

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Менеджмент»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
Кваліфікація: Бакалавр менеджменту



Кременчук 2021 р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою (науково-методичною комісією) спеціальності 073 Менеджмент у складі:

1. Буряк Євген Вікторович, д.е.н., проф.
2. Почтовюк Андрій Борисович, д.е.н., проф.;
3. Хоменко Микола Макарович, д.е.н., проф.;
4. Сакун Леся Миколаївна, к.е.н., доц.;
5. Пелипенко Володимир Михайлович, перший заступник міського голови м.Кременчук;
6. Велькін Богдан Олегович, здобувач освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 073 Менеджмент;
7. Коваленко Максим Павлович, здобувач освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 073 Менеджмент

Гарант освітньої програми Буряк Євген Вікторович, д.е.н., доц., професор кафедри менеджменту КрНУ.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності  
073 Менеджмент**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського Факультет економіки та управління Кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту Кваліфікація в дипломі: бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Освітня програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом бакалавра; одиничний ступінь; на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ECTS, термін навчання 3 рік 10 місяців; на базі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» – 180 кредитів ECTS (визнається та перезараховується 60 кредитів ECTS, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти (освітньої програми підготовки), термін навчання 2 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію від 21.05.2021 р. № 1550 дійсний до 01 липня 2026 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти або рівня молодшого спеціаліста
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://1862001.sdasava.web.hosting-test.net/katalog-opr/">http://1862001.sdasava.web.hosting-test.net/katalog-opr/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Метою ОПП за спеціальністю 073 «Менеджмент» підготовка відповідального, освіченого, висококваліфікованого та конкурентоспроможного фахівця здатного до роботи в умовах розвитку ринку праці (регіонального, місцевого), необхідності практичної реалізації вмінь і навичок для безпосередньої реалізації функцій та професійних завдань менеджменту в управлінні організаціями та підрозділами через	

інновації і досягнення науки і освіти на засадах оволодіння системою компетентностей з менеджменту.

### 3 – Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 073 «Менеджмент»
<b>Опис предметної області</b>	<p>- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>- Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>- Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>- Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи ринкових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>- Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна

<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Програма спрямована на формування базових навичок дієвого та соціально-орієнтованого використання методів менеджменту в діяльності підприємств та організацій різних форм власності. ОП сформована з урахуванням потреб та запитів регіональних підприємств, організацій та органів влади (потенційні роботодавці), враховує потребу вироблення людино-центристського підходу в системі «влада – бізнес – громада», що забезпечує динаміку розвитку дисциплін і враховує прикладні та інноваційні аспекти професійної діяльності випускника.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент, управлінські технології, функції менеджменту, соціально-економічний розвиток, інноваційний розвиток, інтеграція, консолідація, економіка суб'єктів господарювання, економіка регіону, психологія, лідерство.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма зорієнтована на підготовку бакалаврів менеджменту здатних впровадити інноваційні підходи в організаційно-управлінську, інформаційно-аналітичну, науково-дослідницьку роботу організацій різних видів економічної діяльності в умовах функціональної розбудови відносин, сформованих на основі інтеграційної взаємодії в системі «влада (регіональний та місцевий рівень) – бізнес середовище (суб'єкти господарювання різних форм власності) – громада (населення, громадські організації та об'єднання).</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Бакалавр менеджменту здатен виконувати роботи за одним або кількома з видів економічної діяльності відповідно «Класифікації видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженої наказом Держспоживстандарту України від 26.11.2010 № 530:</p> <p>К 64.20 Діяльність холдингових компаній;  М 70.10 Діяльність головних управлінь (хед-офісів);  М 70.21 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;  М 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності та управління;  М 72.20 Дослідження та експериментальні розробки у галузі соціальних та гуманітарних наук;  М 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки;</p>

N 78.10 Діяльність агентств з працевлаштування;  
 N 78.20 Діяльність агентств з тимчасового працевлаштування;  
 N 78.30 Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;  
 N 82.11 Надання комбінованих офісних адміністративних послуг;  
 N 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.;

O 84.11 Державне управління загального характеру;  
 O 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності;

S 94.11 Організації промисловців та підприємців;  
 S 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.н.і.у.

Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади (Бакалавр менеджменту може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, а також посади заступників у тих видах діяльності, які у таблиці позначено “\*”). Назви інших первинних посад визначаються у варіативних компонентах згідно з галузевими нормативними документами або штатними розкладами підприємств галузей з урахуванням принципів формування назв посад, викладених у нормативних документах сфери праці.):

Шифр	Назва професійної групи	Професійна назва роботи
1222.2	*Начальники (інші керівники) та майстри виробничих дільниць (підрозділів) у промисловості	Начальник бюро (промисловість). Начальник диспетчерської (виробничо-диспетчерської) служби. Начальник дільниці.
1224	*Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі	Завідувач секції.
1226.2	*Начальники (інші керівники) та майстри виробничих підрозділів на транспорті, у складському господарстві та зв'язку	Начальник відділу постачання. Начальник зміни (складське господарство)
1227	*Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні	Головний адміністратор (на комерційних підприємствах).
1229.3	*Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади	Директор центру соціальних служб для молоді Завідувач відділу (місцеві органи державної влади) Завідувач сектору апарату (місцева державна адміністрація) Керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст Начальник відділу (місцеві органи державної влади)
1232	*Керівники підрозділів кадрів і трудових відносин	Начальник відділу підготовки кадрів, відділу соціального розвитку; бюро організації праці та заробітної плати цеху
1233	*Керівники підрозділів маркетингу	Начальник відділу збуту, комерційного відділу
1312	*Керівники малих підприємств без апарату управління у	Голова кооперативу промислового. Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми).

	1473	Менеджери (управителі) у сфері надання інформації	Менеджер (управитель) у сфері надання інформації
	1474	Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок	Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій
	1475.3	Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки	Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки
	1475.4	Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління	Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності Менеджер (управитель) з логістики Менеджер (управитель) з постачання Менеджер (управитель) зі збуту Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю
	1477.1	Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу	Менеджер (управитель) з персоналу
	1479	Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам	Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг
	1493	Менеджери (управителі) систем якості	Менеджер (управитель) систем якості
	1496	Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності	Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності
	22412.2	Фахівці в галузі праці та зайнятості	Експерт з умов праці, Економіст з праці, Фахівець з аналізу ринку праці; з питань зайнятості, Профконсультант
	2419.2	Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності	Економіст зі збуту. Інженер з організації керування виробництвом. Фахівець з ефективності підприємництва. Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою. Фахівець з раціоналізації виробництва. Фахівець з методів розширення ринків збуту.
	2419.3	Професіонали державної служби	Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому) Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби
	2441.2	Економісти	Економіст із договірних та претензійних робіт Економіст-радник. Консультант з економічних питань. Оглядач з економічних питань. Економіст з матеріально-технічного забезпечення.
	3419	Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі	Організатор з постачання Організатор із збуту
	3423	Агенти із зайнятості та трудових контрактів	Адміністративний помічник Інспектор з кадрів Організатор з персоналу Фахівець з найму робочої сили
	3436.1	Помічники керівників підприємств, установ та організацій	Помічник керівника підприємства (установи, організації) Референт
	3439	Інші технічні фахівці в галузі управління	Інспектор. Інспектор з основної діяльності.
	3449	Інші державні інспектори	Інспектор державний.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого циклу QF-ЕНЕА, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня Національної рамки кваліфікацій України, підвищувати кваліфікацію.		

<b>5 – Викладання та оцінювання</b>		
<b>Викладання та навчання</b>		Лекції, семінарські заняття, індивідуальна робота та робота в малих групах, семінари-дискусії, самостійна робота з літературними джерелами, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет, уміння узагальнення
<b>Оцінювання</b>		Контроль знань та умінь здобувачів здійснюється у формі поточного та підсумкового контролю. Оцінювання рівня знань здобувачів проводиться за рейтинговою системою. Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок здобувачів на лекціях, лабораторних, практичних, семінарських заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, контрольних, розрахункових, курсових робіт і проектів. Підсумковий контроль проводиться у формі екзаменів, заліків.
<b>6 – Програмні компетентності</b>		
<b>Інтегральна компетентність</b>		Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних і поведінкових наук.
<b>Загальні (ЗК)</b>	ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
	ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
	ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).



