

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора

від 07.11.2018 р. № 286-1

ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ)

осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського (КрНУ)

Супровід навчання студентів з інвалідністю – це система заходів, що мають забезпечити рівний доступ до навчання, щоб мінімізувати проблеми студентів з інвалідністю у навчанні. КрНУ пропонує таким студентам ряд послуг, якими вони можуть користуватися самостійно або з допомогою викладачів, співробітників, студентів, щоб бути успішними у навчанні.

Супровід студентів з інвалідністю передбачає:

1. Супровід при вступі до університету: У процесі вступу до університету абітурієнт потрапляє до приймальної комісії на першому поверсі корпусу № 2, в якому є пандус. Член приймальної комісії відповідальний за прийом пільгових категорій надає консультацію щодо відповідності його нозології обраній спеціальності, ознайомлює з поточними можливостями університету щодо організації супроводу його навчання та вимогами навчального закладу. Абітурієнт надає необхідні документи:

-довідку МСЕК, в якій повинна бути вказана група інвалідності, рекомендації щодо раціонального працевлаштування;

-індивідуальну програму реабілітації інваліда, яка є обов'язковим документом для проведення профвідбору та профорієнтації.

Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії університету.

2. Технічний супровід, який надає можливості доступу студентів до університету, аудиторій, забезпечення їх спеціальними технічними засобами залежно від захворювання і спеціальності, вільним доступом до мережі інтернет, електронної бібліотеки, кураторським і волонтерським супроводом. Студенти з проблеми рухового апарату завдяки пандусам потрапляють до університету, звертаються до чергової корпусу, яка телефонує в деканат, і його працівники організують подальший супровід студента.

Відповідальні: заступники директорів, заступники деканів факультетів з виховної роботи, головний інженер, куратори, які формують у групах спеціальні волонтерські групи студентів у кожному інституті та на факультетах.

3. Педагогічний супровід навчання передбачає індивідуальний підхід до студентів з інвалідністю, впровадження сучасних педагогічних технологій навчання, забезпечення навчально-методичними матеріалами, можливості отримати через інтернет консультацію викладача, здати контрольну роботу, залік. Супровід здійснюють випускові кафедри, викладачі окремих дисциплін у групах де навчаються інваліди.

Відповідальні: завідувачі кафедр, викладачі окремих дисциплін, куратори.

4. Медичний супровід – це комплекс заходів, спрямованих на підтримку фізичного здоров'я студентів. Його складовими є невідкладна медична допомога, консультативно-профілактична робота та направлення за консультацією до лікарів-спеціалістів.

Відповідальні: лікарський здоровпункт.

5. Соціальний супровід навчання включає заходи спрямовані на забезпечення соціалізації студентів з особливими потребами, забезпечення надання пільг при призначенні соціальної стипендії, їх соціально-побутової, соціально-культурної адаптації. Основною функцією цього блоку є подолання соціальної ізоляції інвалідів, сприяння збереженню і підвищенню їх соціального статусу, залучення до всіх сфер суспільного життя. Соціальний супровід здійснюється заступниками директорів, заступниками деканів факультетів з виховної роботи, відділом культурно-масової роботи, завідувачами гуртожитків, кураторами, студентами-волонтерами.

Відповідальні: проректор з НПРГ Сергієнко В.В., заступники директорів, заступники деканів факультетів з виховної роботи, завідувачі гуртожитків, куратори.

6. Фізкультурно-спортивний супровід заохочує студентів до занять фізичною культурою в спеціалізованих групах, участі у змаганнях різного рівня. Супровід здійснюється викладачами кафедри здоров'я людини та фізичної культури.

Відповідальні: завідувач кафедри здоров'я людини та фізичної культури.

7. Професійна адаптація студентів з особливими потребами може здійснюватися шляхом залучення до роботи у студентському науковому товаристві, допомоги в організації проходження виробничої практики, у працевлаштуванні.

Відповідальні: начальники методичного відділу, науково-дослідної частини.