

**НОРМИ ЧАСУ
ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ, МЕТОДИЧНОЇ,
НАУКОВОЇ, ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

№	Назва виду роботи	Норма часу	Примітка
<p>Норми часу розраховуються, виходячи з астрономічної години (60 хвилин), крім таких видів роботи, як читання лекцій та проведення лабораторних, практичних і семінарських занять, де академічна година (40–45 хвилин) обліковується як астрономічна година.</p>			
<p>1. Навчальна робота</p> <p>1.1 Підготовка бакалаврів, магістрів, докторів філософії (освітня складова програми)</p>			
1.1.1	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	Лекції читають науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь, а також, в окремих випадках, за дозволом проректора з навчально-педагогічної та методичної роботи (за поданням ученої ради факультету, інституту), іншими висококваліфікованими фахівцями, які мають досвід наукової, навчально-методичної та практичної діяльності. При розподілі годин необхідно керуватися пунктом 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти (Постанова КМУ від 24.03.2021 № 365 „Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності”)
1.1.2	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	Проводяться з однією академічною групою. Якщо кількість здобувачів академічної групи нижче за норму, дозволяється об'єднувати декілька груп
1.1.3	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін (додаток 1), що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності. Поділ допускається на підставі рішення вчених рад факультетів (інститутів) та з дозволу проректора з науково-

			педагогічної та методичної роботи, якщо чисельність групи складає 37 і більше здобувачів. Якщо кількість здобувачів академічної групи нижче за норму, дозволяється об'єднувати декілька груп
1.1.4	Проведення лабораторних занять	1 година на академічну групу (підгрупу) за одну академічну годину	Групи діляться на дві підгрупи, якщо чисельність групи складає 37 і більше здобувачів. Такий поділ допускається на підставі рішення вчених рад факультетів (інститутів) та з дозволу проректора з науково-педагогічної та методичної роботи
1.1.5	Методична рада: – голова – заступник голови	до 200 годин на рік до 100 годин на рік	
1.2 Підвищення кваліфікації (на основі договору ЦПХ)			
1.2.1	Керівництво стажуванням викладачів	8 годин на одного викладача-стажиста з інших вищих навчальних закладів чи інших установ за один місяць, але не більше 30 годин на один рік	Керівництво стажуванням здійснюється особою з числа провідних науково-педагогічних працівників
1.2.2	Проведення підсумкових атестацій при курсовому навчанні	2 години на академічну групу до 15 слухачів; 4 години на академічну групу до 30 слухачів	Години розподіляються пропорційно між науково-педагогічними працівниками, що здійснюють атестацію
1.3 Вступні випробування (приймальна комісія, на основі договору ЦПХ)			
1.3.1	Проведення екзаменаційної консультації	2 години на групу/потік	
1.3.2	Перевірка робіт: – творчий конкурс	на одну роботу 0,1	Одну роботу перевіряють три особи
1.3.3	Проведення співбесіди (освітній ступінь бакалавра)	0,25 години кожному члену комісії на одного вступника	Кількість членів комісії – 1 особа на проведення співбесіди з певного предмету
1.3.4	Проведення співбесіди з іноземної мови (освітній ступінь магістра)	0,25 години кожному члену комісії на одного вступника	Кількість членів комісії – 2 особи на потік (групу)

1.4 Підсумкова атестація для слухачів підготовчих курсів (на основі договору ЦПХ)

1.4.1	Проведення екзаменаційної консультації	1 година	Проведення екзаменаційної консультації
1.4.2	Проведення тестування: – з української мови/ літератури – з математики – з фізики – з історії України – з іноземної мови – з географії – з біології – з хімії – творча робота з рисунку/живопису	на групу 2 2 2 2 2 2 2 2 3	Проведення тестування: – з української мови/ літератури – з математики – з фізики – з історії України – з іноземної мови – з географії – з біології – з хімії – фахове вступне та додаткове випробування (співбесіда)
1.4.3	Перевірка тестових робіт: – з української мови/ літератури – з математики – з фізики – з історії України – з хімії – з іноземної мови – з географії – з біології – творча робота з рисунку/живопису	на одну роботу 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25 0,25	Перевірка тестових робіт: – з української мови/ літератури – з математики – з фізики – з історії України – з хімії – з іноземної мови – з географії – з біології – фахове вступне та додаткове випробування (співбесіда)
1.4.4	Проведення екзаменаційної консультації	2 години на групу/ потік	Проведення екзаменаційної консультації
1.4.5	Проведення тестування: – з української мови/ літератури – з математики – з фізики – з історії України – з іноземної мови – з географії – з біології – з хімії – фахове вступне та додаткове випробування (співбесіда)	на групу/ потік 2 3 2 1 1 1 1 1 1	Проведення тестування: – з української мови/ літератури – з математики – з фізики – з історії України – з іноземної мови – з географії – з біології – з хімії – фахове вступне та додаткове випробування (співбесіда)

