

СХВАЛЕНО Вченою радою
Кременчуцького національного університету
імені Михайла Остроградського

від « 27 » 06 2024 р.
протокол № 11

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Кременчуцького національного
університету

імені Михайла Остроградського
М. В. Загірняк
2024 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший бакалаврський рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 – «Менеджмент»
КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр менеджменту

Кременчук 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

РОЗРОБЛЕНО

Керівник робочої групи

(гарант освітньої програми) _____ Микола ХОМЕНКО

« 03 » _____ 05 _____ 20 24 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

кафедрою менеджменту

Завідувач кафедри менеджменту _____ Микола ХОМЕНКО

протокол № 9 від « 14 » _____ 05 _____ 20 24

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою

факультету економіки і управління

Голова НМР факультету економіки і управління _____ Леся САКУН

протокол № 8 від « 14 » _____ 05 _____ 20 24

ПОГОДЖЕНО

Голова науково-методичної ради КрНУ _____ Віктор КОСТІН

протокол № 10 від « 26 » _____ 06 _____ 20 24



ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського у складі:

РОЗРОБНИКИ:

1. Почтовюк Андрій Борисович, д.е.н., проф.;
2. Хоменко Микола Макарович, д.е.н., проф.;
3. Сакун Леся Миколаївна, к.е.н., доц.;
4. Семеніхіна Вікторія Вікторівна, к.е.н., доц.;
5. Пелипенко Володимир Михайлович, перший заступник міського голови м. Кременчука;
6. Носенко Мар'яна Віталіївна, здобувачка освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 073 Менеджмент
7. Коваленко Максим Павлович – випускник першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент» підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти є нормативним документом, в якому міститься система освітніх компонентів, розроблена на основі та з урахуванням вимог і дотриманням принципів:

– Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>);

– Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 (з змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 509 від 12.06.2019, № 519 від 25.06.2020) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12>);

– Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (http://ecahe.eu/w/index.php/Framework_for_Qualifications_of_the_European_Higher_Education_Area);

– Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015) (https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf);

– Національного класифікатору України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084) (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>);

– Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165 (05.12.2018 р. № 1338 (зміни) (https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni_%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf));

– Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 11 липня 2019 року № 977;

– Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.>).

При розробці освітньо-професійної програми використано досвід закладів вищої освіти України та Європейського союзу, які здійснюють підготовку здобувачів першого (бакалаврського) рівня за різними освітньо-професійними програмами за спеціальністю «Менеджмент» або спорідненими спеціальностями, зокрема:

– Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (<https://kafedra.management.fmm.kpi.ua/main/wp-content/uploads/2024/04/%D0>

[%9E%D0%9F%D0%9F%D0%9C%D1%96%D0%91%D0%90_%D0%B1%D0%B0%D0%BA2024%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%94%D0%BA%D1%82.pdf](#));

– Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (https://feu.kneu.edu.ua/ua/feu_abiturients/specialities_feu/073managementBO_bachelor/);

– Сумського державного університету (<https://op.sumdu.edu.ua/public/#/programm/1280>);

– Національний університет «Львівська політехніка» (<https://directory.lpnu.ua/majors/inem/6.073.00.00/8/2024/ua/full>);

– Університету Матея Бела, Словачія (https://umb.sk.sharepoint.com/sites/osp/ef/2022_2023/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fosp%2Fef%2F2022%5F2023%2FEMMSP%5FD2n%5FSK%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fosp%2Fef%2F2022%5F2023&p=true&ga=1);

– Вроцлавського університету Економіки і Бізнесу (http://www.ue.wroc.pl/p/kandydaci/rekrutacja_2023_2024/ii_stopien_-_polskie/zarzadzanie_ii.pdf);

– Університету Лестера, Великобританія (<https://le.ac.uk/courses/management-msc/2023>).

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри КрНУ, що здійснюють підготовку здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент».

