

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО**

СХВАЛЕНО

Вченою радою КрНУ
від 26 квітня 2024 року
протокол № 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора КрНУ
від 26 квітня 2024 р. № 71-1

ПРОГРАМА

фахового іспиту

при вступі на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра
за освітньо-професійною програмою «Управління інноваційною діяльністю»
спеціальності 073 «Менеджмент»



РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: робочою групою зі спеціальності 073 «Менеджмент» (освітньо-професійна програма «Управління інноваційною діяльністю») Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: проф. Маслак О. І.,
доц. Гришко Н. Є.,
доц. Глазунова О.О.
доц. Пирогов Д.Л.

Розглянуто на засіданні кафедри економіки
«02» квітня 2024 року, протокол № 15

Обговорено та затверджено вченою радою факультету економіки і управління
«16» квітня 2024 року, протокол № 8

Розглянуто на засіданні Приймальної комісії
«25» квітня 2024 року, протокол № 5

ВСТУП

Приймальна комісія Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського (далі КрНУ) допускає до участі у фаховому іспиті при вступі на навчання для здобуття ступеня магістра за освітньо-професійною програмою «Управління інноваційною діяльністю» спеціальності 073 «Менеджмент» вступників, які здобули раніше освітній ступень магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

МЕТА ФАХОВОГО ІСПИТУ

Метою фахового іспиту є перевірка здатності до опанування освітньо-професійної програми «Управління інноваційною діяльністю» спеціальності 073 «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ ВСТУПНИКІВ

Вступник має виявити базові знання з теорії та практики навчальних дисциплін, що виносяться на фаховий іспит: менеджмент, маркетинг, підприємництво, інноваційна діяльність. Вступник має знати особливості провадження інноваційної діяльності; принципи та функції менеджменту, систему методів управління; зміст процесів та технологій управління; основи планування, мотивування та контролювання, методів організації взаємодії та розподілу повноважень; визначення стилів управління та лідерства, етики і відповідальності у менеджменті, критеріїв прийняття управлінських рішень та ефективності управління; основних функцій управління проектами - організації, планування та контролю; принципи організації підприємницької діяльності; основи маркетингу; методи оцінювання ефективності підприємницької діяльності.

Вступник повинен уміти здійснювати вибір відповідних розрахункових методик, застосовуючи при цьому методичний апарат та інструментарій зазначених дисциплін. Повинен продемонструвати навички творчого, критичного погляду на поставлені практичні завдання та розробки обґрунтованих пропозицій щодо їх розв'язання.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ

1. МЕНЕДЖМЕНТ
2. МАРКЕТИНГ
3. ПІДПРИЄМНИЦТВО
4. ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

ТЕМИ З ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Теоретичні основи менеджменту.
2. Функція планування в менеджменті.
3. Функція організування у менеджменті.
4. Мотивування як функція менеджменту.
5. Контролювання як функція менеджменту.
6. Інформація і комунікації в менеджменті.
7. Управлінські рішення.
8. Вплив, влада і лідерство в менеджменті. Стили керівництва.

ТЕМИ З ДИСЦИПЛІНИ «МАРКЕТИНГ»

1. Теоретичні основи маркетингу.
2. Аналіз маркетингового середовища.
3. Маркетингова товарна політика.
4. Маркетингова цінова політика.
5. Маркетингова політика розподілу.
6. Маркетингова політика комунікацій.

ТЕМИ З ДИСЦИПЛІНИ «ПІДПРИЄМНИЦТВО»

1. Теоретичні засади підприємництва.
2. Види підприємництва.
3. Підприємництво як форма організації підприємницької діяльності.
Види підприємств.
4. Організація підприємницької діяльності.

5. Планування підприємницької діяльності.
6. Ресурсне забезпечення підприємницької діяльності.
7. Ефективність підприємницької діяльності.
8. Соціальна відповідальність бізнесу та ділова етика.