2. Методична робота

2.1	Підготовка та видання: навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів, конспектів лекцій/практикумів/ методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально- методичних праць	50 годин на один друкований аркуш	Написання методичних вказівок іноземною мовою – 2 норми
	підручника, навчального посібника	100 годин на один друкований аркуш	
2.2	Підготовка відгуків, рецензій		Вноситься до індивідуального плану після фактичного виконання на наступний навчальний рік
	на підручники, навчальні посібники	10 годин на 1 відгук	
	методичні вказівки	2 години на 1 відгук	
2.3	Експертиза підручників і навчальних посібників	0,2 години на 1 сторінку	
2.4	Розробка силабусу за умови затвердження з дисципліни:		
	курс до 90 год.	5 годин	
	курс до 180 год.	10 годин	
	курс більше 180 год.	15 годин	
2.5	Розробка робочої програми з дисципліни:		
	курс до 90 год	10 годин	
	курс до 180 год	15 годин	
	курс більше 180 год	20 годин	
2.6	Розробка і затвердження нового навчального плану спеціальності	50 годин	
2.7	Розробка і затвердження нового робочого навчального плану спеціальності	30 годин	

2.8	Розробка і впровадження лабораторного стенду (комп'ютерного програмного забезпечення) за наявності методичного забезпечення	15 годин на всіх авторів за одну лабораторну роботу	
2.9	Складання:		
	екзаменаційних білетів	10 годин на 1 комплект	Комплект не менше 30 білетів
	завдань для проведення підсумкового контролю	5 годин на 1 комплект	Комплект не менше 30 завдань
	завдань для проведення модульного контролю	5 годин на 1 комплект	Комплект не менше 30 завдань
	завдань для проведення тестового контролю	20 годин на 1 комплект	Комплект не менше 100 завдань
	завдань на курсовий проєкт	0,5 години на одне завдання	
	контрольних завдань	0,5 години на одне завдання	
	завдань для проведення комплексних контрольних робіт	20 годин на 1 комплект	Комплект не менше 30 варіантів
	комплексних індивідуальних завдань	0,5 години на одне завдання	
2.10	Переробка екзаменаційних білетів	5 годин на 1 комплект	
2.11	Підготовка документації до ліцензування та акредитації спеціальності	до 300 годин на творчу групу	
2.12	Робота в методичних радах факультету (інституту)		
	голова, заступник голови	до 50 годин на навчальний рік	
	секретар	до 50 годин на навчальний рік	
	член	до 15 годин на навчальний рік	
2.13	Методична робота завідувача кафедри	20 годин на рік	
2.14	Виконання обов'язків секретаря кафедри	30 годин на рік	
2.15	Підготовка завдань: — для учасників першого етапу олімпіади;	10 годин на весь колектив	

	– підготовка завдань для учасників другого етапу олімпіади базовим вищим навчальним закладом	50 годин на весь колектив	
2.16	Підготовка до лекцій: – з нововведених курсів, за одну лекцію, передбачену навчальною програмою; – з курсів, що викладались раніше, за одну лекцію, передбачену навчальною програмою	2 години 0,5 години	
2.17	Підготовка до практичних, семінарських і лабораторних занять: з нововведених курсів за одне заняття, передбачене навчальною програмою з курсів, що викладались раніше, за одне заняття, передбачене робочою навчальною програмою	1 година 0,5 години	
2.18	Перевірка, рецензування та оцінювання результатів самостійної роботи здобувача (забезпечення аудиторних занять, підготовка до семестрового контролю, забезпечення індивідуальних завдань, забезпечення НДРС)	до 100 годин на рік	Одному науково-педагогічному працівнику на одну ставку
2.19	Проведення консультацій з навчальних дисциплін упродовж семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: 6 % для денної (очної) форми навчання; 12 % – для заочної, дистанційної форми навчання	Якщо навчальна дисципліна викладається кількома науково-педагогічними працівниками, то години на проведення консультацій розподіляються між ними пропорційно до обсягу аудиторних занять, що ними проводяться з даної дисципліни
2.20	Взаємовідвідування занять	До 6 годин	На навчальний рік, відповідно до графіку відвідувань, складеного на кафедрі
2.21	Формування Реєстраційної форми кваліфікацій для виготовлення Додатка до диплома європейського зразка (Diploma Supplement)	30 годин на рік за одну спеціальність певного рівня вищої освіти	На одного викладача (випускова кафедра)

