

СХВАЛЕНО

Вченою радою КрНУ
від 29.03.2022 р.
Протокол № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора КрНУ
від 27.04.2022 р. № 56-1

ПОРЯДОК

**підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового)
рівня доктора філософії у Кременчуцькому національному
університеті імені Михайла Остроградського**

КОНТЕНТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
РІВНІ ТА СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	3
ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	4
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	8
ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	10
АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ.....	12
СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	14
ДОДАТКИ.....	17

АБРЕВІАТУРА

МОН – Міністерство освіти і науки України
КрНУ – Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського
ЗВО – заклад вищої освіти
ОНП – освітня-наукова програма
НПП – науково-педагогічний працівник
СВР – спеціалізована вчена рада
РСР – разова спеціалізована вчена рада
СДФ – ступінь доктора філософії
ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система

1 Загальні положення

1.1 Положення про підготовку здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня доктора філософії (далі – Положення) у Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського (далі – КрНУ) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і регулює організацію освітнього процесу в Університеті.

1.2 Освітній процес у КрНУ – це система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

1.3 Положення розроблене на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанов Кабінету Міністрів України, «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», а також Статуту КрНУ та інших локальних нормативно-правових актів.

1.4 Категорії учасників освітнього процесу:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у закладі вищої освіти (далі – ЗВО);
- до освітнього процесу можуть залучатися професіонали-практики, галузеві експерти та роботодавці.

1.5 Науково-педагогічні працівники (далі – НПП) – це особи, які за основним місцем роботи у ЗВО провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

1.6 Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у ЗВО провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

1.7 Здобувач – особа, яка виконує у ЗВО освітньо-наукову програму (далі – ОНП) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії (далі – СДФ).

1.8 Інші особи, які навчаються у ЗВО – особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи та за умови успішного виконання відповідної ОНП і публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді (далі – СВР) мають право здобувати СДФ поза аспірантурою.

1.9 Професіонали-практики, представники роботодавців – особи, які залучаються до викладання й організації освітнього процесу, проведення аудиторних занять (лекційних та практичних, семінарів або тренінгів) з метою підвищення якості освітньої діяльності.

1.10 Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначені чинним законодавством України.

2 Рівні та ступені вищої освіти

2.1 В аспірантурі КрНУ здійснюється підготовка здобувачів СДФ на третьому (освітньо-науковому) рівні за відповідними ОНП.

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти відповідає восьмому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

2.2 Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

Доктор філософії – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. СДФ присуджується СВР ЗВО у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної ОНП та публічного захисту дисертації у СВР.

Особа має право здобувати СДФ під час навчання в аспірантурі.

2.3 Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати СДФ поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної ОНП та публічного захисту дисертації у СВР.

2.4 Здобуття вищої освіти СДФ поза аспірантурою передбачає успішне виконання відповідної ОНП зазначеного ЗВО згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи особи, яка здобуває СДФ поза аспірантурою, та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді (далі – РСР).

2.5 Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової ОНП підготовки доктора філософії в аспірантурі КрНУ становить 30–60 кредитів Європейської кредитно-трансферної системи (далі – ЄКТС), зокрема не менше 25 % – навчальних компонент за вибором здобувача.

3 Організація освітнього процесу

3.1 Мова викладання. Мовою викладання в аспірантурі КрНУ є державна мова – українська.

3.2 Підготовка здобувачів вищої освіти СДФ здійснюється:

– в аспірантурі КрНУ за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

– поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у відповідному ЗВО).

3.3 Очна (денна, вечірня) форма здобуття освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі.

3.4 Заочна форма здобуття освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньою програмою у проміжку між ними. Заочна форма здобуття освіти без відриву від виробництва передбачає зазвичай дві екзаменаційні сесії, тривалість яких регламентована Законом України «про відпустки» терміном 30–40 календарних днів. Заочна форма навчання може передбачати дистанційну форму проведення занять.

3.5 Дистанційна форма здобуття освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

3.6 На здобувачів третього рівня вищої освіти, які навчаються за заочною формою поширюються правила та обов'язки, що визначені чинним законодавством та правилами внутрішнього розпорядку в КрНУ. Згідно з нормами чинного трудового законодавства працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у ЗВО за заочною формою навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки.