<b>Спеціальні (СК)</b>	СК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації
	СК 2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	СК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
	СК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
	СК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
	СК 6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
	СК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
	СК 8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
	СК 9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
	СК 10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
	СК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
	СК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
	СК 13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК 14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
	СК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

### **7 – Програмні результати навчання**

	ПРН1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ПРН2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
	ПРН3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій Лідерства.
	ПРН4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
	ПРН5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
	ПРН6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
	ПРН7	Виявляти навички організаційного проектування.
	ПРН8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

	ПРН9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
	ПРН10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
	ПРН11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
	ПРН12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
	ПРН13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
	ПРН14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
	ПРН15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
	ПРН16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
	ПРН17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. У викладанні навчальних дисциплін нормативної частини змісту навчання беруть участь доктори наук, професори, кандидати наук, доценти, фахівці даної галузі знань, які мають певний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріальна база відповідає потребам програми у речових засобах, які використовуються при наданні освітніх та інших послуг. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Основними джерелами інформаційного та навчально-методичного забезпечення є методичний фонд кафедри, бібліотеки університету з їх фондами та електронні засоби інформації. Використання віртуального навчального середовища КрНУ дозволяє інтенсифікувати засвоєння матеріалу, розвивати самостійність здобувачів, сприяти їх саморозвитку, надають можливість обирати індивідуальну траєкторію при засвоєнні курсів програми.

### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Кременчуцьким національним університетом імені Михайла Остроградського та іншими закладами вищої освіти України.
---	---

**Міжнародна  
кредитна  
мобільність**

У рамках програм ЄС Еразмус + та Горизонт на основі двосторонніх договорів між Кременчуцьким національним університетом імені Михайла Остроградського та навчальними закладами країн-партнерів:

- з Вроцлавським університетом економіки і бізнесу (до 2019 р. Вроцлавський економічний університет), Польща ([http://www.international.ue.wroc.pl/studenci/19708/program\\_erasmus\\_rezultaty.html](http://www.international.ue.wroc.pl/studenci/19708/program_erasmus_rezultaty.html));

- з Університетом Матея Бела, Словаччина (<https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/mobility/erasmus/>);

- з Університетом прикладних наук (VIKO), Литва (<https://en.viko.lt/#>);

- Університет Роберта Гордона – Абердін, Великобританія (<https://www.rgu.ac.uk/>);

- Вища школа європейських і регіональних досліджень, Чехія (<http://www.vasers.cz/>);

- Інститут технологій та бізнесу в м. Чеське Будейовіце (<http://www.vstecb.cz/en/>).

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові навчальні дисципліни</b>			
<b>1.1 Цикл дисциплін загальної підготовки</b>			
ОК-1	Основи філософсько-правового світогляду	3,00	екзамен
ОК-2	Основи здорового способу життя	3,00	диф. залік
ОК-3	Українознавство	3,00	диф. залік
ОК-4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,00	диф. залік
ОК-5	Вища математика та елементи логіки	4,00	диф. залік
ОК-6	Ділова українська мова та академічне письмо	3,00	диф. залік
ОК-7	Інформаційні та комунікаційні технології	5,00	екзамен
ОК-8	Основи економічної теорії (історія економічної думки, мікро-, макроекономіка)	5,00	екзамен
<b>1.2 Цикл дисциплін професійної підготовки</b>			
ОК-9	Основи підприємницької діяльності	5,00	екзамен
ОК-10	Теорія організацій	5,00	диф. залік
ОК-11	Інформаційні системи в менеджменті	4,00	диф. залік
ОК-12	Ринкові дослідження	5,00	екзамен
ОК-13	Економіка суб'єктів господарювання	5,00	екзамен
ОК-14	Управління розвитком регіону	6,00	диф. залік
ОК-15	Соціо-екологічне управління підприємств і організацій	4,00	екзамен
ОК-16	Маркетинг	5,00	екзамен
ОК-17	Менеджмент	6,00	екзамен, КР
ОК-18	Фінанси	5,00	екзамен
ОК-19	Організація виробництва та технології промисловості	4,00	диф. залік
ОК-20	Організація наукових досліджень та наукова етика	3,50	диф. залік
ОК-21	Самоменеджмент	3,50	диф. залік
ОК-22	Соціально-економічна політика, державне та ринкове регулювання трудових відносин	5,00	екзамен
ОК-23	Економічна аналітика	5,00	екзамен
ОК-24	Бухгалтерський облік, управлінська та фінансова звітність	5,00	диф. залік
ОК-25	HR-менеджмент	5,00	екзамен, КР
ОК-26	Психологія управління та лідерство	4,00	диф. залік
ОК-27	Основи управлінського консультування	3,00	диф. залік
ОК-28	Операційний менеджмент	5,00	екзамен, КР