2.22	Переклад Реєстраційної форми кваліфікацій для формування Додатка до диплома європейського зразка	30 годин на рік за одну спеціальність певного рівня вищої освіти	На одного викладача (тільки для кафедри ПРК)
2.23	Секретар екзаменаційної комісії	1 година	На одного здобувача
2.24	Методична робота на кафедрі	50 годин на рік	Одній особі, яка відповідає за методичну роботу на кафедрі
2.25	Ведення журналу обліку роботи викладача (Форма № Н-4.07у)	10 годин на рік	На одну академічну групу
2.26	Розподіл навчального навантаження на кафедрі; заповнення звітної документації про виконання розділів індивідуального плану роботи викладача (форма Н-4.04у)	50 годин на рік	На всіх виконавців
2.27	Українська мова для іноземців	72 години на рік (по 36 годин на семестр)	На всіх іноземців (тільки для кафедри ГНКМ)
2.28	Розробка програми вступного випробування, творчого конкурсу, фахового вступного випробування, додаткового вступного випробування підготовки бакалавра, магістра, доктора філософії	15 годин	На всіх авторів (вступне, додаткове випробування передують навчальному року)
2.29	Складання комплексу екзаменаційних завдань на вступні (додаткові) випробування: – предметні комісії (окрім творчого конкурсу) – предметні комісії з творчого конкурсу – фахові атестаційні комісії: бакалавр магістр	15 годин 5 годин 15 годин 20 годин	На всіх авторів на один комплект завдань (вступне, додаткове випробування передують навчальному року)
2.30	Перевірка комплексних контрольних робіт	0,25 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один науково-педагогічний працівник
2.31	Розробка та впровадження освітньої програми (освітньо-професійної або освітньо-наукової)	- гарант - 30 годин за програму; - інші розробники – 20 годин на усіх	

2.32	Перевірка випускних робіт (проектів) освітнього ступеня «Бакалавр», «Магістр» на плагіат	2 години на одну роботу	
2.33	Звіт про самоаналіз при акредитації	150 годин на одну освітньо-професійну (освітньо-наукову) програму	Для гаранта
2.34	Проведення екзаменаційних консультацій:		Консультації проводяться з групою або з потоком. Консультації з дисципліни перед атестаційним іспитом проводять викладачі, які забезпечують лекційний курс
	– семестровий іспит (для освітнього ступеня „Бакалавр”)	1 година на академічну групу для денної та заочної форм навчання освітнього ступеня „Бакалавр”	
	– атестаційний іспит	2 години на академічну групу на кожну дисципліну, що входить до програми атестаційного іспиту	
2.35	Перевірка:		Роботу перевіряє і приймає один науково-педагогічний працівник
	– контрольних робіт, комплексних індивідуальних завдань, рефератів, аналітичних оглядів, перекладів	0,25 години на одну роботу	
	– розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт	0,25 години на одну роботу	
2.36	Керівництво і приймання (захист у тому числі) курсових робіт, проектів, передбачених навчальним планом:		Керівником проекту (роботи) однієї академічної групи може бути один викладач або декілька викладачів залежно від обсягів. Захист передбачає комісію з трьох викладачів (по одній годині на кожного члена комісії на групу). 3 години на захист резервуються з годин на курсовий проект (роботу)
	– курсовими роботами із загальноосвітніх дисциплін	1 година на курсову роботу	
	– курсовими роботами з фахових дисциплін	1 година на курсову роботу	
	– курсовими проектами із загальноінженерних дисциплін	1 година на курсовий проект	
	– курсовими проектами з фахових дисциплін	1 година на курсовий проект	
2.37	Проведення семестрового контролю:		Форма проведення диференційованих заліків та