3.7 Здобувачі вищої освіти СДФ заочної форми навчання прибувають на сесію згідно графіка навчального процесу, одержавши довідку-виклик встановленого зразка. Довідка-виклик надсилається за основним місцем роботи здобувача. Довідка-виклик є документом суворої звітності та підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням прізвища здобувача, номера та дати її видачі.

3.8 Здобувачі, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, можуть змінювати форму очного навчання (денну або вечірню) шляхом переведення. Форму навчання можна змінити по завершенню навчального року.

3.9 **Формами організації освітнього процесу з підготовки здобувачів СДФ в аспірантурі КрНУ є:**

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- педагогічна практика;
- контрольні заходи.

3.10 **Основними видами навчальних занять є:**

3.10.1 Лекція – логічно завершений, науково обґрунтований і систематизований виклад навчального, наукового матеріалу. Лекція, як правило, є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Лекційні заняття проводяться лекторами – професорами і доцентами;

3.10.2 Лабораторне заняття – вид навчального заняття, на якому здобувач під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних

положень конкретної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі. Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни;

3.10.3 Практичне заняття – вид навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем відповідно сформульованих завдань;

3.10.4 Консультація – вид навчального заняття, на якому здобувач отримує відповіді від викладача на конкретні питання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування;

3.10.5 Час, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається нормами часу для планування і обліку навчальної роботи НПП.

3.11 Самостійна робота здобувача:

3.11.1 Самостійна робота здобувача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять;

3.11.2 Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача, регламентується навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу здобувача, відведеного для вивчення конкретної дисципліни;

3.11.3 Зміст самостійної роботи здобувача щодо вивчення конкретної дисципліни визначається робочою навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача;

3.11.4 Самостійна робота здобувача забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручники, навчальні посібники та методичні матеріали, конспекти лекцій викладача тощо;

3.11.5 Навчальний матеріал, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни, для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний чи підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час навчальних занять;

3.11.6 Окремим видом самостійної роботи студентів є індивідуальні завдання.

3.12 **Педагогічна практика** в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності та являє собою вид практичної діяльності здобувачів щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів, науково-методичну роботу.

3.12.1 Терміни проходження практики визначаються графіком навчального процесу. Загальний обсяг практики становить 3–6 кредитів ЄКТС.

3.12.2 Робоча програма педагогічної практики зі спеціальності узгоджується на засіданні випускової кафедри та затверджується першим проректором КрНУ.

3.12.3 Мета, завдання і зміст педагогічної практики визначається робочою програмою педагогічної практики.

3.12.4 Організатором педагогічної практики здобувача є гарант ОНП.

3.12.5 Базою для проходження педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений здобувач. Крім того, здобувач може пройти практику на аналогічних кафедрах (підрозділах) інших ЗВО.

3.12.6 Загальне керівництво педагогічною практикою та науково-методичне консультування здійснює науковий керівник здобувача, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;

- визначає дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики на освітньо-кваліфікаційному рівні «бакалавр»;

- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності здобувача;

- контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, вживає заходів щодо ліквідації недоліків в організації практики;

- готує відгук про проходження практики.

3.12.7 Інформація про вид практики, її терміни, кількість кредитів ЄКТС, місце проходження заноситься до індивідуального навчального плану здобувача.

3.12.8 Підведення підсумків за практику вноситься в залікову книжку та заліково-екзаменаційну відомість.

3.12.9 Здобувачі мають право проходити педагогічну практику в інших ЗВО України та за кордоном, з наступним поданням звітної документації, визначеною робочою програмою практики та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

3.13 **Контрольні заходи** включають поточний, підсумковий і семестровий контроль.

3.13.1 Поточний контроль здійснюється викладачами за всіма видами аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів до виконання конкретної роботи. Його основна мета – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами у процесі навчання, здійснення управління навчальною мотивацією здобувачів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачем – для планування самостійної роботи.

3.13.2 Форми проведення поточного контролю та критерії оцінки рівня знань визначаються відповідною кафедрою.

3.13.3 Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожної навчальної дисципліни.

3.13.4 Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться у формі семестрового заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом або індивідуальним навчальним планом здобувача.

3.13.5 Загальне оцінювання засвоєння здобувачем навчального матеріалу з кожної дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою.

3.13.6 Виконання здобувачем усіх видів навчальної діяльності, що зазначені в навчальній програмі є обов'язковим.

