

**ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ (НАБОРУ)  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ДУАЛЬНУ ФОРМУ  
НАВЧАННЯ**

1. Координатор дуальної форми здобуття вищої освіти від університету всіма доступними засобами (оголошення на сайтах Університету, структурних підрозділів, повідомлення в телеграм/вайбер-групах тощо) доводить інформацію щодо можливостей навчання за дуальною формою.

2. Куратори груп формують списки бажаючих навчатися за дуальною формою здобуття вищої освіти, що мають містити наступну інформацію:

- ПБ, курс, група;
- інформація про рівень освіти з попереднього місця навчання (дипломи, атестати, посвідчення розряду, групи допуску, свідоцтва/сертифікати та інші документи, які засвідчують відповідні навички/уміння/компетентності та можливості виконання певних видів робіт, тощо).

Термін – не пізніше п'яти календарних днів від початку навчання (семестру).

3. Завідувач кафедри і гарант освітньої програми за погодженням з директором інституту (деканом факультету) на основі запитів від суб'єктів господарювання затверджують списки здобувачів вищої освіти, які претендують на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і передають їх координатору дуальної форми здобуття вищої освіти від Університету.

Термін – не пізніше десяти календарних днів від початку навчання (семестру).

4. Координатор дуальної форми здобуття вищої освіти від університету спільно з представниками роботодавця узгоджують дату, час та місце засідання конкурсної комісії по відбору здобувачів вищої освіти для проходження дуального навчання. Склад конкурсної комісії по відбору здобувачів вищої освіти визначає роботодавець.

Термін – не пізніше двадцяти календарних днів від початку навчання (семестру).

5. Суб'єкт господарювання повідомляє координатора дуальної форми здобуття вищої освіти від Університету про результати співбесіди по відбору здобувачів вищої освіти, затверджує порядок працевлаштування здобувача освіти та оплату його праці під час навчання на робочому місці, узгоджує форми та методи підготовки персоналу суб'єкта господарювання до наставництва.

Термін – не пізніше двадцяти п'яти календарних днів від початку навчання (семестру).