ОК-29	Логістика та структурування проблем організації	5,00	екзамен
ОК-30	МЕВ та управління підприємством на міжнародних ринках	5,00	екзамен
ОК-31	Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків	4,00	диф. залік
ОК-32	Організація та планування діяльності підприємств регіону	4,00	диф. залік
ОК-33	Менеджмент системи державних установ та муніципалітетів	4,00	диф. залік
ОК-34	Стратегічне управління	5,00	екзамен
ОК-35	Інноваційний менеджмент	5,00	екзамен, КР
ОК-36	Прикладні аспекти менеджменту підприємств регіону	5,00	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів:</b>		<b>162,0</b>	
<b>2. Навчальні дисципліни за вибором здобувача*</b>			
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b>		<b>60,0</b>	
<b>3. Практична підготовка</b>			
ОК-37	Навчальна практика (Вступ до фаху)	3,0	диф. залік
ОК-38	Виробнича практика з менеджменту (Управлінсько-організаційна)	4,5	диф. залік
ОК-39	Комплексна практика з фаху	6,0	диф. залік
ОК-40	Кваліфікаційна робота, захист кваліфікаційної роботи	7,5	
<b>Загальний обсяг практичної підготовки:</b>		<b>19,5</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>		<b>240,0</b>	

КР – курсова робота;

диф. залік – диференційний залік;

\* – дисципліни з Переліку дисциплін вільного вибору.

Здобувач має право обирати 12 навчальних дисциплін обсягом 2160 годин (72 кредити), починаючи з п'ятого семестру ( по 3 освітні компоненти в 5-8 семестрах).

## Перелік навчальних дисциплін за вибором здобувача

Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Кафедра
<b>6 семестр</b>			
ВБ-1 Бізнес-культура та іміджологія	5,0	диф. залік	ЕК
ВБ-2 Методи оптимізації та дослідження операцій	5,0	диф. залік	ІВМ
ВБ-3 Моделювання управлінських рішень та адаптивні підходи в менеджменті	5,0	диф. залік	МН
ВБ-4 Основи сталого розвитку суспільства	5,0	диф. залік	ЕК
ВБ-5 Менеджмент кризових станів підприємств регіону	5,0	диф. залік	МН
ВБ-6 Сучасний інструментарій економіки та менеджменту	5,0	диф. залік	МН
<b>7 семестр</b>			
ВБ-7 Масова комунікація та інформація	5,0	диф. залік	ФВС
ВБ-8 Адміністративний менеджмент	5,0	диф. залік	МН
ВБ-9 Проблеми мотивації поведінки та психологія конфлікту	5,0	диф. залік	ППФ
ВБ-10 Інтеграційні процеси та соціальна консолідація суспільства	5,0	диф. залік	МН
ВБ-11 Сталий розвиток та принципи соціально-відповідального функціонування	5,0	диф. залік	МН
ВБ-12 Управлінські технології професійної діяльності менеджера	5,0	диф. залік	МН
ВБ-13 Актуальні проблеми господарського права	5,0	диф. залік	ГЮОН
ВБ-14 Організаційне проектування та системний аналіз	5,0	диф. залік	МН
ВБ-15 Теорія і практика соціокультурного проектування	5,0	диф. залік	ГНКМ
ВБ-16 Технології коучингу в мотиваційному менеджменті	5,0	диф. залік	МН
ВБ-17 Надання адміністративних послуг населенню	5,0	диф. залік	МН
ВБ-18 Управління охороною праці	5,0	диф. залік	БЖД
<b>8 семестр</b>			
ВБ-19 Актуальні проблеми адміністративного права	5,0	диф. залік	ГЮОН
ВБ-20 Інвестиційний менеджмент	5,0	диф. залік	МН
ВБ-21 Розробка стартапів та інноваційне підприємництво	5,0	диф. залік	ЕК
ВБ-22 Контролінг та управління	5,0	диф. залік	МН

результативністю діяльності організації			
ВБ-23 Системи менеджменту якості підприємств і організацій	5,0	диф. залік	МН
ВБ-24 Система менеджменту ситуацій	5,0	диф. залік	ЕК

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми.