2.37.1	Диференційований залік	2 години на академічну групу заочної форми навчання	іспитів визначається кафедрою при плануванні навантаження і робочою навчальною програмою
	Диференційований залік та попереднє консультування (поновлення на навчання або переведення з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, з одного джерела фінансування на інше, з закладу вищої освіти до Університету або з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу)	2 години для однієї особи	
2.37.2	Іспит		
	Іспит та попереднє консультування (поновлення на навчання або переведення з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, з одного джерела фінансування на інше, з закладу вищої освіти до Університету або з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу)	2 години для однієї особи	
	– в усній формі	0,11 години на одного студента	
	– у письмовій формі (тестування)	0,11 години на одного студента	
2.38	Керівництво (захист у тому числі) практикою на одного здобувача:		Керівником практики однієї академічної групи може бути один викладач або декілька викладачів залежно від кількості об'єктів практики. Захист передбачає комісію з трьох викладачів (по одній годині на кожного члена комісії на групу). Комісія призначається наказом ректора про направлення здобувачів на практику .
	– навчальною	0,5 години на тиждень	
	– виробничою (переддипломною)	0,5 години на тиждень	
	Керівництво (захист у тому числі) навчальною практикою у польових умовах (окремі спеціальності; за службовою завідувача кафедри)	30 годин	На один вид практики, на семестр. Керівником практики однієї академічної групи може бути один викладач або декілька викладачів залежно від кількості об'єктів практики. Захист передбачає комісію з трьох викладачів (по одній годині на кожного члена комісії на групу). Комісія призначається наказом ректора про направлення здобувачів на практику

2.39	Складання диференційованого залікуз практики	1 година на групу	Передбачено комісію з трьох викладачів (по одній годині на кожного члена комісії на групу).
2.40	Проведення атестації: (додатки 2а, 2б)		Не більше шести астрономічних годин на день. Кількість членів екзаменаційної комісії:
	Атестаційні іспити	0,5 години на одного здобувача кожному членові екзаменаційної комісії	– бакалавр – керівник проектної/робочої групи+два ; – магістр – керівник проектної/робочої групи +три .
	Проведення захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)	0,5 години на одного здобувача кожному членові екзаменаційної комісії	
2.41	Керівництво, консультування, кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)	Години за керівництво, консультування кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів) розподіляються факультетом (інститутом) залежно від обсягу та складності роботи керівника і консультанта	Наукові керівники дипломних робіт (проектів) освітнього ступеня "Магістр" призначаються виключно з числа осіб, які мають науковий ступінь та (або) вчене звання.
	– освітньо-кваліфікаційний рівень (освітній рівень) "Бакалавр"	до 7 годин керівнику та консультантам (до 12 годин керівнику та консультантам спеціальності 022 Дизайн)	За одним керівником закріплюється до восьми кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)
	– освітній рівень "Магістр"	до 19,5 годин керівнику і консультантам	За одним керівником закріплюється до п'яти кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів). У разі неординарних обставин-від п'яти до десяти кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)
<ol style="list-style-type: none"> Пункти 2.34-2.41 додаються до навчальної роботи освітнього ступеня бакалавра, якщо середній контингент академічних груп складає 21 або більше здобувачів на денній/заочній формі навчання. Пункт 2.41 додається до навчальної роботи освітнього ступеня магістра, якщо середній контингент академічних груп складає 15 або більше здобувачів на денній/заочній формі навчання. Пункт 2.34-2.41 додаються до навчальної роботи освітнього ступеня магістра, якщо середній контингент академічних груп складає 15 або більше здобувачів на денній/заочній формі навчання та формою атестації є кваліфікаційний іспит. 			

