- участь у розробці графіка навчального процесу, розкладу занять, іспитів, заліків, підсумкової атестації, контроль за якістю їх проведення;
- організація обліку успішності здобувачів освіти, відвідування занять і аналіз його результатів;
- стипендійне та матеріальне забезпечення різних категорій здобувачів освіти;
- підготовка проєктів наказів ректора по здобувачам освіти, працівникам факультету з питань вступу, підготовки та випуску фахівців;
- загальне керівництво та контроль за всіма видами практик;
- підготовка договорів та угод з базами практики;
- підготовка інформації і контроль за її внесенням до ЄДЕБО;
- організація роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників;
- моніторинг працевлаштування і кар'єрного росту випускників;
- організація роботи органів студентського самоврядування на факультеті та в гуртожитках;
- забезпечення системних зв'язків природничо-наукової, технічної та гуманітарної складових вищої освіти;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної діяльності з метою гармонійного розвитку здобувачів вищої освіти.

2.6. Факультет має такі повноваження:

- формування пропозицій щодо започаткування та припинення підготовки фахівців за спеціальностями і освітніми програмами;
- розподіл ліцензованого обсягу підготовки фахівців за формами навчання, освітніми та освітньо-науковими програмами;
- формування контингенту здобувачів вищої освіти за програмами;
- визначення напрямів наукової діяльності та шляхів упровадження і комерціалізації результатів наукових досліджень;
- формування пропозицій щодо створення, оновлення чи скасування наукових шкіл;
- надання пропозицій ректору і вченій раді Університету щодо створення в структурі факультету наукових лабораторій відповідно до напрямів діяльності наукових шкіл;
- обґрунтування пропозицій щодо створення спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій (у тому числі – разових);
- розгляд атестаційних справ і надання рекомендацій щодо присвоєння вчених звань;
- надання пропозицій щодо реорганізації факультету;
- участь у діяльності міжнародних організацій;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти та НПП;

- організація системного підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- розвиток навчально-наукової та інформаційної інфраструктури Університету;
- формування пропозицій щодо призначення студентам стипендій, у тому числі підвищених, іменних згідно з чинним законодавством;
- реалізація заходів з охорони праці та протипожежної безпеки у підрозділах факультету;
- інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Університету.

3. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Створення, ліквідація та реорганізація факультету здійснюється згідно наказу ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Факультет будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління, фінансування та оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.

4.2. Структура факультету має ієрархію посад (декан, заступники декана, завідувачі кафедр і будується за функціональним принципом).

5. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. Управління факультетом здійснюється на основі принципів:

- розмежування прав, повноважень і відповідальності між керівництвом Університету та факультету, керівництвом факультету та керівниками його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Керівництво факультетом здійснює декан. Свої повноваження декан здійснює на постійній основі.

5.2.1. Декана призначає ректор на підставі конкурсного відбору, який проводять відповідно до Положення про конкурсний відбір претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського. Із деканом факультету ректор укладає контракт терміном до п'яти років.

5.2.2. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або загальних зборів

трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом КрНУ, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до загальних зборів трудового колективу факультету не менше як половиною голосів складу вченої ради факультету і приймається не менше як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу факультету.

5.2.3. Одна й та сама особа не може бути деканом більше як 10 років.

5.2.4. Функціональні обов'язки, завдання, права та відповідальність декана визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією, контрактом та додатком до контракту «Цільові показники ефективності діяльності (КРІ)».

5.2.5. Декан факультету у межах наданих йому повноважень:

– вносить пропозиції до вченої ради Університету і ректору щодо започаткування підготовки фахівців (ліцензування) за певними спеціальностями і програмами;

– вносить пропозиції до вченої ради Університету і ректору стосовно поліпшення освітніх програм, організації та провадження освітнього процесу, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

– затверджує рішення вченої ради факультету та органів студентського самоврядування;

– призначає здобувачам освіти стипендію;

– здійснює контроль за всіма видами занять, іспитами, заліками та підсумковою атестацією здобувачів освіти;

– контролює поселення студентів у гуртожитки;