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю 073 «Менеджмент» (денна та заочна форма навчання)
<b>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	<p>Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського розробляє та затверджує:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) положення про Екзаменаційну комісію (ЕК);</li><li>2) порядок перевірки кваліфікаційних робіт на плагіат;</li><li>3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних робіт бакалавра. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Кременчуцьким національним університетом імені Михайла Остроградського.<p><i>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи:</i> Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота здобувача, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p><p>Кваліфікаційна робота є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату кваліфікаційні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті або в репозитарії Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського</p></li></ol>



#### 4. Матриця відповідності визначених Стандартом вищої освіти України компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК 1</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.			K1, K2	AB1
<b>ЗК 2</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	ЗН1, ЗН2		K1	
<b>ЗК 3</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
<b>ЗК 4</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.		УМ1		
<b>ЗК 5</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.		УМ1		
<b>ЗК 6</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.			K1, K2	
<b>ЗК 7</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.			K1, K2	
<b>ЗК 8</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ЗН1	УМ1	K1	AB2
<b>ЗК 9</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.		УМ1	K1	AB1, AB2
<b>ЗК 10</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
<b>ЗК 11</b> Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.		УМ1	K2	
<b>ЗК 12</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).		УМ1	K2	
<b>ЗК 13</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності			K1, K2	AB1
<b>ЗК 14</b> Здатність працювати у міжнародному контексті.			K1, K2	AB1
<b>ЗК 15</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).			K1, K2	AB1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК 1</b> Здатність визначати та описувати характеристики організації	ЗН2	УМ1		
<b>СК 2</b> Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.			K2	
<b>СК 3</b> Здатність визначати перспективи розвитку організації.			K2	
<b>СК 4</b> Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.		УМ1		

СК 5 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.	ЗН2		К2	
СК 6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.				
СК 7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	ЗН1	УМ1		
СК 8 Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.		УМ1		
СК 9 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.			К2	
СК 10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.			К1	АВ1
СК 11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.				АВ1
СК 12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	ЗН1			
СК 13 Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.		УМ1		АВ1
СК 14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.	ЗН1		К1	
СК 15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.			К1	АВ2

#### Умовні позначення

<b>Знання:</b>	<p><b>ЗН1</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності.</p> <p><b>ЗН2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей.</p>
<b>Уміння:</b>	<b>УМ1</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчанні, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.
<b>Комунікація:</b>	<p><b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення висновків, а також знань та пояснень, ідей, проблем, рішень, що їх обґрунтовують, власного досвіду до фахівців і нефахівців в галузі професійної діяльності.</p> <p><b>К2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності.</p>
<b>Автономія та відповідальність:</b>	<p><b>АВ1</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.</p> <p><b>АВ2</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик окремих осіб та/або груп осіб, оцінку стратегічного розвитку команди.</p> <p><b>АВ3</b> Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p>















## 6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

<b>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</b>	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• відповідальність за якість вищої освіти, що надається;</li><li>• забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і здобувачів;</li><li>• забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;</li><li>• забезпечення якості враховує потреби та очікування здобувачів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.</li></ul> <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;</li><li>• розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;</li><li>• розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково- педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами;</li><li>• організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</li><li>• формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;</li><li>• створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li><li>• оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;</li><li>• розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;</li><li>• інших процедур і заходів.</li></ul>
<b>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм</b>	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам здобувачів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, освітніх програм заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює</p>