2.42	Надання консультативної допомоги здобувачам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.	До 3 годин на одного здобувача для однієї декларації	
Вступні випробування (приймальна комісія)			
2.43	Проведення екзаменаційної консультації з фахового іспиту	2 години на групу/потік	Консультування проводить одна особа
2.44	Проведення фахового іспиту	1 година на групу/потік	Кількість членів комісії – 2 особи на потік/групу
2.45	Перевірка робіт з фахового іспиту	0,25 на одну роботу	Одну роботу перевіряє одна особа
2.46	Розгляд апеляції (відповідно до часу, відведеного на перевірку)	за нормами на перевірку	
Додаткові норми часу, що стосуються системи онлайн-навчання			
2.47	Розробка та впровадження у систему онлайн навчання електронного навчального курсу - ЕНК (лекції, лабораторні роботи чи практичні заняття, тести та інше)	кількість годин залежно від обсягудисципліни в кредитах: до 2- кредитів – 100 год. 2 - 4 кред. – 150 год. більше 4 кред. – 180 год.	англ. мова (не для профільних кафедр) – кількість годин збільшується на 50%
2.48	Розробка та впровадження у систему онлайн навчання електронного курсу для онлайн-тестування	кількість годин залежно від кількості тестових завдань з розрахунку: 1 завдання = 0,25 год. * s	s=1 – множинний вибір, «так-ні», відповідність, з числовою відповіддю; s=1,25 – перетягування, пропущені слова, наявність формул у завданнях та інше; s=2 – тести з генерування випадкових даних у задачах, інтерактивні елементи та інше; англ. мова (не для профільних кафедр) – кількість годин збільшується на 50%

2.49	Оновлення раніше впровадженого ЕНК	до 2- кредитів – до 20 год. 2 - 4 кред. – до 25 год. більше 4 кред. – до 30 год.	не частіше ніж один раз на навчальний рік
2.50	Доповнення новими тестами (оновлення) раніше розробленого та впровадженого ЕНК для проведення тестування	кількість годин визначається кількістю доданих нових тестів за визначеними правилами у пункті 2.42	не частіше ніж один раз на навчальний рік
2.51	Сертифікація раніше розробленого ЕНК (системи онлайн-тестування)	25 годин за семестр на один ЕНК	Проведення сертифікації відповідно до положення про сертифікацію електронних курсів в КрНУ
2.52	Проведення для здобувачів онлайн –консультацій	10 годин за семестр за один ЕНК	за умови, що на ЕНК зараховані здобувачі та проходять навчання, тестування та інше
2.53	Ведення електронного журналу обліку відвідування занять здобувачами у системі онлайн-навчання	5 годин за семестр	На одну академічну групу, що зарахована на курс
2.54	Розробка чи створення відео – , мультимедійного та інтерактивного контенту до ЕНК	відео-лекція: за 1	Враховується додатково до годин на розробку та впровадження ЕНК
		годину лекції – 10 годин	
		анімаційне відео – до 5 годин за один відео-ролик	
		інтерактивний контент з елементами програмування до 30 годин за одиницю	
		Мультимедійна презентація – 5 годин за 2 лекційні години, передбачені навчальною програмою	
2.55	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (очна, дистанційна)	1 година за фактом проходження на кожну годину програми	
2.56	Модератор електронних курсів на платформе Moodle	30 годин	
3. Наукова робота			
3.1	Робота в науково-методичній комісії або експертній раді МОН України	50 годин	На навчальний рік

3.2	Робота в науково-технічній раді університету		На навчальний рік
3.2.1	– голова	75 годин	
3.2.2	– заступник голови	50 годин	
3.2.3	– секретар	до 50 годин	
3.1.4	– член	25 годин	
3.3	Підготовка та захист дисертації:		За фактом захисту дисертації/.
3.3.1	– кандидатської (PhD)	300 годин	Вноситься до індивідуального плану роботи викладача на наступний навчальний рік
3.3.2	– докторської	400 годин	
3.4	Публікація статей:		За один друкований аркуш на всіх авторів
3.4.1	– у БД Scopus і WoS (Q1–Q2)	250 годин	
3.4.2	– у БД Scopus і WoS	200 годин	
3.4.3	– у зарубіжних періодичних наукових виданнях країн ОЕСР	150 годин	
3.4.4	– у фахових виданнях України	100 годин	
3.4.5	– в інших виданнях, зокрема у колективних монографіях	50 годин	
3.5	Публікація тез доповідей на конференції, форумі, симпозіумі, з'їзді:		
3.5.1	– міжнародній (за кордоном)	20 годин	На всіх авторів
3.5.2	– міжнародній (в Україні)	10 годин	
3.6	Отримання охоронних документів:		
3.6.1	– патент України на винахід	250 годин	
3.6.2	– патент України на корисну модель, промисловий зразок або авторське свідоцтво	150 годин	На всіх авторів
3.7	Рецензування дисертацій, монографій, авторефератів, статей	25 годин	За один друкований аркуш. Вноситься до індивідуального плану на наступний навчальний рік після фактичного виконання
3.8	Керівництво науковою роботою студента, науковою роботою/наукове консультування аспірантів (ад'юнктів), докторантів:		
3.8.1	– публікація тез доповідей на конференції:		За кожного студента
	– міжнародній	30 годин	
	– всеукраїнській	20 годин	
3.8.2	– публікація наукової статті	30 годин	
3.8.3	– призове місце на II етапі міжнародного або всеукраїнського конкурсу наукових робіт студентів	50 годин	Вноситься до індивідуального плану на наступний навчальний рік після фактичного виконання