4 Навчально-методичне забезпечення

4.1 Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у ЗВО через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

4.2 Підготовка здобувачів СДФ здійснюється за ОНП та навчальним планом, що затверджуються вченою радою КрНУ для кожної спеціальності. ОНП та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

4.3 **ОНП** – це система освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти СДФ.

4.4 ОНП аспірантури КрНУ включає не менше чотирьох складових, що передбачають набуття здобувачем таких компетентностей відповідно до законодавчих актів, затверджених стандартів або у разі його відсутності Національної рамки кваліфікацій.

4.5 Здобувач, який підтвердив рівень свого знання з іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

– на зарахування відповідних кредитів, передбачених ОНП аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

– на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.6 **Навчальний план** – нормативний документ, який складається на підставі ОНП і містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30–60 кредитів ЄКТС), послідовність їх вивчення, обсяг і форми проведення навчальних занять, графік навчального процесу, форми

поточного, підсумкового та семестрового контролю. Навчальний план включає обов'язкові навчальні дисципліни та обсяг виділених кредитів для дисциплін вільного вибору здобувача.

4.7 Обов'язкові навчальні дисципліни – не більше 75 % від загального обсягу навчального навантаження здобувача (їх перелік, обсяги визначаються стандартами вищої освіти, вимогами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) у межах відповідної спеціальності та включається у план навчального процесу підготовки здобувачів у повному обсязі).

4.8 До обов'язкових навчальних дисциплін відносяться дисципліни циклу загальної підготовки (які забезпечують мовні, загальнонаукові компетентності та які забезпечують універсальні навички дослідника), професійної підготовки (дисципліни з набуття глибинних знань зі спеціальності), практичної підготовки (педагогічна практика).

4.9 Блок обов'язкових навчальних дисциплін містить інформацію про навчальні курси з вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами, дані про кількість і форми семестрового контролю, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний навчальний час, час, відведений на самостійну навчальну роботу, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

4.10 Обсяг вибіркового дисциплін повинен становити не менше 25 % кредитів ЄКТС від загального обсягу ОНП. Кількість дисциплін, що запропоновані здобувачу, повинна бути не менше двох на кожну пропозицію, що обирається.

Здобувач вищої освіти має право обрати будь-яку дисципліну, що запропонована на вибір у КрНУ або ЗВО-партнерів, незалежно від спеціальності чи підрозділу, який забезпечує її викладання; а також вибирати навчальні дисципліни, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти.

Для вибору дисциплін (наприклад, з іншої ОНП чи тих, що викладаються іншим підрозділом університету, але на тому ж рівні вищої освіти) отримання окремих погоджень не вимагається. Для вибору дисциплін, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти, необхідно погодження з керівником факультету/інституту. Для вибору дисциплін ЗВО-партнерів необхідно погодження керівників ЗВО.

Гарант ОНП організовує інформування здобувачів про зміст вибіркового дисциплін та здійснює безпосередній запис на дисципліни відповідно до поданих заяв здобувачів (до 10 жовтня).

4.11 Погоджений у встановленому порядку оригінал навчального плану зберігається у навчальному відділі, відділі аспірантури та на випусковій кафедрі.

4.12 Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджує перший проректор КрНУ. Робочий навчальний план складається на підставі навчального плану на наступний навчальний рік з урахуванням пропозицій

здобувачів щодо вибіркового навчальних дисциплін. Робочі навчальні плани складаються та уточнюються до 1 вересня поточного року, перелік обраних дисциплін здобувачами – до 10 жовтня.

4.13 Зміст, вимоги до оформлення, порядок розроблення та затвердження в КрНУ нормативних документів, що входять до навчально-методичного комплексу дисципліни, передбаченої ОНП спеціальності та навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти, визначені Положенням про навчально-методичний комплекс.

4.14 **Індивідуальний навчальний план** здобувача СДФ формується на основі ОНП і навчального плану аспірантури, погоджується з керівником ОНП та затверджується вченою радою КрНУ протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

4.15 Індивідуальний навчальний план здобувача містить перелік обов'язкових та вибіркового дисциплін відповідно до навчального плану підготовки доктора філософії за обраною спеціальністю. Вибіркові дисципліни обираються здобувачем з альтернативного списку. Ці дисципліни включаються до робочого навчального плану підготовки здобувачів СДФ залежно від їх вибору.