ТЕМИ З ДИСЦИПЛІНИ «ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ»

1. Основні поняття: сутність теорії інноватики.
2. Становлення теорії інноваційного розвитку та її сучасні концепції.
3. Науково-технічний прогрес - основа інноваційної діяльності.
4. Класифікація інновацій та їх особливостей.
5. Організаційні, методологічні та економічні питання інноваційної діяльності.
6. Державне регулювання інноваційної діяльності. Моделі організації інноваційного процесу в країнах з розвинутою ринковою економікою.
7. Особливості науково - технічного розвитку на сучасному етапі.
8. Інноваційний потенціал організації та його оцінка.
9. Інноваційні стратегії.
10. Організаційні форми, які забезпечують розвиток інноваційних процесів.
11. Оцінка ефективності інновацій. Комплексне оцінювання ефективності інноваційної діяльності підприємства.
12. Управління інноваційним проєктом.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Басюркіна Н.Й., Горбаченко С.А., Карпов В.А., Шевченко-Перепьолкіна Р.І. Проектний аналіз: навч. посіб. / за ред. В.А. Карпова. Київ: Кондор, 2019. 324 с.
2. Безгін К.С., Клименко Ю.М. Управління інноваціями: навчальний посібник / за заг. ред. К.С. Безгіна. Вінниця: ДонНУ, 2017. 207 с.
3. Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., Бурачек І.В. та ін. Менеджмент: підручник / під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
4. Ватченко О.Б., Ватченко Б.С., Черевко О.Л. Інноваційний розвиток підприємства: навч. посібник. Дніпро: Акцент ПП, 2017. 404 с.
5. Гонtareва І.В. Підприємництво: підручник. Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2021. 392 с.
6. Гуторов О.І., Ярута М.Ю., Сисоєва С.І. Економіка та організація інноваційної діяльності: Навчальний посібник. Харків: Харківський національний аграрний університет ім. В.В. Докучаєва, 2019. 227 с.
7. Гуторов О.І., Ярута М.Ю., Сисоєва С.І. Економіка та організація інноваційної діяльності: навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2019. 227 с.
8. Дюжев В.Г., Погорелов М.І., Сусліков С.В., Новік І.О. та ін. Інноваційна економіка та менеджмент інноваційно-інвестиційної діяльності: навчальний посібник / за ред. проф. Дюжева В.Г., доц. Суслікова С.В. Харків: НТУ «ХПШ», 2018. 441 с.
9. Довгань Л.Є., Малик І.П., Мохонько Г.А., Шкробот М.В. Менеджмент організації. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 271 с.
10. Економіка та організація підприємницької діяльності: навч. посіб. / за заг. ред. д.е.н. Н.В. Сментини. К: ФОП Гуляєва В.М, 2019. 320 с.
11. Іванечко Н., Борисова Т., Процишин Ю. Маркетинг: навч. посіб. / за ред. Н.Р. Іванечко. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 180 с.
12. Інноваційний розвиток підприємства: навч. посіб. / Пугач А.М., Демчук Н.І., Довгаль О.В., Крючко Л.С., Тягло Н.В.– ФОП Швець В.М., 2018.

348 с.

13. Кібік О.М., Котлубай В.О., Хаймінова Ю.В., Нестерова К.С., Калмикова Н. Ю. Маркетинг : навч.-метод. посібн. Одеса, 2020. 68 с.

14. Основи менеджменту. Теорія і практика: навч. посібник / за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. 528 с.

15. Приймак В.М. Управління проектами. Навчальний посібник. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017. 464 с.

16. Пугач А.М., Демчук Н.І., Довгаль О.В., Крючко Л.С., Тягло Н.В. Інноваційний розвиток підприємства: навч. посіб. Миколаїв: ФОП Швець В.М., 2018. 348 с.

17. Рогач С.М., Гуцул Т.А., Ткачук В.А. та ін. Економіка і підприємництво, менеджмент: навчальний посібник 2-ге вид., стереотипне. Київ: ЦП «Компринт», 2018. 722 с.

18. Сенишин О.С., Кривешко О.В. Маркетинг : навч. посібник. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2020. 347 с.

19. Старостіна А.О., Кравченко В.А., Пригара О.Ю., Ярош-Дмитренко Л.О. Маркетинг: навчальний посібник / за заг. ред. проф. Старостіної А.О. К.: «НВП «Інтерсервіс», 2018. 216 с.

20. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

21. Филипенко О.М., Колеснік Т.С. Управління проектами: навч. посібник. Харків : ХДУХТ, 2016. 161 с.

22. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: навчальний посібник. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.

СТРУКТУРА ОЦІНКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ВСТУПНИКІВ

Екзаменаційний білет фахового іспиту включає 24 завдання трьох рівнів складності: простого, середнього та підвищеного. Складність завдань визначається кількістю логічних кроків, які повинен виконати вступник у процесі їх розв'язання. На роботу з цими завданнями відведена одна година.

