

ПОРЯДОК запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Для оскарження дій науково-педагогічних працівників, результатів контрольних заходів, інших видів конфліктних ситуацій в університеті здобувач освіти (у разі досягнення повноліття), один з батьків або інших законних представників може подати апеляційну заяву директору інституту (декану факультету) протягом трьох робочих днів після виникнення конфліктної ситуації.

2. Директор інституту (декан факультету) для розгляду апеляційної заяви подає проект наказу про створення комісії у складі трьох членів. Головою комісії є директор інституту (декан факультету). До складу комісії включається представник студентського самоврядування та викладач кафедри, який має відповідну кваліфікацію.

3. Комісія здійснює розгляд апеляційної заяви у п'ятиденний строк від дати її надходження.

4. Комісія за наслідками розгляду апеляційної заяви може прийняти таке рішення:

- відмовити в задоволенні апеляційної заяви через недостатність підстав для зміни оцінки контрольного заходу або для оскарження дій науково-педагогічних працівників;

- задовольнити апеляційну заяву.

У разі задоволення апеляційної заяви комісія приймає рішення щодо зміни оцінки контрольного заходу або адміністративного впливу на дії науково-педагогічного працівника.

Повторний контрольний захід комісія не проводить.

Результати розгляду апеляційної заяви оформлюють протоколом засідання комісії, що підписують усі члени комісії та на підставі якого видається наказ ректора.

Рішення комісії може бути оскаржене в суді.