	<p>сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері менеджменту та адміністрування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;</li> <li>• потреб суспільства, що змінюються;</li> <li>• навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;</li> <li>• ефективності процедур оцінювання здобувачів;</li> <li>• очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;</li> <li>• навчального середовища відповідності меті і змісту програми;</li> <li>• якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти.</li> </ul> <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів (<a href="http://1862001.sdasava.web.hosting-test.net/gromadske-obgovorennya/">http://1862001.sdasava.web.hosting-test.net/gromadske-obgovorennya/</a>; <a href="http://quest.kdu.edu.ua/">http://quest.kdu.edu.ua/</a>).</p>
<p><b>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;</li> <li>• критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;</li> <li>• оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;</li> <li>• оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи;</li> <li>• процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини;</li> <li>• оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур;</li> <li>• наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.</li> </ul>
<p><b>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</b></p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;</li> <li>• прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;</li> <li>• моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li> <li>• оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</li> </ul>
<b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b>	Заклади вищої освіти забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку здобувачів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного контингенту здобувачів (такого як: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі поінформовані про їх наявність.
<b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b>	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
<b>Публічність інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</b>	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент публікується на сайті КрНУ, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників громадськості та інших стейкхолдерів. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для здобувачів тощо.
<b>Запобігання та виявлення академічного плагіату</b>	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в КрНУ, базується на таких принципах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дотримання загальноприйнятих принципів моралі;</li> <li>• демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності;</li> <li>• дотримання норм законодавства про авторське право;</li> <li>• посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;</li> <li>• самостійне виконання індивідуальних завдань.</li> </ul> <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського положень та норм.</p>
--	---

### **Спеціальні вимоги до зарахування:**

Приєм вступників на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра здійснюється серед осіб без обмеження віку, які мають повну загальну середню освіту або на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» відповідно до Правил прийому, що розробляються щорічно і узгоджених з умовами прийому на перший курс закладів вищої освіти України відповідним наказом Міністерства освіти і науки. Приєм на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством

**Профіль програми:** теорія та практика управлінської діяльності в умовах формування базових навичок дієвого та соціально-орієнтованого використання методів менеджменту в діяльності підприємств та організацій різних форм власності.

### **Ключові результати навчання:**

*соціальні* – виховання творчої, самосвідомої, патріотичної і всесторонньо обізнаної особистості, здатної наполегливо і чесно працювати на досягнення власної самореалізації і добробуту суспільства;

*професійні* – підготовка фахівців менеджменту здатних впровадити інноваційні підходи в організаційно-управлінську, інформаційно-аналітичну, науково-дослідницьку роботу організацій різних видів економічної діяльності в умовах функціональної розбудови відносин, сформованих на основі інтеграційної взаємодії в системі «влада (регіональний та місцевий рівень) – бізнес середовище (суб'єкти господарювання різних форм власності) – громада (населення, громадські організації та об'єднання);

*практичні* – залучення здобувачів до участі у фундаментальних та прикладних дослідженнях, проектах з урахуванням потреб та запитів регіональних підприємств, організацій та органів влади (потенційні роботодавці), враховує потребу вироблення людиноцентристського підходу в системі «влада – бізнес – громада».

## 7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

### Пояснювальна записка

Згідно статті 32 п. 1 Закону України «Про вищу освіту» Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського проводить підготовку бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Діяльність закладу вищої освіти здійснюється на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад вищої освіти, органів управління закладу вищої освіти та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

### Перелік використаних джерел

1. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. 2015 р. Європейська кредитна трансферно-накопичувана система – Довідник користувача (переклад українською мовою). URL:<http://erasmusplus.org.ua/erasmus/ka3-pidtrymka-reform/natsionalna-komanda-ekspertiv-here/materiali-here.html>.
4. Наказ МОН України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 28.05.2021 №593. URL: [https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni\\_standarty/2021/06/08/Nak-593.28.05.docx](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni_standarty/2021/06/08/Nak-593.28.05.docx)
5. Наказ МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 06.11.2015 №1151. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>.
6. Наказ МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 № 1165. URL:<http://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>.
7. Національна рамка кваліфікацій. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>.
8. Національний глосарій 2014. URL:[http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy\\_Visha\\_osvita\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf).
9. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР

України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

10.Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>

11.Проект Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL:<http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

12.Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL:<file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.

13.Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL:[http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok\\_sisitemi\\_zabesp\\_yakosti\\_VO\\_UA\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf).

14.Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації. URL:[http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya\\_osv\\_program\\_2014\\_tempusoffice.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempusoffice.pdf).

15.Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

16.ESG. URL:[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

17.ISCED (МСКО) 2011. URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.

18.ISCED-F (МСКО-Г) 2013. URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.