Перша група – двадцять завдань простого рівня складності, розв'язання яких потребує від вступників стандартного застосування програмного матеріалу за відомими алгоритмами та зразками.

Максимальна оцінка кожного з цих завдань – три бали.

Завдання першої групи з вибором однієї правильної відповіді (варіанти відповіді подані українським буквеним списком: А; Б; В; Г). Наявність у бланку відповідей більше однієї відмітки, виправлення варіанту відповіді або відсутність відмітки визначається як неправильна відповідь і оцінюється в **нуль** балів.

Друга група – два завдання середнього рівня складності, розв'язання яких потребує від вступників уміння аналізувати ситуацію та виконувати нескладні операції розв'язання.

Максимальна оцінка кожного з цих завдань – п'ять балів.

Усі завдання цієї групи є завданнями відкритої форми з короткою відповіддю (розв'язання й обґрунтування одержаної відповіді). Виконання завдання оцінюється в п'ять балів.

П'ять балів виставляються, якщо вступник розв'язав завдання повністю і правильно та надав обґрунтування одержаної відповіді.

Три бали виставляються, якщо вступник не надав обґрунтування одержаної відповіді.

Один бал виставляється, якщо вступник надав неповну відповідь або не розкрив повністю сутність відповіді.

Нуль балів виставляється у всіх інших випадках.

Третя група – два завдання підвищеного рівня складності, розв'язання яких розкриває здатність робити висновки, логічно і математично міркувати, обґрунтовувати свої дії та чітко формулювати їх.

Максимальна оцінка кожного з цих завдань – 15 балів.

Усі завдання цієї групи є завданнями відкритої форми з розгорнутою відповіддю (повне розв'язання й обґрунтування одержаної відповіді). Розв'язання завдань повинно містити послідовні логічні судження та пояснення, необхідні посилання на відповідні факти, з яких випливає конкретне твердження. Всі розв'язання мають бути чіткими, конкретними, достатньо ілюстрованими.

П'ятнадцять балів виставляються, якщо вступник розв'язав завдання повністю і правильно та надав логічне обґрунтування одержаної відповіді.

Десять балів виставляється, якщо вступник не закінчив розв'язання, виконавши більше половини логічних кроків, або не розкрив повністю сутність відповіді.

П'ять балів виставляється, якщо вступник не закінчив розв'язання, виконавши менше половини логічних кроків, та не одержав кінцевого результату.

Нуль балів виставляється у всіх інших випадках.

Оцінки, виставлені за кожне завдання фахового іспиту, додаються.

Максимальна сума балів за всі завдання фахового іспиту – сто тестових балів.

Тестові бали, отримані за виконання завдань фахового іспиту, переводяться в шкалу від 100 до 200 балів за таблицею 1.

Таблиця 1 – Таблиця переведення тестових балів фахового іспиту в шкалу від 100 до 200 балів

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100
26	101
27	102
28	103
29	104
30	105
31	106
32	107
33	108
34	109
35	110
36	111
37	112
38	113
39	114
40	115

41	116
42	117
43	118
44	119
45	120
46	121
47	122
48	123
49	124
50	125
51	126
52	127
53	128
54	129
55	130
56	131
57	132
58	133
59	134
60	135
61	136
62	137
63	138
64	139
65	140
66	141
67	142
68	143
69	144
70	145
71	146
72	147
73	148
74	149
75	150
76	152
77	154
78	156
79	158
80	160
81	162
82	164
83	166
84	168
85	170
86	172

87	174
88	176
89	178
90	180
91	182
92	184
93	186
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

На бланку відповідей (нижче останнього запису вступника) проставляється (цифрами та прописом) сумарна кількість балів та оцінка за фаховий іспит, що засвідчується підписами членів фахової атестаційної комісії, які перевіряли роботу. Роботи, оцінені балами 0-99 або 180-200, додатково перевіряються головою фахової атестаційної комісії та засвідчуються його підписом.

Приклад оформлення

Сумарна кількість тестових балів 65 (шістдесят п'ять)

Оцінка за іспит 140 (сто сорок)

Члени комісії _____

На першій сторінці бланку відповідей вгорі справа проставляється (цифрами та прописом) лише оцінка за фаховий іспит, яка засвідчується підписами членів фахової атестаційної комісії, які перевіряли роботу.