

СХВАЛЕНО Вченою радою
Кременчуцького національного університету
імені Михайла Остроградського

від «20» 05 2022 р.
протокол № 8



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Кременчуцького національного
університету
імені Михайла Остроградського

М. В. Загірняк

05 2022 р.

підпис № 46-1

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	02 Культура і мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський)
СТУПІНЬ	магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи

**Освітньо-професійна програма набуває чинності
з «01» вересня 2022 р.**

Кременчук 2022 р.

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

РОЗРОБЛЕНО

Керівник робочої групи

(гарант освітньої програми) _____  В. І. Маслак

РЕКОМЕНДОВАНО

кафедрою гуманітарних наук, культури і мистецтва КрНУ

Завідувач кафедри гуманітарних наук,

культури і мистецтва _____  В. І. Маслак

протокол від « 10 » травня 2022 р. № 10

СХВАЛЕНО


науково-методичною радою

факультету права, гуманітарних і соціальних наук

Голова НМР ФПГіСН _____  О. В. Літвінова

протокол від « 10 » травня 2022 р. № 9-а

ПОГОДЖЕНО

Голова методичної ради КрНУ _____  В. В. Костін

протокол від « 16 » травня 2022 р. № 8

ЗМІСТ

Передмова.....	4
1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».....	5
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність.....	13
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти.....	16
4. Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікації.....	17
5. Матриця відповідності визначених стандартом результатів навчання та компетентностей.....	21
6. Матриця відповідності програмних результатів компонентам освітньої програми.....	22
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми	24
Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма..	26

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО

науково-методичною радою факультету права, гуманітарних і соціальних наук Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, протокол від «10» травня 2022 р. № 9-а.

2. РОЗРОБНИКИ:

1. Маслак Володимир Іванович, доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри гуманітарних наук, культури і мистецтва Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського.

2. Бутко Лариса Валентинівна, кандидатка філологічних наук, доцентка, доцентка кафедри гуманітарних наук, культури і мистецтва Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського.

3. Шабуніна Вікторія Валентинівна, кандидатка філологічних наук, доцентка, доцентка кафедри гуманітарних наук, культури і мистецтва Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського.

4. Тур Оксана Миколаївна, докторка наук із соціальних комунікацій, професорка, професорка кафедри гуманітарних наук, культури і мистецтва Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського.

5. Печериця Тетяна Володимирівна, директорка Департаменту «Центр надання адміністративних послуг».

6. Бут Юлія Володимирівна, здобувачка вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського.

3. РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Соляник Алла Анатоліївна, докторка педагогічних наук, професорка, декан факультету соціальних комунікацій і музейно-туристичної діяльності Харківської державної академії культури.

2. Ширай Вікторія Анатоліївна, завідувачка науково-дослідного експозиційного відділу Комунального закладу культури «Кременчуцький краєзнавчий музей».

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського, факультет права, гуманітарних і соціальних наук, кафедра гуманітарних наук, культури і мистецтва
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр. Кваліфікація – магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України; Сертифікат про акредитацію УД № 17006814 від 27.12.2018 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-ENEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Міжнародна класифікація	0322 Library, information and archival studies
Передумови	На базі ОС бакалавр
Мова викладання	Державна
Термін дії освітньої програми	01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://gnkm.kdu.edu.ua/html/II_riven_v_osv.html
2 – Мета освітньої програми	
Формування й розвиток у здобувачів вищої освіти інтегральної, загальних і спеціальних програмних компетентностей, що дозволять їм оволодіти основними знаннями, уміннями, навичками аналітичної, експертної, навчальної, консультативної, інформаційної, комунікативної, організаційно-методичної діяльності у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності.	

3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<p><i>Об'єкти вивчення та діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації та знань у будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти для створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми функціонування інформаційної, бібліотечної та архівної справи, або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, науково-дослідної діяльності, проектного менеджменту та управління інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек та б архівів; автоматизовані бібліотечно-інформаційні системи; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна.
Основний фокус освітньої програми	<p>Формування у здобувачів вищої освіти компетентностей для здійснення професійної діяльності в інформаційній, бібліотечній та архівній сферах з акцентом на розвиток у них креативності, уміння самостійно вирішувати різні життєві й професійні питання та бути відповідальним за прийняті рішення.</p> <p>Ключові слова: інформаційна, бібліотечна та архівна справа, соціальні комунікації, інформаційно-аналітична діяльність, науково-педагогічна діяльність</p>