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського Факультет економіки та управління Кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту Кваліфікація в дипломі: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом бакалавра; одиничний ступінь; на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ECTS, термін навчання 3 роки 10 місяців; на базі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» – 180 кредитів ECTS (визнається та перезараховується 60 кредитів ECTS, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти (освітньої програми підготовки), термін навчання 2 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію від 21.05.2021 р. № 1550 дійсний до 01 липня 2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти; наявність ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2026 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://1862001.sdasava.web.hosting-test.net/osvitnya-programa/

2 – Мета освітньої програми

Метою ОПП є підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців з менеджменту, що володіють креативним мисленням, відповідними компетентностями в галузі управління та адміністрування, практичними вміннями і навичками, необхідними для ефективної реалізації функцій та професійних завдань менеджменту, задля забезпечення потреб суспільства, національного, регіонального та місцевого ринків праці в умовах інноваційного розвитку України.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент»
Опис предметної області	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи ринкових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на оволодіння загальними та спеціальними знаннями, практичними навичками в сфері менеджменту задля реалізації конкурентоспроможної та інноваційної політики України. ОП сформована з урахуванням потреб та запитів регіональних підприємств, організацій та органів влади, що забезпечує динаміку розвитку дисциплін і враховує прикладні та інноваційні аспекти професійної діяльності випускників. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, управлінські технології, функції менеджменту, соціально-економічний розвиток, інноваційний розвиток, стратегічне управління, лідерство.
Особливості програми	Унікальністю освітньої програми є підготовка бакалаврів менеджменту, які володіють актуальними знаннями щодо управління організаціями та їх підрозділами для забезпечення сучасного ринку праці та потреб підприємництва регіону.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники є придатними для працевлаштування на підприємствах, в організаціях та установах всіх основних видів економічної діяльності, здатні виконувати професійну роботу (згідно Національного класифікатора ДК 003:2010 «Класифікатор професій»). При успішному завершенні програми випускники мають право обіймати наступні первинні посади: начальники (інші керівники) та майстри виробничих дільниць (підрозділів) у промисловості; керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі; начальники (інші керівники) та майстри виробничих підрозділів на транспорті, у складському господарстві та зв'язку; керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні; керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; керівники підрозділів кадрів і трудових відносин; керівники підрозділів маркетингу; керівники малих підприємств без апарату управління у промисловості; Менеджер (управитель) у сфері надання інформації; Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок (Менеджери (управителі) із комунікаційних технологій); Менеджери (управителі) з дослідження

	ринку та вивчення суспільної думки; Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; Менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам; Менеджери (управителі) систем якості; Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності; Фахівці в галузі праці та зайнятості; Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; Професіонали державної служби; Помічники керівників підприємств, установ та організацій; Інші технічні фахівці в галузі управління.
Академічні права випускників	Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції проблемного характеру, практичні заняття, семінари-дискусії, індивідуальна робота та робота в малих групах, уміння узагальнювати, самостійна робота на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань
Оцінювання	Контроль знань та умінь здобувачів здійснюється у формі поточного, семестрового, атестації та ректорського контролю залишкових знань (комплексна контрольна робота). Поточний контроль включає контроль знань, умінь та навичок студентів на лекціях, лабораторних, практичних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, контрольних робіт. Семестровий контроль проводиться у формі екзаменів, диференційованих заліків. Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних і поведінкових наук.

Загальні (ЗК)	ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
	ЗК 4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК 5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК 6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 7	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК 8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК 9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
	ЗК 10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК 11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
	ЗК 14	Здатність працювати у міжнародному контексті.
	ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК 16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні (СК)	СК 1	Здатність визначати та описувати характеристики організації
	СК 2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
	СК 3	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
	СК 4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
СК 6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
СК 7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
СК 8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
СК 9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
СК 10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
СК 11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
СК 12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
СК 13	Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
СК 14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
СК 15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

7 – Програмні результати навчання

ПРН1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ПРН2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій Лідерства.
ПРН4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН7	Виявляти навички організаційного проектування.

	ПРН8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
	ПРН9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
	ПРН10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
	ПРН11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
	ПРН12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
	ПРН13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
	ПРН14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації
	ПРН15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
	ПРН16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
	ПРН17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму освітніх компонент, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та/або досвід практичної роботи. В процесі організації освітнього процесу залучаються практики.
Матеріально-технічне забезпечення	Використання сучасного мультимедійного обладнання та комп'ютерної техніки. Матеріально-технічне забезпечення кафедри дозволяє повністю забезпечити навчальний процес протягом всього циклу підготовки бакалаврів. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання віртуального навчального середовища КрНУ й авторських розробок НПП