– вимагає від усіх учасників освітнього процесу на факультеті дотримання Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших розпорядчих документів Університету та факультету;

– затверджує індивідуальні плани здобувачів освіти;

– призначає кураторів і старост академічних груп;

– формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку факультету;

– затверджує індивідуальні плани завідувачів кафедр;

– забезпечує плановану діяльність факультету, у тому числі – з досягнення загально-університетських КРІ;

– формує кадрову політику структурних підрозділів факультету, визначає функціональні обов'язки співробітників;

– керує організацією наукової та освітньої діяльності;

– здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією освітньої та культурно-масової роботи, науковою діяльністю;

– видає розпорядження по факультету, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками інституту і можуть бути скасованими розпорядженням ректора Університету (якщо вони суперечать чинному законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди його інтересам);

- очолює (у разі обрання) вчену раду факультету;
- представляє факультет в дорадчих і робочих органах Університету;
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів з поточних, планових та перспективних питань у період між засіданнями вченої ради факультету;
- узгоджує навчальні плани та програми підготовки здобувачів вищої освіти;
- формує та подає ректору Університету пропозиції щодо стимулювання та заохочення працівників і студентів або накладання на них стягнень;
- керує конкурсною комісією при конкурсному відборі на заміщенні вакантних посад науково-педагогічних і наукових працівників факультету;
- здійснює систематичний контроль за своєчасною сплатою студентами вартості навчання;
- звітує перед вченою радою Університету;
- вирішує інші питання діяльності факультету у відповідності до чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення;
- несе відповідальність за невиконання чинного законодавства та документів, які унормовують діяльність факультету.

5.2.6. Декан несе персональну відповідальність:

- за роботу факультету в цілому, за стан освітньої, методичної, виховної, організаційної, наукової, науково-технічної та інноваційної роботи на кафедрах;
- за стан трудової дисципліни, за підбір керівних та педагогічних кадрів;
- за якість підготовки випускників, ефективність акредитації освітньо-професійних і освітньо-наукових програм;
- за виконання своїх обов'язків та наданих прав.

Відповідальність факультету реалізується через відповідальність працівників: декана, заступників декана, працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від покладених на нього посадових обов'язків.

5.3. Декан факультету делегує частину своїх повноважень своєму заступнику (заступникам) відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

Заступники декана призначаються з числа найбільш досвідчених науково-педагогічних за профілем діяльності факультету.

5.4. Кількість заступників і штат працівників деканату визначається щорічно відповідним наказом ректора Університету залежно від контингенту здобувачів освіти, рівнів і форм їх підготовки, кількості спеціальностей, освітньо-професійних і освітньо-наукових програм, які реалізуються на факультеті.

5.5. Завідувачі кафедр призначаються на посаду в порядку, визначеному Статутом Університету, з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів наук, професорів та/або кандидатів наук, доцентів відповідно до профілю діяльності кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри, відповідно до Положення про конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Університеті. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, навчально-методичної та наукової діяльності викладачів, запланованих КРІ.

6. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління.

6.2. Чисельність і квоти виборних представників до складу вченої ради факультету, а також її повноваження визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

6.3. Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають на період діяльності вченої ради на її засіданні таємним голосуванням. За поданням голови вчена рада факультету обирає його заступника та секретаря.

6.4. До складу вченої ради факультету входять: за посадами – декан, керівник відповідної ланки первинної профспілкової організації працівників, завідувачі кафедрами, голова науковометодичної ради факультету, голова студентського самоврядування, голова студентського профкому, а також по одному виборному представнику від кафедр, інші виборні представники, які працюють на факультеті на постійній основі, та виборні представники від студентства.

При цьому не менш як 75 % загальної чисельності складу вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 % – виборні представники із числа осіб, які навчаються на факультеті. Виборні представники обираються за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються, – вищим органом студентського самоврядування факультету.

6.5. Кількісний і персональний склад членів вченої ради факультету схвалюється вченою радою Університету та затверджується наказом ректора один раз на п'ять років.