3.8.4	– виконання НДР за рахунок загального або спеціального фонду	30 годин	За кожного студента
3.8.5	Підготовка здобувачів-призерів I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	30 годин	За кожную роботу
3.9	Керівництво товариством САМУ:		Для кожного відповідального за навчальний рік
3.9.1	– університету	100 годин	
3.9.2	– інституту/факультету	50 годин	
3.9.3	– кафедри	25 годин	
3.10	Робота у постійних/разових спеціалізованих учених радах		За кожне засідання
3.10.1	– голова	100/50 годин	
3.10.2	– заступник голови або учений секретар	50/25 годин	
3.10.3	– член/рецензент, опонент	30/20 годин	
3.11	Упровадження наукових розробок:		За кожну розробку на всіх авторів
3.11.1	– у виробництво	100 годин	
3.11.2	– до навчального процесу	50 годин	
3.12	Створення стенду, макету, установки, наочного засобу, приладдя для досліджень, навчання, виставки	100 годин	На всіх виконавців
3.13	Робота в редакційній колегії фахового видання	групи «А» / «В»	За навчальний рік
3.13.1	– голова або його заступник	100 / 75 год.	
3.13.2	– відповідальний секретар або технічний редактор	75 / 50 год.	
3.13.3	– член	50 / 25 год.	
3.14	Науковий переклад анотацій, статей, монографій, іншої наукової продукції, матеріалів до сайту	50 годин	
3.15	Відгук офіційного опонента	25 годин	
3.16	Доповідь на науковому семінарі НАН або галузевих академій наук України	25 годин	На всіх авторів за доповідь
3.17	Науково-дослідна робота на кафедрі:		На навчальний рік
3.17.1	– заступник завідувача кафедри з наукової роботи	50 годин	
3.17.2	– керівник НДР	20 годин	
3.17.3	– виконавець розділу НДР	15 годин	
3.17.4	– оформлення звіту з НДР	10 годин	
3.18	Надання наукових послуг	100 годин	За кожні 12000 грн. на всіх виконавців за фактом виконання
Аспірантура			

3.19	Проведення вступних іспитів до аспірантури: -з іноземної мови -за спеціальністю	1 година 2 години	Кожному члену комісії на одного вступника
3.20	Керівництво аспірантами	40 годин	На навчальний рік на одного аспіранта
3.21	Наукове консультування докторантів	40 годин	На навчальний рік на одного докторанта
3.22	Захист дисертаційних робіт докторів філософії	32 години	Голові та рецензентам
4. Організаційна робота			
4.1	Виконання обов'язків куратора денної форми навчання (індивідуальна робота, робота з батьками, контроль за відвідуванням, успішністю, наради, тощо) – куратор заочної форми навчання (індивідуальна робота)	4 години на кожного здобувача за навчальний рік але не більше 100 годин не більше 50 годин	Одному куратору планується одна академічна група на рік
	куратор денної форми (проведення кураторських годин)	20 годин на рік	На одну академічну групу денної форми навчання за освітнім ступенем бакалавра
4.2	Керівництво: - гуртками художньої самодіяльності, клубами за інтересами	250 годин на навчальний рік	З усіма репетиціями і заходами згідно з планом
	- психологічний гурток «Психологія здорового способу життя» (соціально-психологічний супровід здобувачів освіти, психологічне просвітництво)	120 годин на навчальний рік	
4.3	Участь в інститутських (факультетських) нарадах з питань, які були розглянуті на засіданнях ректорату	30 годин на навчальний рік	Для завідувачів кафедр на навчальний рік
4.4	Керівництво спортивною секцією	150 годин на навчальний рік	Згідно з графіком тренувань