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Кременчуцьким національним університетом імені Михайла Остроградського та іншими закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	У рамках програми ЄС Еразмус+ на основі двосторонніх договорів між КрНУ та навчальними закладами країн-партнерів, а саме: - Університет Матея Бела, Словачія https://www.umb.sk/medzinarodne-vztahy/mobility/erasmus/ - Університет прикладних наук (VIKO), Литва https://en.viko.lt/#

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові навчальні дисципліни			
1.1 Цикл дисциплін загальної підготовки			
ОК-1	Правове регулювання суспільних відносин в Україні	3,0	диф. залік
ОК-2	Основи здорового способу життя	3,0	диф. залік
ОК-3	Українознавство	3,0	диф. залік
ОК-4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	6,0	диф. залік
ОК-5	Вища математика й елементи логіки	4,0	диф. залік
ОК-6	Ділова українська мова та академічне письмо	3,0	диф. залік
ОК-7	Інформаційні та комунікаційні технології	5,0	іспит
ОК-8	Основи економічної теорії (історія економічної думки, мікро-, макроекономіка)	5,0	іспит
1.2 Цикл дисциплін професійної підготовки			
ОК-9	Основи підприємницької діяльності	5,0	іспит
ОК-10	Історія управлінської думки	5,0	диф. залік
ОК-11	Самоменеджмент	4,0	диф. залік
ОК-12	Ринкові дослідження	5,0	іспит
ОК-13	Економіка суб'єктів господарювання	5,0	іспит
ОК-14	Управління розвитком регіону	6,0	диф. залік
ОК-15	Управлінські комунікації та соціальна відповідальність	4,0	іспит
ОК-16	Маркетинг	5,0	іспит
ОК-17	Менеджмент	10,0	іспит, КР
ОК-18	Фінанси	5,0	іспит
ОК-19	Міжнародний бізнес	6,0	іспит
ОК-20	Діджитал-менеджмент	5,0	диф. залік
ОК-21	Соціально-економічна політика, державне та ринкове регулювання трудових відносин	5,0	іспит
ОК-22	Економічна аналітика	5,0	іспит
ОК-23	Бухгалтерський облік, управлінська та фінансова звітність	5,0	диф. залік
ОК-24	HR-менеджмент	5,0	іспит, КР
ОК-25	Психологія управління та лідерство	5,0	диф. залік
ОК-26	Управління змінами	5,0	диф. залік

ОК-27	Операційний менеджмент	5,0	іспит, КР
ОК-28	Стратегічне управління	5,0	іспит
ОК-29	Методи прийняття управлінських рішень	5,0	диф. залік
ОК-30	Основи інвестиційного менеджменту	5,0	диф. залік
ОК-31	Логістика	5,0	іспит
ОК-32	Бренд менеджмент	5,0	іспит
ОК-33	Основи проєктного менеджменту	5,0	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		162,0	
2. Навчальні дисципліни за вибором здобувача*			
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
ВБ*	Дисципліна*	5,0	диф. залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:		60,0	
3. Практична підготовка			
ОК-34	Навчальна практика (Вступ до фаху)	3,0	диф. залік
ОК-35	Виробнича практика з менеджменту (Управлінсько-організаційна)	4,5	диф. залік
ОК-36	Комплексна практика з фаху	6,0	диф. залік
ОК-37	Кваліфікаційна робота, захист кваліфікаційної роботи	7,5	
Загальний обсяг практичної підготовки:		19,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240,0	

КР – курсова робота; диф. залік – диференційний залік;

* – дисципліни з Переліку дисциплін вільного вибору.

Здобувач має право обирати 12 навчальних дисциплін обсягом 2160 годин (72 кредити), починаючи з п'ятого семестру (по 3 освітні компоненти в 5-8 семестрах).

