

СХВАЛЕНО
На засіданні стипендіальної
комісії КрНУ
протокол від 17 травня 2022 р.
№ 3



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова комісії
Ректор університету
Михайло ЗАГРНЯК
_____ 2022 р.

Порядок оформлення картки додаткових балів стипендіата

1. Очне навчання.

Картку оформлює особисто студент і представляє її в деканат з усіма підписами за тиждень до завершення екзаменаційної сесії.

Графи академічної та наукової роботи перевіряються і візуються завідувачем кафедри, де виконувалась наукова робота або проводилась олімпіада.

Участь у роботі студентського самоврядування заповнюється за поданням голови студентської ради університету та голови студентського профкому.

Досягнення у спорті та творчих, мистецьких конкурсах заповнюється за поданням керівника спортклубу чи керівника відділу культурно-масової роботи.

(Досягнення вносяться тільки за попередній семестр або попередній рік, якщо вони не враховувались раніше).

Куратор підсумовує загальну кількість балів підтримки, засвідчує їх особистим підписом і передає картку підтримки за тиждень до завершення екзаменаційної сесії заступнику директора (декана) з виховної роботи на розгляд стипендіальної комісії навчально-наукового інституту, (факультету).

Остаточний контроль - за директором навчально-наукового інституту і його заступником (деканом факультету і його заступником).

(У разі виявлення неправдивих даних картка ліквідується).

2. Навчання дистанційне (змішане) у т.ч. в умовах воєнного стану.

Картка додаткових балів стипендіата оформлюється на випусковій кафедрі куратором академічної групи.

Графи академічної та наукової роботи перевіряються та візуються зав. кафедри, де виконувалась наукова робота або проводилась олімпіада.

Завідувач кафедри подає до деканату підписаний список студентів, які претендують на додаткові бали в п.1 та в п.2 «Картки..».

Голова студради інституту (факультету) разом з головою профбюро за участі заступника директора (заступника декана) оформлюють загальний список студентів, які претендують на додаткові бали за п.3, п.4 «Картки..» і передають цей список голові студентського профкому університету, який

разом із головою студради університету його завіряють і затверджують підписами і повертають до деканату.

Досягнення у спорті та творчих, мистецьких конкурсах заповнюється куратором за поданням керівника спортклубу чи керівника відділу ВКМР.

(Досягнення вносяться тільки за попередній семестр або попередній рік, якщо вони не враховувались раніше).

Куратор підсумовує загальну кількість балів підтримки, засвідчує їх особистим підписом і передає картку підтримки за тиждень до завершення екзаменаційної сесії заступнику директора (декана) з виховної роботи на розгляд стипендіальної комісії навчально-наукового інституту (факультету).

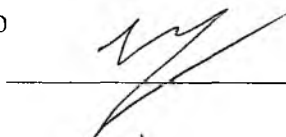
Остаточний контроль - за директором інституту (деканом факультету) і його заступником.

(У разі виявлення неправдивих даних картка ліквідується).

СХВАЛЕНО

На сумісному засіданні студентської ради
та студентського профкому університету
Протокол від 12 травня 2022 року № 6

В.о. голови студентського
профкому КрНУ



Ілля БАРАННИК

Голова студради КрНУ



Єва ЖИЛОВА-ВЕЛЬТЕР