4.5	Проведення заходів на рівні інституту (факультету), університету: організація зустрічей з учасниками бойових дій, волонтерами, митцями; диспути, круглі столи, тематичні заходи, інформаційні заходи з пропаганди здорового способу життя, Дні інститутів (факультетів), проведення гостьових лекцій, вебінарів із професіоналами-практиками, стейкхолдерами з висвітленням інформації на сайтах кафедр, факультетів (інститутів)	10 годин	За один захід згідно з планом
4.6	Організація позанавчальних виховних тематичних заходів на рівні академічної групи, що потребують підготовки	10 годин	За один захід згідно з планом
4.7	Організація відвідувань музеїв, виставок	8 годин	За один захід згідно з планом
4.8	Організація туристичних походів, екскурсій в інші міста у вихідні дні	до 20 годин	За один захід згідно з планом
4.9	Чергування в університеті, гуртожитку, на студентських заходах і інші види чергувань за поданням завідувача кафедри	6 годин	За одне чергування
4.10	Робота з оформлення приміщень факультету, кафедри, аудиторій	30 годин	За один стенд
4.11	Розробка сайту інституту, факультету, кафедри (вперше)	150 годин	На навчальний рік
4.12	Збір інформації, оновлення інформації на сайті та усюціальних мережах	100 годин	На навчальний рік
4.13	Виконання обов'язків заступника декана з організаційно-виховної (навчальної) роботи:	100 годин	На навчальний рік
4.14	Виконання обов'язків відповідального на кафедрі за організаційно-виховну роботу	30 годин	Контроль за роботою кураторів і організація виховної роботи згідно з планом
4.15	Участь у засіданнях кафедри, у роботі науково-методичного семінару	20 годин	На навчальний рік

4.16	Участь у роботі - вченої ради	15 годин	Для членів на навчальний рік
	- ректорату	40 годин	
	- методичної ради	15 годин	
	- науково-технічної ради	20 годин	
4.17	Відповідальний по кафедрі: – за рейтингування – за сприяння працевлаштуванню – за агітаційну роботу – за волонтерську діяльність	10 годин 10 годин 50 годин	На навчальний рік
4.18	Підготовка і проведення олімпіад, круглих столів, конкурсів, оглядів зі здобувачами й абітурієнтами	15 годин	На 1 олімпіаду, круглий стіл, конкурс, огляд
4.19	Організація та проведення II туру Всеукраїнських олімпіад і конкурсів (у тому числі всеукраїнських, міжнародних) студентських наукових робіт:		
4.19.1	голова	50 годин – II тур	
4.19.2	заступник голови	30 годин – II тур	
4.19.3	голова наукового напрямку	25 годин	
4.19.4	секретар	25 годин	
4.20	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів:		За один захід на оргкомітет
4.20.1	міжнародної	300 годин	Поділ у відношенні 3:2 відповідно голови та секретарю конференції, симпозіуму, семінару
4.20.2	всеукраїнської	200 годин	
4.20.3	регіональної	100 годин	
4.21	Приймальна комісія: – відповідальний секретар	до 200 годин на рік	
	– заступник відповідального секретаря	до 100 годин на рік	
	– секретар технічної комісії факультету	до 75 годин на рік	
4.22	Вчена рада: – секретар вченої ради університету	до 100 годин на рік	
	– секретар вченої ради факультету(інституту)	до 100 годин на рік	
4.23	Спеціалізована рада:		

	– секретар	до 100 годин на рік	
4.24	Експерт експертної ради ВАК (ДАК)	до 100 годин на рік	
4.25	Адміністратор ЄДЕБО	100 годин на рік	
4.26	Фахове вступне випробування:		Кількість членів комісії - 2 особи на потік (групу). Вступне випробування передує навчальному року
	- голова комісії	10 годин	
	- член комісії	6 годин	
4.27	Атестаційні іспити, проведення захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)	0,5 години на одного студента голові експертної комісії	Головою експертної комісії призначається найбільш висококваліфікований фахівець спорідненої кафедри університету.
4.28	Розробка та впровадження освітньої програми (освітньо-професійної або освітньо-наукової)	100 годин за програму	Розробляє гарант програми
4.29	Рецензування кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів)		Рецензування дипломних робіт (проектів) доручають висококваліфікованим фахівцям споріднених кафедр університету
	– освітній ступінь бакалавра	до 1 години на одну роботу (проект)	За одним рецензентом закріплюється до восьми кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів).
	– освітній ступінь магістра	до 2 годин на одну роботу (проект)	За одним рецензентом закріплюється до п'яти кваліфікаційних (дипломних) робіт (проектів).
4.30	Організація діяльності юридичної клініки:		На навчальний рік
	- керівник - члени	до 150 годин до 60 годин	
4.31	Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті	до 100 годин	На навчальний рік
4.32	Координатор дуального навчання від Університету	до 50 годин	На навчальний рік
4.33	Куратор дуального навчання	до 50 годин	На навчальний рік