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Семестр I	Семестр II	Семестр III	Семестр IV	Семестр V	Семестр VI	Семестр VII	Семестр VIII
Вища математика та елементи логіки	Економіка суб'єктів господарювання	Фінанси	Менеджмент	Стратегічне управління	Основи проектного менеджменту (курсора)	ВОК	ВОК
Основи економічної теорії (історія економічної думки, мікро-, макроэкономика)	Ринкові дослідження	Маркетинг	Економічна аналітика	Операційний менеджмент (курсора)	Логістика	ВОК	ВОК
Основи підприємницької діяльності	Самоменеджмент	Менеджмент (курсора)	HR-менеджмент (курсора)	Психологія управління та лідерство	Бренд менеджмент	ВОК	ВОК
Історія управлінської думки	Управління розвитком регіону	Діджитал-менеджмент	Соціально-економічна політика, державне та ринкове регулювання трудових відносин	Управління змінами	ВОК	ВОК	Іноземна мова за професійним
Інформаційні та комунікаційні технології	Управлінські комунікації та соціальна відповідальність	Міжнародний бізнес	Бухгалтерський облік, управлінська та фінансова звітність	Основи інвестиційного менеджменту	ВОК	ВОК	
Основи здорового способу життя	Українознавство	Правове регулювання суспільних відносин в Україні	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Методи прийняття управлінських рішень	ВОК	ВОК	
Вступ до фаху (навчальна практика)	Ділова українська мова та академічне		Виробнича практика з менеджменту (управлінсько-організаційна)		ВОК		Комплексна практика з фаху

Кваліфікаційна робота, захист

3 ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів кваліфікації бакалавра менеджменту здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері сучасного менеджменту, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням його теоретичних положень і методів. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії ЗВО.

Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Шифр	Шифр дисциплін навчального плану																																					
	Дисципліни загальної підготовки								Дисципліни професійної підготовки																									Практична підготовка				
	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	
ЗК 1		+	+			+	+						+			+							+															
ЗК 2	+						+										+							+		+										+		
ЗК 3						+						+					+										+				+							
ЗК 4				+		+									+	+	+		+			+		+	+			+				+			+	+	+	
ЗК 5				+	+		+		+			+			+				+			+					+			+			+			+		
ЗК 6		+				+					+		+				+		+			+			+			+				+					+	
ЗК 7				+					+						+						+						+				+							
ЗК 8						+						+					+					+	+				+											+
ЗК 9				+			+	+							+	+								+													+	+
ЗК 10						+	+				+	+							+										+					+				
ЗК 11	+				+		+										+				+	+										+						
ЗК 12	+			+		+			+				+				+						+				+			+								
ЗК 13		+				+		+							+			+						+			+				+						+	
ЗК 14					+	+						+					+	+															+	+				
ЗК 15			+			+					+				+					+	+						+				+							
ЗК 16	+																																		+			+

Шифр	Шифр дисциплін навчального плану																																						
	Дисципліни загальної підготовки								Дисципліни професійної підготовки																								Практична підготовка						
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37		
СК 1		+					+						+							+				+	+							+							
СК 2					+					+						+												+											
СК 3	+						+					+					+		+							+					+						+		
СК 4			+				+		+		+				+					+						+									+				
СК 5		+													+								+								+						+		
СК 6		+		+					+				+						+										+		+								
СК 7	+					+			+								+					+						+						+				+	
СК 8			+	+			+					+								+				+						+					+				
СК 9							+				+							+									+										+		
СК 10	+				+					+					+	+							+								+							+	
СК 11			+	+					+				+							+					+							+							
СК 12		+										+						+					+					+							+	+			
СК 13			+			+			+					+						+						+													+
СК 14		+					+				+												+							+							+		
СК 15				+									+					+										+								+			

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

Шифр	Шифр дисциплін навчального плану																																							
	Дисципліни загальної підготовки								Дисципліни професійної підготовки																									Практична підготовка						
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37			
ПРН 1			+	+								+												+								+			+					
ПРН 2	+				+					+								+									+													
ПРН 3		+						+							+								+							+			+							
ПРН 4				+									+											+					+			+						+		
ПРН 5			+			+	+			+							+					+							+											
ПРН 6								+							+					+						+						+				+				
ПРН 7		+			+						+							+									+				+			+						
ПРН 8			+					+					+											+					+								+			
ПРН 9				+	+			+					+	+					+					+						+				+						
ПРН 10	+						+			+						+							+					+					+							
ПРН 11		+	+									+							+	+					+						+	+		+			+			
ПРН 12				+	+		+								+	+						+					+			+									+	
ПРН 13	+					+				+			+							+								+				+			+		+			
ПРН 14		+					+				+							+	+					+						+										
ПРН 15			+	+				+							+	+					+							+				+				+			+	
ПРН 16		+					+			+							+			+						+					+				+					
ПРН 17			+			+						+						+						+					+				+		+					