Особливості програми	Багатопрофільна підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців, спрямована на реалізацію потенційних можливостей здобувачів у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності та орієнтація на забезпечення міжнародних, національних та регіональних потреб галузі суспільного життя.
Академічні права випускників	Право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Право набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Сферою працевлаштування випускників є підприємства, організації, інформаційні установи різного рівня та форм власності, органи державної влади та місцевого самоврядування. Види економічної діяльності (за КВЕД ДК 009:2010): Секція J Інформація та телекомунікації 63 Надання інформаційних послуг Секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування 82 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги Секція P Освіта 85 Освіта Секція R Мистецтво, спорт, розваги та відпочинок 91 Функціонування бібліотек, архівів, музеїв та інших закладів культури Професійні назви робіт (за ДК 003:2010): 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 1492 Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту 2310 Викладачі закладів вищої освіти 2321 Викладачі закладів професійної (професійно-технічної) освіти 2322 Викладачі закладів фахової передвищої освіти 2431 Професіонали в галузі архівної справи, зберігання музейних та бібліотечних фондів

	<p>2432 Професіонали у сфері бібліотечної справи та кінопрограм</p> <p>2433 Професіонали в галузі інформації та інформаційного аналізу</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітньо-професійною програмою передбачено використання інноваційних підходів (студентоцентрованого, індивідуалізованого, кооперативного, проблемного тощо), технологій (структурно-логічних, інтеграційних, інформаційно-комп'ютерних, діалогово-комунікаційних тощо) і методів навчання (пояснювально-ілюстративного, репродуктивного, евристичного, проблемного викладання тощо).</p> <p>Освітній процес здійснюється в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, практика, контрольні заходи, самостійна робота.</p> <p>Основними видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське заняття, консультація.</p>
Оцінювання	<p>У навчальному процесі використовуються такі види контролю: поточний, семестровий, атестація та ректорський контроль залишкових знань (комплексна контрольна робота). Контроль знань та умінь здобувачів здійснюється у формі поточного, семестрового, атестації та ректорського контролю залишкових знань, із визнанням результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти та перерахуванням результатів навчання для учасників програм кредитної академічної мобільності.</p> <p>Оцінювання академічних досягнень студента здійснюється за національною шкалою та шкалою ECTS. Поточний контроль здійснюється у формі усного опитування або письмового контролю, виступів студентів, при перевірці контрольних робіт, тестів, рефератів, що виконуються під час аудиторних занять та під час самостійної роботи тощо. Семестровий контроль проводиться у формі іспитів, диференційованих заліків, захисту курсових робіт. Ректорський контроль якості підготовки студентів з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь, навичок та компетенцій студента.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна	Здатність розв'язувати складні завдання та практичні

компетентність (ІК)	проблеми у інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання, що передбачає проведення дослідження та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов та вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.</p> <p>СК2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних.</p> <p>СК3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у професійній діяльності.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.</p> <p>СК5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа.</p> <p>СК7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.</p> <p>СК8. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової</p>

	<p>підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково-педагогічної діяльності.</p> <p>СК9. Здатність організовувати та реалізовувати маркетингову діяльність інформаційних установ.</p> <p>СК10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами.</p> <p>СК11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів.</p> <p>СК12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

- ПРН1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.
- ПРН2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах.
- ПРН3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.
- ПРН4. Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.
- ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.
- ПРН6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів.
- ПРН7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.
- ПРН8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.
- ПРН9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.
- ПРН10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
- ПРН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.
- ПРН12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи.
- ПРН13. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних

<p>систем.</p> <p>ПРН14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.</p> <p>ПРН15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладачі, які забезпечують підготовку магістрів за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, є висококваліфікованими спеціалістами, мають наукові ступені, вчені звання, систематично займаються науковою і навчально-методичною діяльністю, репрезентуючи публікаційну активність, регулярно проходять стажування, у тому числі й за кордоном.
Матеріально-технічне забезпечення	Лекційні, аудиторні приміщення, лабораторії, спеціалізовані кабінети, обладнані відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 у редакції від 20.06.2021 р.) та вимог щодо організації навчального процесу, зокрема й у дистанційному режимі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (гуртожитки, їдальня, спортивні зали та відкриті спортивні майданчики, медичний комплекс тощо).
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, система онлайн навчання та оцінювання знань студентів, бездротовий доступ до мережі Інтернет, навчальні і робочі плани, силабуси, навчально-методичні комплекси дисциплін, програми практик, підручники, навчальні посібники, довідкова література, фахові періодичні видання, видання, що індексуються в міжнародних наукометричних базах Scopus та Web of Science Core Collection, тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між КрНУ, кафедрою ГНКМ та ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між КрНУ та навчальними закладами країн-партнерів, а саме: <ul style="list-style-type: none"> – Вроцлавським університетом економіки і бізнесу, Польща (http://surl.li/btnjk); – Університетом Матея Бела, Чехія (http://surl.li/btnjn);

