

Додаток
до Положення про організацію
освітнього процесу в Кременчуцькому
національному університеті імені
Михайла Остроградського (пункт 8.1.2)

Порядок організації навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальними графіками

1. Загальні положення

1.1 Порядок організації навчання здобувачів за індивідуальними графіками (надалі – Порядок) запроваджується в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського (далі – Університет) з метою:

- створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням ринку праці та індивідуальних потреб і особливостей кожного здобувача;
- сприяння академічній мобільності здобувачів.

1.2 Індивідуальний графік навчання – це документ, який встановлює часові особливості реалізації індивідуального навчального плану здобувача загалом або його частини упродовж певного семестру.

1.3 Навчання здобувача за індивідуальним графіком – форма організації освітнього процесу, за якої, у зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, здобувачу надається можливість опановувати теоретичні знання та набувати практичних навичок, компетентностей і вмінь з освітніх компонентів (навчальних дисциплін та інших видів навчальної роботи) за індивідуальним графіком навчання.

1.4 Індивідуальний графік навчання встановлюється лише для здобувачів денної форми навчання.

2. Організація навчання здобувачів за індивідуальними графіками

2.1 Здобувач, якому встановлено індивідуальний графік навчання, має право самостійно вивчати освітні компоненти (навчальні дисципліни та інші види навчальної роботи), але зобов'язаний до термінів складання контрольних заходів виконати всі види робіт, передбачених індивідуальним навчальним планом здобувача.

2.2 Дозвіл на індивідуальний графік навчання **можуть** отримати здобувачі, які:

- займаються науково-дослідною, дослідно-експериментальною чи проєктно-конструкторською роботою – за поданням наукового керівника чи керівника структурного підрозділу, в якому виконується робота;
- неспроможні відвідувати навчальні заняття за станом здоров'я – на підставі заключення лікарсько-консультативної комісії;

- є вагітними чи матерями (батьками) дітей до 3 років – на підставі відповідних документів;

- беруть участь у спортивних змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів – за поданням завідувача кафедри «Здоров'я людини та фізичної культури»;

- беруть участь у програмах міжнародної та внутрішньої академічної мобільності – на підставі запрошення організації чи установи, що приймає здобувача;

- навчаються за дуальною формою здобуття вищої освіти;

- проходять військову підготовку за програмою офіцерів запасу (індивідуальний графік встановлюють з навчальних дисциплін, розклад занять з яких співпадає з розкладом занять військової підготовки) – на підставі відповідного наказу;

- інші поважні причини, які підтверджені відповідними документами.

2.3 Здобувач, який має підстави на встановлення індивідуального графіку навчання і хоче його оформити повинен щонайменше за два тижні до початку його реалізації подати в деканат заяву (додаток 1) з відповідним підтверджувальним документом.

2.4 У разі погодження заяви завідувачем кафедри та гарантом освітньої програми, здобувач формує індивідуальний графік навчання і погоджує його з викладачами, які проводять заняття з навчальних дисциплін, включених до цього графіку. Форма індивідуального графіка навчання додається (додаток 2). Після погодження індивідуального графіку навчання завідувачем кафедри та гарантом освітньої програми здобувач подає його в деканат. Індивідуальний графік навчання набуває чинності після його затвердження відповідним розпорядженням директора інституту (декана факультету) (додаток 3).

2.5 Якщо на момент затвердження індивідуального графіку навчання здобувачу була призначена стипендія, за ним зберігається право на її отримання до кінця терміну реалізації цього графіка.

2.6 Консультування здобувачів, яким встановлено індивідуальні графіки навчання, викладачі здійснюють за семестровими графіками консультацій, норми часу яких зазначені у Нормах часу Університету.

Директору інституту (декану
факультету)

здобувача _____

спеціальності _____

освітньо-професійної (наукової) програми

освітнього ступеня _____

курсу _____ групи _____

Заява

Прошу встановити мені індивідуальний графік навчання у зв'язку з

_____ (причина встановлення індивідуального графіку навчання)

на період з _____ до _____.

З умовами навчання за індивідуальним графіком навчання ознайомлений(а).

До заяви додаю:

(Назви документів, які є підставою для навчання за індивідуальним графіком)

_____ (дата)

_____ (підпис)

Погоджено:

Завідувач кафедри _____ / _____
(аббревіатура кафедри) (підпис) (ініціали, прізвище)

Гарант ОПП (ОНП) _____ / _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

здобувача вищої освіти _____
 (П.І.Б. повністю, шифр групи)
 на _____ семестр _____ навчального року

№ з/п	Назва навчальної дисципліни та видів навчальної діяльності	Форма контролю	Кількість годин/кредитів	Відпрацювання семінарських, лабораторних, практичних занять		Дата складання контрольного заходу	Погоджено викладачами, П.І.Б., підпис
				Термін відпрацювання	Погоджено викладачами, П.І.Б., підпис		

_____ / _____
 (дата)

Віза завідувача кафедри

_____ / _____
 (підпис) / (ініціали, прізвище здобувача)

Віза гаранта ОПП (ОНП)

_____ / _____
 (підпис) / (ініціали, прізвище)

Віза працівника деканату інститута/факультета

_____ / _____
 (підпис) / (ініціали, прізвище)

_____ / _____
 (підпис) / (ініціали, прізвище)



Міністерство освіти і науки України

КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

_____ 20__ р.

м. Кременчук

№ _____

Про встановлення здобувачу вищої освіти
індивідуального графіку навчання

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського» та «Порядку організації навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальними графіками»:

1. Встановити _____ – здобувачу освіти
_____ курсу денної форми навчання, освітнього ступеня _____, який
навчається в групі _____ за спеціальністю

_____,
освітньо-професійної (наукової) програми _____

_____ індивідуальний графік навчання (додається) в _____ семестрі
(осінньому/весняному)

_____ навчального року у зв'язку з _____

2. Контроль за виконанням розпорядження покладаю на себе.

Підстава: заява здобувача освіти з візами завідувача кафедри, гаранта
ОПП/ОНП.

Директор/декан