

Додаток
до Положення про організацію
освітнього процесу в
Кременчуцькому національному
університеті імені Михайла
Остроградського (пункт 4.1)



ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
У КРЕМЕНЧУЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського (далі Університет) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Порядок регламентує алгоритм визнання результатів навчання, отриманих унаслідок неформальної та/або інформальної освіти здобувачами усіх рівнів вищої освіти, а також науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу. Університет може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

1) здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою (надалі ОП);

2) переводяться з іншого закладу до Університету з однієї ОП на іншу в межах Університету;

3) поновлюються до складу здобувачів освіти до Університету.

1.3. Основні терміни та їх визначення:

- Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти для надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

- кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання зазвичай складає 60 кредитів ЄКТС. Кредити надаються після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту (надалі ОК);

- результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною ОП (у т. ч. у неформальній та/або інформальній освіті), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

- неформальна освіта – засвоєння умінь і навичок, необхідних для соціально та економічно активного громадянина країни, поза формальною освітою;

- інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою

діяльністю, родиною чи дозвіллям.

2 ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи передбачає такі процедури:

- 1) подання особою заяви щодо визнання (додаток 1);
- 2) ідентифікацію задекларованих (бланк декларації – додаток 2) у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;
- 3) оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- 4) прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних ОК (складових освітніх компонентів) ОП або відмову у визнанні.

Право на визнання результатів навчання, отриманих унаслідок неформальної та/або інформальної освіти, поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти. Perezарахування результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг результатів навчання, передбачених ОП, за якою він навчається. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та/або інформальній освіті поширюється як на обов'язкові ОК освітньої програми, так і на вибіркові ОК.

2.2. Визнання результатів навчання, отриманих унаслідок неформальної та/або інформальної освіти стосується ОК, які починають викладати з другого семестру. До того ж, визнання результатів проводять у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної ОП, передбачено вивчення певного ОК. Обмеження зроблене з урахуванням імовірності непідтвердження здобувачем своїх результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.3. Університет може визнати результати навчання, отримані унаслідок неформальної та/або інформальної освіти в обсязі, що не перевищує 25% від загального обсягу кредитів передбачених ОП (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35% відповідної ОП. Perezарахуванню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної та/або інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (курсівій роботі, курсовому проєкту, контрольній (розрахунковій) роботі тощо), які передбачені робочою програмою (силабусом) даного ОК.

2.4 Для Perezарахування результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, здобувач подає на ім'я директора інституту (декана факультету) заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, декларацію про попереднє навчання та документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.5 Гарант ОП надає консультативну допомогу здобувачам щодо

заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП.

2.6 Для здійснення аналізу достатності інформації щодо здобутого здобувачем попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання здобувача та перевірки наданої заявником інформації директор інституту (декан факультету) розпорядженням створює **комісію з ідентифікації результатів навчання** у складі: заступник директора інституту (декана факультету), завідувач та науково-педагогічний працівник кафедри, що забезпечує викладання відповідних ОК.

2.7 Строк розгляду заяви та прийняття рішення комісією з ідентифікації результатів навчання про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше п'яти робочих днів.

2.8 Для підтвердження або уточнення необхідної інформації комісія з ідентифікації результатів навчання може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену здобувачем інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений до отримання зазначеної інформації та її опрацювання комісією з ідентифікації результатів навчання, про що комісія інформує здобувача.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія з ідентифікації результатів навчання приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.9 Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані здобувачем та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального та/або інформального навчання або досвіду діяльності здобувача не підтверджується, комісія з ідентифікації результатів навчання повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.10 Здобувач має право повторно подати на розгляд комісії з ідентифікації результатів навчання заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і

дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача.

2.11 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія з ідентифікації результатів навчання здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП.

Співставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення комісія з ідентифікації результатів навчання приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою ОП, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою відповідної ОП, комісія з ідентифікації результатів навчання розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової ОП, за якою навчається здобувач.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача в рамках вибіркової складової ОП є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується ОП.

2.12 У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.13 У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для ОП, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.14 За результатами своєї роботи комісія з ідентифікації результатів навчання надає директору інституту (декану факультету) висновки, в яких вказує назви ОК (кількість кредитів окремих блоків (розділів) за ОК), які можуть бути зараховані здобувачеві, або повідомляє про можливість визнання результатів навчання як вибіркової ОК (окремих блоків (розділів) вибіркової ОК із зазначенням кількості кредитів), або інформує про

неможливість проводити подальші процедури визнання за результатами виконання пункту 2.11.

3 ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1 Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.2 Якщо здобувач претендує на зарахування окремих видів навчальної роботи за ОК, науково-педагогічний працівник зі складу **комісії з ідентифікації результатів навчання** впродовж 10 робочих днів від моменту затвердження директором інституту (деканом факультету) позитивного висновку комісії за п. 2.14 проводить заходи з оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання із здобувачем. На основі робочої програми, документів, наданих здобувачем, а також результатів проведених заходів з оцінювання визначає можливість зарахування окремих частин освітнього компоненту, обсяг кредитів ЄКТС та кількість балів за стобальною шкалою оцінювання.