	<ul style="list-style-type: none">– Університетом прикладних наук (VIKO), Литва (http://surl.li/btnjt);– Білостоцьким технічним університетом, Польща (http://surl.li/btnju);– Університетом Любляни, Словенія (http://surl.li/btnka);– Університетом Абертей, Шотландія (http://surl.li/btnkf);– Вищою школою європейських та регіональних досліджень, Чехія (http://surl.li/btnkh) та ін.
--	--

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

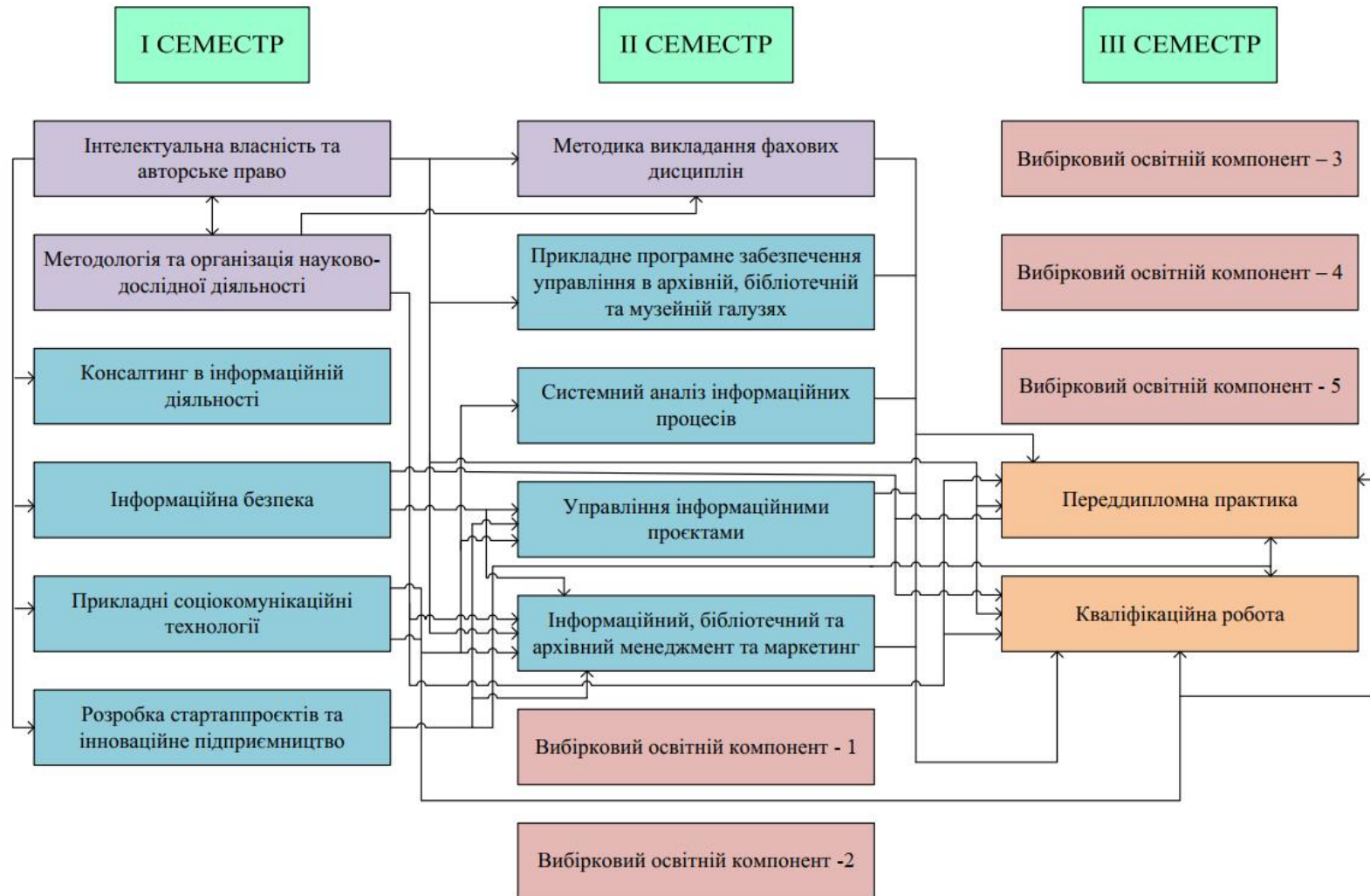
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю	Семестр
1	2	3	4	5
Обов'язкові компоненти ОП				
ООК-1	Інтелектуальна власність та авторське право	5,00	Екзамен	1
ООК-2	Методика викладання фахових дисциплін	4,00	Дифзалік	2
ООК-3	Методологія та організація науково-дослідної діяльності	5,00	Дифзалік	1
ООК-4	Інформаційна безпека	5,00	Дифзалік	1
ООК-5	Консалтинг в інформаційній діяльності	5,00	Екзамен	1
	Консалтинг в інформаційній діяльності (курсова робота)	1,00	Дифзалік	1
ООК-6	Прикладне програмне забезпечення управління в архівній, бібліотечній та музейній галузях	3,00	Дифзалік	2
ООК-7	Прикладні соціокомунікаційні технології	4,00	Екзамен	1
ООК-8	Розробка стартап-проектів та інноваційне підприємництво	5,00	Екзамен	1
ООК-9	Системний аналіз інформаційних процесів	5,00	Екзамен	2
ООК-10	Управління інформаційними проектами	5,50	Екзамен	2
ООК-11	Інформаційний, бібліотечний та архівний менеджмент та маркетинг	5,50	Екзамен	2
	<i>Практики</i>			
ООК-12	Переддипломна практика	3,00	Дифзалік	3
ООК-	Кваліфікаційна робота,	9,00		3