4.16 Засвоєння здобувачами навчальних дисциплін може відбуватися в КрНУ, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших ЗВО.

4.17 Здобувач має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою КрНУ.

4.18 Усі здобувачі незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача та ОНП КрНУ.

4.19 Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є здобувач вищої освіти.

4.20 Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти здійснює науковий керівник, керівник ОНП та відділ аспірантури і докторантури.

4.21 Результати виконання здобувачем освітньої складової навчального плану затверджуються вченою радою КрНУ.

5 Організація наукової діяльності

5.1 Забезпечення освітнього процесу на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти у КрНУ і відбувається через дослідження здобувачів.

5.2 Зміст ОНП відповідає науковим інтересам здобувачів і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності за спеціальністю та/або галуззю. Наукова діяльність здобувачів відповідає напряму досліджень наукових керівників.

5.3 КрНУ організаційно та матеріально забезпечує в межах ОНП можливості для проведення й апробації результатів наукових досліджень

відповідно до тематики здобувачів (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо).

5.4 КрНУ забезпечує можливості для залучення здобувачів до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проєктах тощо, а також учать наукових курівників здобувачів у дослідницьких проєктах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.

5.5 КрНУ забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових керівників та здобувачів, зокрема вживає заходів для унеможливлення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

5.6 Наукова складова ОНП передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

5.7 Дисертація на здобуття СДФ є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях, до яких зараховуються:

- статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України. Якщо число співавторів у такій статті (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, така стаття прирівнюється до 0,5 публікації (крім публікацій, визначених підпунктом 2 цього пункту);

- статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором);

- не більше одного патенту на винахід, що пройшов кваліфікаційну експертизу та безпосередньо стосується наукових результатів дисертації, що прирівнюється до однієї наукової публікації;

- одноосібні монографії, що рекомендовані до друку вченими радами закладів та пройшли рецензування, крім одноосібних монографій, виданих у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором. До одноосібних монографій прирівнюються одноосібні розділи у колективних монографіях за тих же умов.

5.8 Стаття у виданні, віднесеному до першого-третього квартилів (Q1–Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, чи одноосібна монографія, що відповідає зазначеним вимогам, прирівнюється до двох наукових публікацій.

5.9 Належність наукового видання до першого-третього квартилів (Q1–Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports визначається згідно з рейтингом у році, в якому опублікована відповідна публікація здобувача або у разі, коли рейтинг за відповідний рік

не опублікований на дату утворення РСР, згідно з останнім опублікованим рейтингом.

5.10 Дисертація виконується державною або англійською мовою. Вимоги щодо оформлення дисертації встановлюються МОН. Максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації встановлюється ОНП закладу відповідно до специфіки відповідної галузі знань та/або спеціальності.

5.11 Наукова складова ОНП оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи здобувача та є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

5.12 Здобувачі проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначається зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом часу підготовки в аспірантурі.

5.13 Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до аспірантури.

5.14 Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої роботи. Невиконання освітньої та/або наукової складових є підставою для відрахування здобувача.

6 Атестація здобувачів ступеня доктора філософії

6.1 За весь термін навчання здобувач два рази на рік (посеместрово) звітує про виконання індивідуальних планів навчальної та наукової роботи на засіданні випускової кафедри і щорічно атестується Науково-технічною радою КрНУ.

6.2 Позитивна оцінка звіту здобувача є підставою для переведення його на наступний рік навчання рішенням Науково-технічної ради КрНУ, яке вводиться в дію наказом ректора.

6.3 СДФ присуджується на підставі виконання освітньої та наукової складових програми.

6.4 Порядок попереднього розгляду дисертації на засіданні кафедри, на якій виконувалася дисертація, або, у разі потреби, на розширеному засіданні цієї ж кафедри із залученням фахівців (за профілем виконаної дисертації) з інших кафедр КрНУ, інших ЗВО чи наукових установ визначений Порядком попереднього розгляду дисертацій на здобуття СДФ КрНУ.

6.5 Атестація осіб, які здобувають СДФ, здійснюється постійно діючою або РСР ЗВО чи наукової установи, акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Здобувач СДФ має право на вибір СВР.

6.6 Невиконання індивідуального плану або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою

радою КрНУ рішення про відрахування здобувача.