6.6. Зміни до складу вченої ради факультету протягом зазначених п'яти років – за поданням кафедр, органів студентського самоврядування – ухвалюються на засіданні вченої ради факультету і затверджуються відповідним наказом ректора Університету.

6.7. Засідання вченої ради факультету проводять за планом не менше одного разу на місяць.

6.8. Повноваження вченої ради факультету:

- визначення загальних напрямів освітньої, наукової, інноваційної, організаційної та виховної діяльності;
- формування і затвердження щорічного плану роботи факультету відповідно до завдань Стратегічної програми розвитку факультету;
- вирішення питань організації освітнього процесу факультету;
- розгляд питань методичного забезпечення та методики викладання навчальних дисциплін, організації навчальної, виховної діяльності факультету;
- розгляд питань планування прийому абітурієнтів та його ефективності;
- розгляд питань про доцільність відкриття/закриття окремих освітніх програм, кафедр, лабораторій і передача рішення на схвалення вченої ради Університету;
- рекомендація навчальних планів ОПП, ОНП і програм навчальних дисциплін та програм перепідготовки за спеціальностями;
- розгляд питань методичного забезпечення та методики викладання навчальних дисциплін;
- заслуховування та схвалення звітів декана факультету, його заступників, завідувачів кафедр, керівників наукових лабораторій про навчально-методичну, наукову, міжнародну, виховну та організаційну роботу інституту (факультету), виконання КРІ;
- подання рекомендацій вченій раді Університету щодо присвоєння (позбавлення) вчених звань науково-педагогічним працівникам;
- прийняття рішень з питань, делегованих вченою радою Університету;
- розгляд питань про призначення особам, які навчаються на факультеті, персональних та іменних стипендій і подання рекомендацій вченій раді Університету;
- обговорення та затвердження планів науково-дослідної, науково-методичної та виховної роботи, планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету, ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень;
- надання рекомендацій щодо обрання на посаду/заміщення вакантної посади керівника НДЦ, керівника експериментальної лабораторії, викладача-стажиста, викладача, асистента, старшого викладача, доцента, професора ректорові університету для укладання трудових договорів або контрактів;
- надання рекомендацій щодо кандидатури на посаду декана факультету, завідувача, професора кафедри для обрання за конкурсом вченою радою Університету;
- внесення до загальних зборів трудового колективу факультету пропозицію (не менше як половиною складу вченої ради факультету) про звільнення декана факультету;
- розгляд і подача на схвалення вченої ради Університету

рекомендацій щодо друку монографій, підручників, навчальних посібників, періодичних наукових видань;

– затвердження індивідуальних планів аспірантів і розгляд матеріалів про їх атестацію та оцінку ефективності підготовки кадрів вищої кваліфікації через аспірантуру та докторантуру;

– аналіз ефективності виконання НДР за рахунок державного (загального чи спеціального) фондів та іноземних фондів;

– розгляд питань інтернаціоналізації в галузі наукових досліджень, мобільності студентів і викладачів університету.

6.9. Засідання вченої ради факультету проводиться за присутності не менше як 2/3 її членів. Порядок голосування визначається вченою радою факультету. Рішення вченої ради факультету приймаються простою більшістю її членів, присутніх на засіданні вченої ради.

6.10. Засідання вченої ради факультету оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар вченої ради.

6.11. Рішення вченої ради факультету вводять у дію розпорядженням декана. Рішення факультета може бути скасовано вченою радою Університету.

7. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Науково-методична рада (надалі – НМР) – дорадчий орган, який розглядає питання освітньої, методичної та видавничої діяльності. Основним її завданням є координування методичної роботи, контроль за її станом на кафедрах факультету, розроблення практичних рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу та його методичного забезпечення.

7.2. НМР очолює голова, якого обирають на період діяльності вченої ради факультету на її засіданні відкритим голосуванням за поданням членів НМР. За поданням голови НМР вчена рада факультету обирає заступника та секретаря.

