

Додаток

до Положення про організацію освітнього процесу в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського (пункт 4.1)

**Організація заочної форми навчання
в Кременчуцькому національному університеті
імені Михайла Остроградського**

Прийом на заочну форму навчання здійснюється згідно з Правилами прийому до Університету. Особи, які навчаються на заочній формі, мають статус здобувача вищої освіти (студента) і на них поширюються права та обов'язки, визначені чинним законодавством.

Заочна форма навчання є формою здобуття певного рівня вищої освіти без відриву від виробництва. Відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про відпустки» та Постанови Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 року № 634 «Про затвердження порядку, тривалості та умов надання щорічних відпусток працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, де навчальний процес має свої особливості», Положення про організацію освітнього процесу в Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського для осіб, які перебувають у трудових відносинах з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від їх форм власності, виду діяльності та галузевої належності, а також працюють за трудовим договором у фізичної особи і навчаються у вищих закладах освіти за заочною формою, передбачені пільги у вигляді додаткових оплачуваних відпусток і відпусток без збереження заробітної плати на підставі таких критеріїв: форм навчання (заочна); рівня акредитації навчального курсу на якому працівник навчається. Навчальна відпустка надається протягом навчального року в строки, що обумовлені графіком освітнього процесу, у зв'язку з цим власник зобов'язаний надати цю відпустку саме в той час, який визначено цим графіком.

Відповідно до Закону України «Про відпустки» студентам, які успішно навчаються без відриву від виробництва додаткові оплачувані відпустки надаються впродовж навчального року:

– на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів для тих, хто навчається на першому та другому курсах – 30 календарних днів;

– на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів для тих, хто навчається на третьому і наступних курсах – 40 календарних днів;

– на період складання державних екзаменів – 30 календарних днів;

– на період підготовки та захисту дипломного проекту (роботи) – до 4 (чотирьох) місяців.

Зміст, обсяг, структура та якість знань, навичок, умінь і компетенцій студентів, які навчаються без відриву від виробництва, мають відповідати вимогам державного стандарту освіти, установленим для відповідного рівня вищої освіти.

Тривалість програм підготовки визначається стандартами освіти і навчальними планами. Навчальні плани для форми навчання без відриву від виробництва за переліком дисциплін, кількістю годин та кредитів, формами семестрового контролю повинні відповідати навчальним планам денної форми навчання. Перелік дисциплін може відрізнятися за рахунок вибіркового дисциплін і спеціалізацій.

Освітній процес за заочною формою навчання здійснюється під час сесій і в міжсесійний період. Сесія для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми освітнього процесу, передбачені навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні та семінарські заняття, консультації та контрольні заходи).

Лекції за формою навчання без відриву від виробництва, як правило, мають концептуальний, узагальнюючий та оглядовий характер.

Семінарські заняття проводяться за основними темами курсу, які виносяться на самостійне вивчення студентами.

Практичні та лабораторні роботи повинні забезпечувати формування необхідного рівня умінь, навичок та компетенцій.

Кількість сесій і терміни їх проведення встановлюються щорічно графіком освітнього процесу з урахуванням особливостей освітньої програми (спеціальності).

Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якого здійснюється робота студента над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом науково-педагогічного працівника. Основною формою роботи студента-заочника над засвоєнням навчального матеріалу є виконання ним контрольних робіт та індивідуальних завдань. Контрольні роботи та індивідуальні завдання, передбачені навчальним планом, можуть виконуватися як у домашніх умовах (поза навчальним закладом), так і в Університеті. Індивідуальні завдання виконуються у порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу у Кременчуцькому національному університеті імені Михайла Остроградського.

З метою забезпечення систематичної самостійної роботи студентів-заочників у міжсесійний період можуть проводитися консультації, захист курсових робіт (проектів) та інших індивідуальних завдань. У міжсесійний період студентам-заочникам може надаватися можливість відвідувати навчальні заняття та виконувати інші види навчальної роботи разом зі студентами денної форми навчання на умовах домовленості з науково-педагогічним працівником.

Контрольні роботи, які виконуються самостійно, перевіряються науково-педагогічним працівником у семиденний термін з часу їх отримання науково-педагогічним працівником і зараховуються за результатами співбесіди науково-педагогічного працівника зі студентом. Контрольні роботи, виконані в Університеті, перевіряються науково-педагогічним працівником у дводенний термін і зараховуються за результатами їх виконання.

Контрольні роботи, курсові проекти (роботи) студентів заочної форми зберігаються відповідно до Порядку обліку, зберігання та виділення до знищення контрольних, розрахунково-графічних робіт і курсових проектів (робіт), затвердженого ректором.

Організація навчання за заочною формою під час сесій і в міжсесійний період здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу та робочих навчальних планів на поточний рік, які доводяться до відома всіх студентів перед початком навчального року.

Виклик студентів на сесію здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу довідкою-викликом установленої форми. Довідка-виклик є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки студентам, які виконали навчальний план за попередню сесію. Довідка-виклик є документом суворої звітності та підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі. По закінченні сесії деканат видає студентові довідку про участь у сесії.

За наявності поважних причин (хвороба та інше), окремим студентам за їхньою заявою, розпорядженням декана (директора інституту) може встановлюватись індивідуальний графік складання екзаменів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю з дня складання за розкладом до останнього дня перед початком наступної екзаменаційно-залікової сесії.

Студенти-заочники, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, але з'явилися на лабораторно-екзаменаційну сесію, допускаються до консультацій науково-педагогічних працівників, виконання лабораторно-практичних робіт, складання заліків і в установленому порядку до складання екзаменів (заліків) без наступного надання оплачуваної додаткової відпустки за поточний навчальний рік.

Студенти заочної форми навчання, які працюють за вибраним фахом (спеціальністю) або мають відповідний досвід практичної роботи, можуть бути звільнені від проходження фахової практики.

Зміни та доповнення вносяться відповідними наказами ректора університету.