13	захист			
Усього		65,00		
Вибіркові компоненти ОП*				
ВОК-1	Вибірковий освітній компонент	5,00	Дифзалік	2
ВОК-2	Вибірковий освітній компонент	5,00	Дифзалік	2
ВОК-3	Вибірковий освітній компонент	5,00	Дифзалік	3
ВОК-4	Вибірковий освітній компонент	5,00	Дифзалік	3
ВОК-5	Вибірковий освітній компонент	5,00	Дифзалік	3
Усього		25,00		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90,00		

* студент має право обрати 5 вибірових компонент обсягом 750 годин (25 кредитів) починаючи з другого семестру.

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота передбачає вирішення складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозиторії КрНУ.</p>
<p>Атестація випускників завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації магістр з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.</p>	

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентостей дескрипторам Національної рамки класифікації

Класифікація компетентностей за НРК	Знання				Уміння								Комунікація	Автономія та відповідальність			
Загальні компетентності																	
ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		•				•	•							•		•	•
ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)					•			•	•	•	•						
ЗК 3. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми					•				•								•
ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети									•			•					
ЗК 5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість									•			•					
ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт									•				•	•		•	
Спеціальні (фахові) компетентності																	
СК 1. Здатність до формування ефективної системи управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю	•				•		•			•			•	•			•
СК 2. Здатність організувати роботу та здійснювати керівництво інформаційно-	•	•			•	•		•		•			•			•	•

аналітичними структурними підрозділами на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних																	
СК 3. Здатність використовувати автоматизовані технології для вирішення практичних, управлінських, науково - дослідних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності		•	•			•			•					•			
СК 4. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації		•	•			•			•							•	•
СК 5. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів		•			•	•	•				•				•		•

СК 6. Здатність застосовувати комп'ютерні технології з метою вдосконалення професійної діяльності, розуміти принципи проектування та функціонування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб - сервісів та соціальних медіа				•	•	•		•	•						•			
СК 7. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, володіти стратегіями, моделями, стандартами та методами розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем	•									•							•	
СК 8. Володіння науково - методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науково - педагогічної діяльності										•	•	•			•		•	
СК 9. Здатність організувати та реалізувати маркетингову діяльність інформаційних установ						•		•	•	•								

СК 10. Здатність забезпечувати ефективне управління інноваційними проектами					•					•		•					
СК 11. Здатність визначати специфіку предметної сфери діяльності для формулювання завдань автоматизації інформаційних процесів			•	•	•	•				•			•		•	•	•
СК 12. Здатність здійснювати інформаційний моніторинг		•		•	•	•		•		•				•	•	•	