6.7 Через чотири роки, після позитивної оцінки звіту на кафедрі, здобувач відраховується у зв'язку з завершенням терміну підготовки, рішенням вченої ради КрНУ, яке вводиться в дію наказом ректора.

6.8 За умови отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач має право звернутися до вченої ради КрНУ з письмовою заявою про утворення РСР. У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або за бажанням здобувача англійська мова). До заяви додаються:

- дисертація в друкованому та електронному вигляді;
- наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації;
- академічна довідка про виконання ОНП;
- висновок наукового керівника (керівників);
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

6.9 Протягом трьох робочих днів з дня надходження до РСР останньої рецензії (відгуку):

- РСР призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації. Дата проведення публічного захисту дисертації призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до РСР останньої рецензії (відгуку). Інформація про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача оприлюднюється на офіційному веб-сайті КрНУ та вноситься до інформаційної системи;

- електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), оприлюднюються на офіційному веб-сайті КрНУ з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації, а їх копії на вимогу здобувача надаються йому для ознайомлення.

6.10 Публічний захист дисертації проводиться на засіданні РСР, яке вважається правоможним за умови участі в ньому повного складу. Члени ради та/або здобувач можуть брати участь у її засіданні за допомогою засобів відеозв'язку в режимі реального часу. Університет забезпечує можливість використання засобів відеозв'язку, зокрема особами з інвалідністю.

6.11 Засідання РСР для проведення публічного захисту дисертації проводиться за процедурою, визначеною КрНУ. Під час атестації здобувача члени РСР повинні оцінити науковий рівень його дисертації та наукових публікацій з урахуванням дотримання ним академічної доброчесності, а також встановити рівень набуття здобувачем теоретичних знань, відповідних умінь, навичок і компетентностей.

6.12 Захист дисертації повинен мати характер відкритої наукової

дискусії, в якій зобов'язані взяти участь здобувач, голова та усі члени РСР. У разі надходження до КрНУ звернень інших осіб з оцінкою дисертації РСР озвучує їх під час публічного захисту дисертації та з урахуванням результатів їх розгляду приймає відповідне рішення. Такі звернення беруться до розгляду у разі їх надходження не пізніше ніж за три робочих дні до дня захисту дисертації.

6.13 За результатами голосування оформлюється рішення РСР про присудження (відмову у присудженні) СДФ за формою, затвердженою МОН. У рішенні, яке підписується головою ради та скріплюється відбитком печатки КрНУ, обов'язково зазначаються результати голосування членів ради.

6.14 Здобувач має право до початку голосування щодо присудження СДФ за письмовою заявою на ім'я голови РСР зняти дисертацію із захисту, крім випадків виявлення нею порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені основні наукові результати дисертації. Здобувач може скористатися таким правом лише один раз.

6.15 Після прийняття РСР рішення про присудження (відмову у присудженні) СДФ університет:

- протягом трьох робочих днів оприлюднює рішення про присудження (відмову у присудженні) СДФ та відеозапис трансляції захисту дисертації на своєму офіційному веб-сайті з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації;

- протягом п'яти робочих днів подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи.

6.16 На підставі рішення РСР про присудження СДФ КрНУ не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома СДФ та додатка до нього європейського зразка.

Рішення РСР про присудження СДФ набирає чинності з дати набрання чинності наказом КрНУ про видачу диплома, який оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому КрНУ.

6.17 Інші питання атестації здобувача СДФ розкрито у положенні «Про створення разової спеціалізованої вченої ради у Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського» від 29.03.2022 пр. № 6.

7 Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

7.1 Система внутрішнього забезпечення ЗВО якості освіти складається з процедур і заходів, передбачених нормами чинного законодавства, локальними нормативно-правовими актами та включає:

- визначення системи принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

- здійснення моніторингу та періодичний перегляд ОНП, навчальних

- планів, оновлення й удосконалення навчально-методичного забезпечення;
- щорічне оцінювання здобувачів освітнього рівня доктора філософії, НПП ЗВО та регулярне оприлюднення результатів такого оцінювання на офіційному веб-сайті КрНУ та інформаційних виданнях;
 - забезпечення підвищення кваліфікації НПП;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів третього рівня вищої освіти за кожною ОНП;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
 - забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
 - забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях НПП і здобувачів СДФ;
 - забезпечення контролю за дотриманням здобувачами СДФ принципів академічної доброчесності;
 - постійне оновлення і удосконалення навчально-методичного забезпечення;
 - впровадження інноваційних технологій і підходів.