4.34	Керівництво роботою здобувачів при організації програм академічної мобільності	5 годин на кожного здобувача координатору програми	
4.35	Керівництво роботою здобувачів при організації програм академічної мобільності через онлайн-платформи (дистанційні курси)	5 годин на кожного здобувача координатору програми	
4.36	Супроводження та організація процедури підписання договорів, про міжнародне співробітництво	30 годин	вноситься за фактом підписання
	Супроводження та організація процедури підписання договорів, меморандумів про співпрацю з громадськими організаціями	5 годин за договір	Договір повинен бути підписаний та виставлений на сайті університету
4.37	Організація та проведення конкурсу дипломних робіт	100 годин	На всіх членів оргкомітету
4.38	Рецензування конкурсної дипломної роботи	3 години за кожную рецензію	
4.39	Робота у приймальній комісії науково-педагогічного працівника	Відповідно до графіку роботи, визначеного наказом «Про працівників, задіяних у роботі приймальної комісії»	Зараховується на наступний навчальний рік за умови продовження трудових відносин
4.40	Організація та проведення освітніх марафонів та літніх шкіл для здобувачів та абітурієнтів (міжнародний рівень)	50 годин	На всіх членів оргкомітету
4.41	Виконання обов'язків відповідального за гендерну політику університету	50 годин	
4.42	Формування електронних каталогів навчальних дисциплін та видів навчальної роботи за вибором здобувача	30 годин	Відповідальному за цю роботу на кафедрі на навчальний рік

Нормативи кількості здобувачів в лекційному потоці, академічній групі, підгрупі

1	Кількість здобувачів в одній академічній групі, як правило, складає 20–30 осіб
2	Кількість здобувачів в одному лекційному потоці становить, як правило, до 100 осіб для технічних і природничих інститутів (факультетів), до 200 осіб – для гуманітарних інститутів (факультетів).
3	Практичні заняття зі спеціальностей “Філологія”, “Дизайн” проводяться з підгрупами, кількість здобувачів у яких, як правило, 10–15 осіб (половина або третя частина академічної групи)

Нормативи навчального навантаження науково-педагогічного працівника

1	Річна тривалість робочого часу науково-педагогічного працівника визначається з урахуванням відпускних, вихідних і святкових днів. 2024-2025 навчальний рік налічує 365 календарних днів, з них 56 календарних днів відпустки, 11 святкових днів, 45 вихідних днів (неділя, без урахування недільних днів відпустки). Кількість робочих днів (шестиденний тиждень) визначається як різниця $365-56-45=264^*$ (дні). Загальна кількість годин на одну штатну одиницю $264*6=1584$ (годин). Робочий час науково-педагогічного працівника складається з: навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи, яка обліковується у годинах і складає загальне педагогічне навантаження.	
2	Установити мінімальний та максимальний обсяги навчального навантаження науково-педагогічних працівників університету на ставку:	
	посада	мінімальне/максимальне
	викладач-стажист	550-600
	асистент, викладач	550-600
	старший викладач	550-600
	доцент	500-600
	доцент (керівник проектної групи, гарант)	500-600
	професор	400-600
	професор (керівник проектної групи, гарант)	400-600
	завідувач кафедри	400-600

*-у розрахунок включені святкові дні, які у період воєнного стану вважаються робочими днями. Після закінчення режиму воєнного стану буде зроблено перерахунок робочих днів та загальної кількості годин на одну штатну одиницю.

Розподіл загального обсягу річного навантаження викладачами:

	Вид роботи	Відсоткове навантаження*
1	Навчальна робота	37 %
2	Методична робота	27 %
3	Наукова робота	20 %
4	Організаційна робота	16 %
* за необхідності можливе змінення норм за погодженням із завідувачем кафедри		