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

ПРН	ІК	Компетентності																	
		Загальні компетентності						Спеціальні (фахові) компетентності											
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
ПРН1	•							•	•						•				
ПРН2		•							•	•	•								•
ПРН3	•									•	•							•	
ПРН4	•												•					•	•
ПРН5	•		•	•				•	•			•	•				•	•	•
ПРН6		•							•	•	•	•				•		•	•
ПРН7		•						•				•							
ПРН8	•		•						•				•			•			•
ПРН9			•	•			•			•	•		•			•		•	•
ПРН10					•	•		•	•					•	•	•	•	•	•
ПРН11	•		•									•			•				
ПРН12			•		•	•									•		•		
ПРН13							•	•	•									•	
ПРН14		•					•	•		•						•			
ПРН15	•	•					•		•		•			•	•			•	•

**6. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ООК-1	ООК-2	ООК-3	ООК-4	ООК-5	ООК-6	ООК-7	ООК-8	ООК-9	ООК-10	ООК-11	ООК-12	ООК-13
ІК	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК4		•		•	•		•	•		•	•	•	•
ЗК5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК6	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
СК1				•		•	•	•	•	•	•	•	•
СК2									•	•	•	•	•
СК3						•				•		•	•
СК4	•	•	•	•	•				•			•	•
СК5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
СК6						•						•	•

**7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми**

	ООК-1	ООК-2	ООК-3	ООК-4	ООК-5	ООК-6	ООК-7	ООК-8	ООК-9	ООК-10	ООК-11	ООК-12	ООК13
ПРН1				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН2				•	•				•			•	•
ПРН3						•						•	•
ПРН4						•	•					•	•
ПРН5	•	•	•	•	•				•			•	•
ПРН6						•						•	•
ПРН7						•						•	•
ПРН8					•	•	•	•		•	•	•	•
ПРН9					•			•	•		•	•	•
ПРН10			•				•				•	•	•
ПРН11	•	•		•	•	•	•				•	•	•
ПРН12						•		•	•		•	•	•

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ СТАНДАРТ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. Про освіту : Закон України від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII. Дата оновлення: 23.04.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19/ed20210423#Text> (дата звернення: 03.01.2022).

2. Про вищу освіту : Закон України від 01 липня 2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 23.04.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення: 03.01.2022).

3. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності : постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187. Дата оновлення: 20.06.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF?find=1&text=%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9#Text> (дата звернення: 03.01.2022).

4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України : Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. Дата оновлення: 02.07.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text> (дата звернення: 03.01.2022).

5. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. Дата оновлення: 11.02.2017. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF> (дата звернення: 03.01.2022).

6. Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність : Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF#Text> (дата звернення: 03.01.2022).

7. Класифікатор професій ДК 003:2010 : Національний класифікатор України від 28 липня 2010 р. № 327. Дата оновлення: 23.04.2021. URL: (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10/ed20150301>) (дата звернення: 03.01.2022).

8. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text> (дата звернення: 03.01.2022).

9. Про затвердження Стандарту вищої освіти за спеціальністю 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа для другого (магістерського) рівня вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2019 р. № 728. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha>

osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/28/029-informatsiyna-bibliotechna-ta-arkhivna-sprava-magistr.pdf (дата звернення: 03.01.2022).

10. Зальцбурзькі принципи Болонського процесу. URL: <https://eua.eu/downloads/publications/salzburg%20recommendations%202005.pdf> (дата звернення: 03.01.2022).

11. Проект Тюнінг – гармонізація освітніх структур у Європі. URL: https://www.unideusto.org/tuningeu/images/stories/documents/General_Brochure_Ukrainian_version.pdf (дата звернення: 03.01.2022).

12. Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти. URL: http://onma.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Qualifications-Frameworks-in-European-Education-Area_ONMA.pdf (дата звернення: 03.01.2022).

13. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG): / Європейська асоціація забезпечення якості вищої освіти; Європейський союз студентів; Європейська асоціація університетів; Європейська асоціація закладів вищої освіти; Конфедерація європейського бізнесу «БІЗНЕСЄВРОПА»; Європейський реєстр забезпечення якості вищої освіти. Єреван, 2015. URL: https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf (дата звернення: 03.01.2022).

14. International Standard Classification of Education ISCED-F (МСКО-Г) 2013. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>. (дата звернення: 03.01.2022).