3.3 Якщо здобувач претендує на перезарахування ОК в цілому, розпорядженням директора інституту (декана факультету) створюється **комісія з оцінювання** у складі не менше трьох осіб, яка визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання з урахуванням їх змісту, можливої специфіки та висновків комісії з ідентифікації результатів навчання, а також строки проведення відповідних заходів.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної ОП, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

До складу комісії з оцінювання входить:

- 1) заступник директора інституту (декана факультету) з навчальної роботи (голова комісії);
- 2) завідувач випускової кафедри або гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач;
- 3) провідні науково-педагогічні працівники, обізнані у предметі оцінювання.

3.4 Комісія з оцінювання ознайомлює здобувача із робочою програмою навчальної дисципліни, визначеними комісією методами та обсягами

демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання, критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів, датою, часом та місцем проведення заходу з оцінювання та надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки.

3.5 Комісія з оцінювання приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками заходу з оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною ОП.

3.6 Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача (зарахування певних ОК ОП, окремих видів навчальної роботи в межах певних ОК ОП, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.7 Комісія з оцінювання приймає рішення про зарахування здобувачу певного ОК ОП, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим ОК. У такому випадку здобувачу зараховується відповідна кількість кредитів ЄКТС ОК. Оцінка за таким ОК за національною та стобальною шкалою визначається комісією за підсумками проведення заходу з оцінювання.

3.8 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним ОК, здобувачу зараховуються окремі види навчальної роботи за таким ОК.

3.9 У випадку прийняття комісією з оцінювання рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової ОП, за підсумками визнання таких результатів навчання здобувачу має бути зараховано не менше 5 кредитів ЄКТС, як окремий вибірковий компонент вибіркової складової ОП. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як вибіркового ОК.

Якщо обсяг зарахування в рамках вибіркової складової ОП становить менше 5 кредитів ЄКТС, то комісія може пропонувати директору інституту (декану факультету) направити подані матеріали на розгляд науково-педагогічному працівнику відповідно до пункту 3.2 цього Положення.

3.10 За підсумками оцінювання комісія складає протокол у якому міститься:

- опис заходів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- зазначення документів, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання або професійної, громадської або іншої діяльності, під час якої вони здобувались;
- висновок про відповідність зазначених результатів неформального та/або інформального навчання результатам навчання, передбаченим

відповідною ОП, або висновок про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової ОП;

- рішення про зарахування чи не зарахування відповідного ОК або окремих видів навчальної роботи за ОК;

- обсяг зарахування в кредитах ЄКТС, оцінка за національною та стобальною шкалою.

3.11 Голова комісії з оцінювання впродовж трьох робочих днів після проведення заходу з оцінювання надає директору інституту (декану факультету) протокол, підписаний усіма членами комісії, для його затвердження.

3.12 За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічних тестів, дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів освіти зараховується з підсумковою оцінкою «відмінно» без проведення комісією процедури оцінювання.

3.13 Якщо зарахуванню підлягає ОК в цілому, підсумкову оцінку до відомості успішності (екзаменаційної, залікової) та залікової книжки вносить працівник деканату інституту (факультету) із зазначенням підстав для перезарахування (реквізити протоколу засідання комісії). Здобувач звільняється від вивчення цього ОК. Протокол комісії, затверджений директором інституту (деканом факультету), зберігається разом з відомістю успішності за відповідним ОК.

3.14 Якщо зарахуванню підлягає тільки частина результатів неформального та/або інформального навчання, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким ОК, які обов'язково враховуються науково-педагогічним працівником при визначенні підсумкової оцінки з ОК.

3.15 У разі негативних висновків комісії з ідентифікації результатів навчання, комісії з оцінювання чи незгодою з їхніми висновками здобувач має право звернутися з заявою про апеляцією до ректора Університету. Ректор наказом створює апеляційну комісію у складі проректора з науково-педагогічної та методичної роботи (голова комісії), директора інституту (декана факультету) та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до складу комісій, створених в інституті (факультеті). Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення вимог заяви чи про залишення поданої заяви без задоволення.

3.16 Норми часу на проведення вищезазначених заходів планують і заносять до Індивідуального плану роботи викладача та її обліку (форма Н-4.04у) на наступний навчальний рік.

ДОДАТОК 1

Директору / декану

_____ (назва інституту (факультету))

Здобувача ступеня вищої освіти

_____ (бакалавр, магістр або доктор філософії)

групи

_____ (аббревіатура групи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання з навчальної дисципліни _____, кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка (кількість балів) ____.

Результати навчання отримані мною у неформальній (інформальній) освіті під час вивчення

_____ (онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі у заходах неформальної (інформальної) освіти додаються:

_____ (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

_____ (найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата подання заяви: _____

Підпис здобувача вищої освіти

Декларація про попереднє навчання

ППІ здобувача

освіти _____

Спеціальність _____

(Шифр та назва спеціальності)

Освітня програма _____

(Назва ОП)

1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява.

2. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання.

3. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності).

4. Перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).