7.3. Склад НМР факультету затверджується наказом ректора Університету один раз на п'ять років. До складу НМР входять голови науково-методичних (методичних) комісій спеціальностей, закріплених за факультетом, та найдосвідченіші науково-педагогічні працівники. Із числа членів НМР вибирається заступник голови НМР, який проводить засідання у разі відсутності голови, та секретаря.

7.4. Поточні зміни у складі НМР ухвалюються на засіданні вченої ради факультету і затверджуються відповідним наказом ректора Університету.

7.5. Науково-методична рада факультету:

– розглядає проекти освітніх, освітньо-наукових програм і навчальних планів спеціальностей, закріплених за факультетом, розробляє рекомендації щодо їх затвердження;

- затверджує робочі навчальні програми, силабуси, контролює наявність методичних матеріалів дисциплін, які викладаються для здобувачів освіти;
- розглядає і затверджує плани видання навчально-методичної літератури;
- співпрацює з гарантами освітньо-професійних і освітньо-наукових програм з питань забезпечення якості цих програм;
- співпрацює з навчально-методичним відділом та навчально-методичним центром нормативно-правового забезпечення навчального процесу Університету з питань акредитації освітніх та освітньо-наукових програм;
- проводить аналіз та розробляє рекомендації з удосконалення форм і методів навчання, поточного і підсумкового контролю результатів навчання;
- координує та контролює навчально-методичну роботу кафедр;
- проводить міжкафедральні науково-методичні семінари з питань організації та аналізу стану методичної роботи й навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, обміну досвідом методичної роботи кафедр тощо;
- перевіряє за власною ініціативою або за дорученням декана стан організаційно-методичного рівня очного, заочного, дистанційного навчання і якості навчально-методичного забезпечення на кафедрах та вносить висновок про їх відповідність установленим вимогам;
- розглядає атестаційні матеріали здобувачів учених звань.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Загальні збори трудового колективу факультету є органом громадського самоврядування (надалі – ОГС).

8.2. На загальних зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа студентів. Не менш як 75% складу ОГС мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентством факультету шляхом прямих таємних виборів.

8.3. Загальні збори трудового колективу факультету скликають не рідше одного разу на рік. Ініціаторами скликання загальних зборів можуть бути декан, вчена рада факультету, профспілкове бюро або ініціативна група працівників факультету, яка повинна зібрати підписи не менше 1/3 науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі.

8.4. До повноважень загальних зборів трудового колективу факультету належить:

- оцінювання діяльності декана факультету;
- затвердження річного звіту про діяльність факультету;

- подання ректору пропозицій щодо відкликання з посади декана на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з деканом контрактом;
- обрання виборних представників до вченої ради факультету;
- обрання кандидатур до складу НМР факультету;
- обрання кандидатур до складу вченої ради Університету;
- обрання делегатів на Конференцію трудового колективу Університету.

8.5. Робочим органом загальних зборів трудового колективу факультету є Президія, яка складається з трьох осіб та обирається з числа працівників факультету, присутніх на загальних зборах. Для ведення загальних зборів президія обирає голову. Документацію загальних зборів веде секретар, який обирається з числа працівників факультету, присутніх на загальних зборах.

8.6. Збори трудового колективу факультету вважаються легітимними, якщо в них бере участь не менш як 2/3 повного складу ОГС.

Рішення загальних зборів приймають шляхом голосування простою більшістю. За відкритого голосування та за рівної кількості голосів вирішальним є голос голови загальних зборів.

Процедуру таємного голосування застосовують під час розгляду питань, що регулюються відповідними законодавчими або нормативними актами, а також за рішенням загальних зборів.

Рішення з питань порядку денного вважають прийнятими, якщо за нього проголосували більше половини від повного складу ОГС.

Ухвалу вважають чинною, якщо за неї проголосувала більшість з числа присутніх членів ОГС.

8.7. Загальні збори трудового колективу факультету оформлюють протоколом, який повинен відображати порядок денний, хід обговорення питань, у випадку прийняття рішень – їх зміст і результати голосування.

Протокол підписують голова і секретар зборів.

9. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НА ФАКУЛЬТЕТІ

9.1. Органами студентського самоврядування на факультеті є:

- конференція студентів – вищий орган студентського самоврядування;
- студентська рада факультету – представницький і виконавчий орган студентського самоврядування.

9.2. Основні завдання студентського самоврядування на факультеті та повноваження його органів визначені Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, затвердженим конференцією студентів Університету.

9.3. Студентська рада факультету виражає інтереси всіх студентів денної форми навчання, представляє їх перед адміністрацією факультету, вченою радою та стипендіальною комісією.

9.4. Органи студентського самоврядування на рівні академічної групи, курсу, гуртожитку обираються і діють згідно з Положенням про студентське самоврядування Університету.

10. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ І МОЛОДИХ УЧЕНИХ

10.1. Наукове товариство студентів, аспірантів і молодих учених (надалі – НТСАМУ) об'єднує студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених, які займаються науковою діяльністю у відповідних галузях науки, та є частиною системи громадського самоврядування на факультеті.

10.2. НТСАМУ є структурним підрозділом Наукового товариства студентів, аспірантів і молодих учених Університету, реалізує його мету та завдання, визначені Статутом Університету та відповідним Положенням на рівні факультету.

10.3. Членами НТСАМУ можуть бути особи віком до 35 років (докторанти та доктори наук – до 40 років), які навчаються або працюють на факультеті.

10.4. Вищим керівним органом НТСАМУ є загальні збори його членів. Вони повноважні за присутності більше половини членів НТСАМУ. Наукового товариства. Рішення приймаються за умови наявності 2/3 голосів від загальної кількості присутніх на Загальних зборах Наукового товариства.

10.5. Повноваження й діяльність НТСАМУ визначається відповідним Положенням.

11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Факультет бере участь у встановленні міжнародних зв'язків відповідно до Статуту Університету, у межах повноважень, наданих ректором.

11.2. Основними видами міжнародної діяльності на факультеті є:

– провадження освітньої діяльності для іноземних здобувачів вищої освіти;

– забезпечення міжнародної академічної мобільності студентів (у тому числі за програмами подвійних дипломів), аспірантів, докторантів, наукових, науково-педагогічних працівників кафедр факультету;

– організація та проведення наукових заходів спільно з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами;

– участь студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних працівників факультету в наукових заходах, які проводяться за кордоном;

– участь у міжнародних наукових та освітніх проектах, зокрема за отриманими міжнародними грантами;

– створення спільних з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями лабораторій і центрів тощо.

12. МАЙНО ТА ФІНАНСИ ФАКУЛЬТЕТУ

12.1. Майно факультету складається з основних фондів, закріплених за факультетом згідно з бухгалтерськими документами Університету.

12.2. Майно, передане Університету для факультету цільовим скеруванням як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних і фізичних осіб, без дозволу ректора Університету не може бути передано структурним підрозділам, які не входять до складу факультету, і повинно бути використане за цільовим призначенням.

12.3. Майно факультету з дозволу директора може перерозподілятися лише між структурними підрозділами факультету з обов'язковим оформленням актів приймання-передавання та погодженням такого передавання в бухгалтерії Університету. Передавання майна за межі факультету може бути здійснено тільки з дозволу ректора Університету.

12.4. Джерелами фінансування факультету є кошти з усіх видів його діяльності, передбачені у затверджених ректором Університету кошторисах, у т.ч. за надання наукових послуг, виконання НДР, трансферу технологій, безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, у тому числі з інших держав.

12.5. Кошти, зароблені факультетом, можуть бути використані для фінансування усіх структурних підрозділів Університету відповідно до кошторисів Університету, затверджених ректором.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Дане типове Положення є основою для розробки Положення про факультет КрНУ з урахуванням специфіки даних структурних підрозділів та профілю спеціальностей, за якими здійснюється підготовка.

13.2. Зміни до типового Положення вносяться відповідно до змін нормативно-правової бази.

Начальник відділу кадрів

Ірина МАСЛОВА

Погоджено

Начальник юридичного відділу

Тетяна СЛОБОДЯНИК

Уповноважена ЗВК

Анфіса ШМЕЛЬОВА