7.2 Систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішня система забезпечення якості) у КрНУ (далі – система) створено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2021 року № 1187, Статуту університету, Положення про організацію освітнього процесу в КрНУ, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору а також відповідно до основних засад Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти ESG і Національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015. Система має на меті реалізацію місії та Стратегічної програми розвитку КрНУ до 2025 року.

7.3 Система базується на чотирьох основних принципах:

- автономії, яка передбачає самостійність, незалежність і відповідальність університету у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;
- академічної доброчесності як сукупності етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту» правил, якими мають керуватись учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень;
- академічної мобільності, що передбачає надання можливості учасникам освітнього процесу навчатися, викладати, підвищувати

кваліфікацію чи проводити наукову діяльність в іншому ЗВО на території України чи поза її межами;

– академічної свободи, яка передбачає самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, установлених законом.

7.4 Способи, методи та форми забезпечення якості вищої освіти задекларовані у «Системі забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (внутрішня система забезпечення якості) в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського (нова редакція)» від 28.10.2022 пр. № 2.

Перший проректор



Володимир НИКИФОРОВ

Завідувач аспірантури
та докторантури



Наталія МОСЬПАН

Ректору КрНУ
проф. Михайлу ЗАГІРНЯКУ
здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Освітньо-науковий ступінь: доктор філософії

Курс навчання _____

Форма навчання _____

(денна, вечірня)

Форма фінансування _____

(державна/за контрактом)

Група _____

Шифр і назва спеціальності _____

(№ залікової книжки)

ЗАЯВА

Прошу надати мені можливість вивчати такі вибіркові навчальні дисципліни:

Шифр навчальної дисципліни	Назва вибіркової навчальної дисципліни	Семестр, у якому планується вивчення дисципліни
<i>Назва циклу вибіркових дисциплін</i>		

Дата _____

Підпис здобувача освіти _____

*Примітка: заява має бути написана власноруч

Міністерство освіти і науки України
Кременчуцький національний університет
імені Михайла Остроградського

(назва кафедри)

Тема

проект дисертаційного дослідження
здобувача освіти

(підпис)

Науковий керівник

(підпис)

Гарант ОНП

(підпис)

**КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО**

ЗВІТ

Здобувач _____
 Кафедри _____
 Спеціальність _____
 Форма навчання _____ Період навчання з 20__ р. по 20__ р.
 Науковий керівник _____
 Гарант ОНП _____

1. Хід складання заліків (за весь період навчання):

№	Дисципліна	Дата	Оцінка	
			Кількість балів за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

2. Робота над дисертацією

Тема дисертації _____

Заплановано розділів всього _____, на момент поточної атестації повинно бути розроблено розділів _____.

Які розділи розроблені (за весь період аспірантської підготовки), ступінь готовності кожного розділу _____

Наявність відставання, причини відставання _____

3. Виконання програми педагогічної практики (назви дисциплін, які викладались, кількість годин)

Зав. кафедри _____ (назва кафедри, на якій відбувалась практика) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

4. Участь у роботі конференцій, форумів, конгресів, симпозіумів (за весь період навчання):

5. Кількість публікацій (за весь період роботи над дисертацією):

всього _____, у тому числі:

- статей, надрукованих у фахових виданнях _____
- статей, поданих до фахових видань _____
- статей в іноземних виданнях _____
- статей, надрукованих у виданнях, що включені до наукометричних баз Scopus та (або) Web of Science _____
- охоронних документів _____
- надрукованих тез доповідей на конференціях, семінарах тощо _____

Науковий керівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Здобувач освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Гарант ОНП

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

До звіту додається:

1. Розгорнутий витяг з протоколу засідання кафедри.
2. Список публікацій за формою:

СПИСОК

наукових праць _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ п/п	Назва	Видавництво, журнал (назва, номер, рік) чи номер авторського свідоцтва	Кількість друкованих сторінок	Прізвища співавторів
----------	-------	--	-------------------------------------	-------------------------

Автор

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Науковий керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

3. Ксерокопії усіх публікацій за темою дисертації (перша, друга сторінки, зміст видання, текст статті) та довідки редколегій про прийняття статей до друку.

4. Оформлений індивідуальні навчальний і науковий план роботи здобувача.